FUJITSU

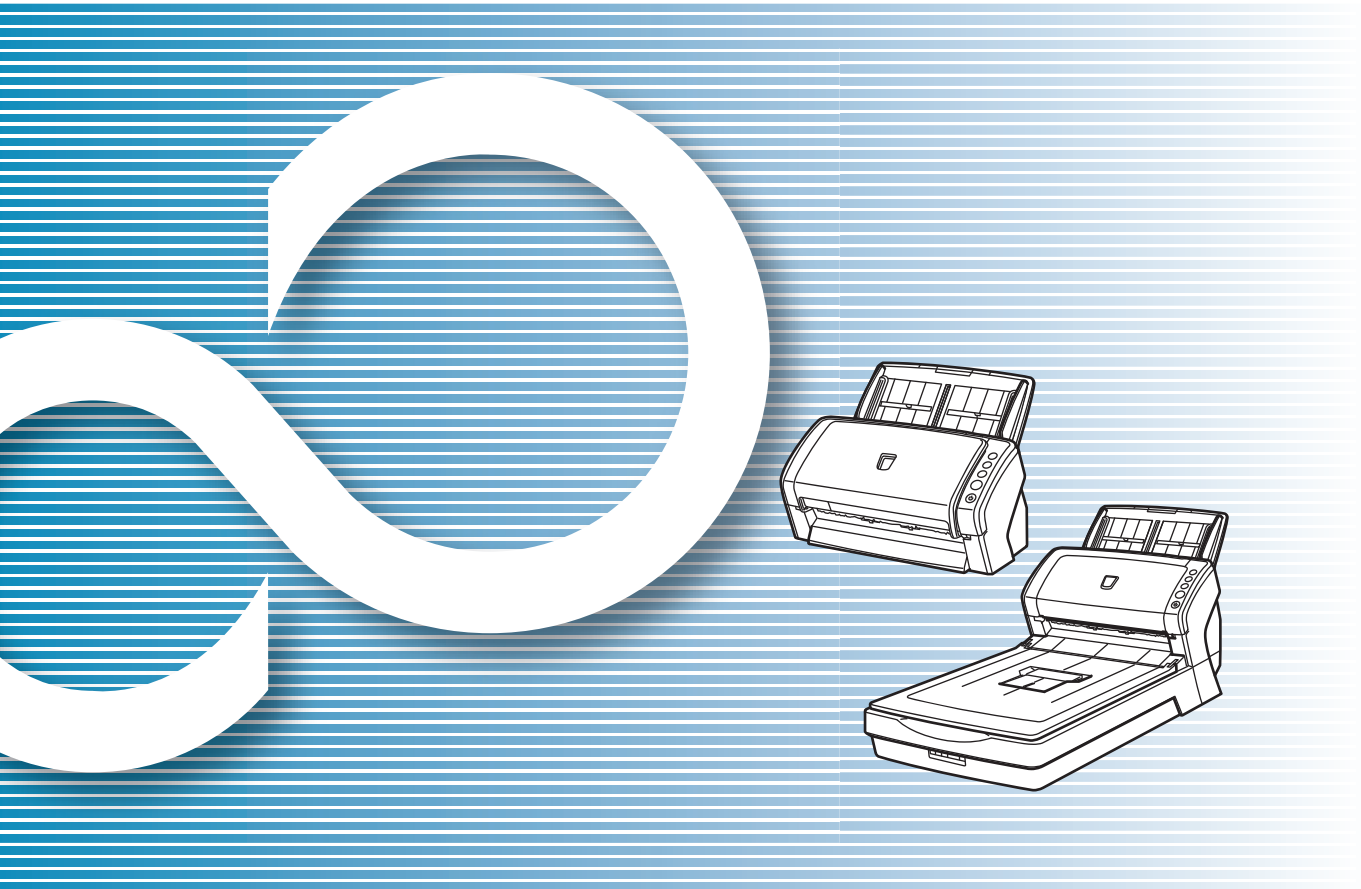
P3PC-3342-01ESZ0

fi-6130Z/fi-6230Z/fi-6140Z/fi-6240Z

Escáner de imagen

Guía del usuario

Gracias por adquirir el escáner de imagen a color fi-series.
Esta guía le explica acerca de las operaciones básicas y el manejo de este escáner.
Para obtener información acerca de la instalación del escáner, conexión y la instalación de los software, consulte el manual "Comenzando".



Portada
Contenidos
Índice
Introducción

Explica los nombres y las funciones de los componentes y las operaciones básicas del escáner.	Visión general del escáner
Explica cómo colocar los documentos en el escáner.	Cómo colocar los documentos
Explica acerca de los ítems de configuración de los controladores de escáner.	Ajustar las configuraciones de digitalización
Explica cómo usar el panel del operador.	Cómo usar el Panel del operador
Explica acerca de los diferentes tipos de digitalización.	Varios tipos de digitalización
Explica cómo limpiar el escáner.	Cuidado diario
Explica cómo reemplazar los consumibles.	Remplazo de los consumibles
Explica cómo solucionar los problemas.	Solución de problemas
Explica cómo realizar las configuraciones en el Software Operation Panel.	Configuraciones operativas

Apéndice
Glosario

Cómo usar esta guía

Cómo usar esta guía

Puntos a tener en cuenta para usar rápida y fácilmente esta guía.

- Para visualizar o imprimir esta guía, necesita Adobe® Acrobat® (7.0 o más reciente) o Adobe® Reader™ (7.0 o más reciente).
- En esta guía, puede usar las herramientas de búsqueda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader™.
  Para obtener más detalles, consulte la Ayuda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader™.
- Use la tecla [Re Pág (PageUp)] para regresar a la página anterior, y la tecla [Av Pág (PageDown)] para ir a la siguiente página.
- Haga clic en la cadena de caracteres de color azul, fichas o contenidos/título del índice (cuando el puntero del cursor cambia a esta forma) para saltar al enlace.

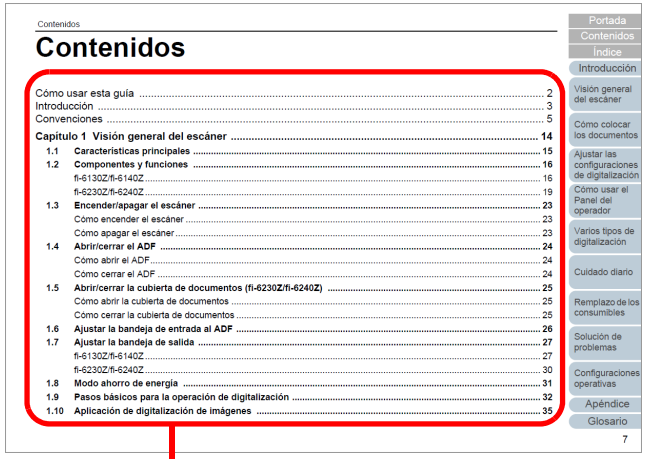
  - Común en todas las páginas

Salta a la primera página de cada capítulo.
Estas fichas están en cada página.

Portada : salta a la portada.
Contenidos: salta a la página de contenidos.
Índice : salta a la página de índice.
Estas fichas están en cada página.

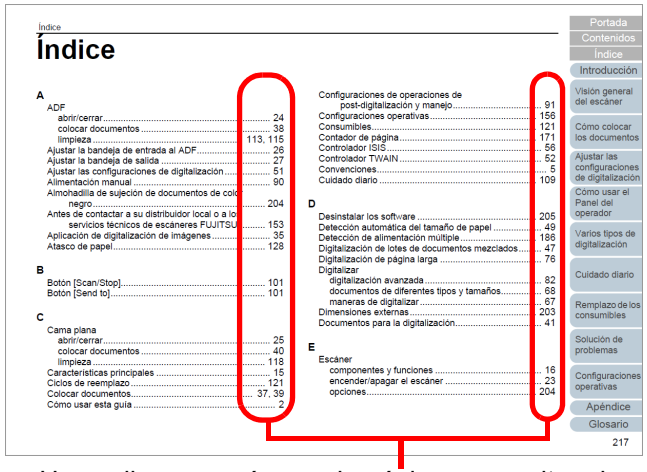
Salta a esta página.

- Contenidos


Contenidos
Contenidos
Cómo usar esta guía ... 2
Introducción ... 3
Convenciones ... 5
Capítulo 1 Visión general del escáner ... 14
1.1 Características principales ... 15
1.2 Componentes y funciones ... 16
fi-6130Z/fi-6140Z ... 16
fi-6230Z/fi-6240Z ... 19
1.3 Encender/apagar el escáner ... 23
Cómo encender el escáner ... 23
Cómo apagar el escáner ... 23
1.4 Abrir/cerrar el ADF ... 24
Cómo abrir el ADF ... 24
Cómo cerrar el ADF ... 24
1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z) ... 25
Cómo abrir la cubierta de documentos ... 25
Cómo cerrar la cubierta de documentos ... 25
1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF ... 26
1.7 Ajustar la bandeja de salida ... 27
fi-6130Z/fi-6140Z ... 27
fi-6230Z/fi-6240Z ... 30
1.8 Modo ahorro de energía ... 31
1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización ... 32
1.10 Aplicación de digitalización de imágenes ... 35
7

Haga clic en un título para saltar al enlace.

- Índice


Índice
Índice
A
ADF
abrir/cerrar ... 24
colocar documentos ... 38
limpieza ... 113, 115
Ajustar la bandeja de entrada al ADF ... 26
Ajustar la bandeja de salida ... 27
Ajustar las configuraciones de digitalización ... 51
Alimentación manual ... 90
Almohadilla de sujeción de documentos de color negro ... 204
Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escaneres FUJITSU ... 153
Aplicación de digitalización de imágenes ... 35
Atasco de papel ... 128
B
Botón [Scan/Stop] ... 101
Botón [Send to] ... 101
C
Cama plana
abrir/cerrar ... 25
colocar documentos ... 40
limpieza ... 118
Características principales ... 15
Ciclos de reemplazo ... 121
Colocar documentos ... 37, 39
Cómo usar esta guía ... 2
Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo ... 91
Configuraciones operativas ... 156
Consumibles ... 121
Contador de página ... 171
Controlador ISIS ... 56
Controlador TWAIN ... 52
Convenciones ... 5
Cuidado diario ... 109
D
Desinstalar los software ... 205
Detección automática del tamaño de papel ... 49
Detección de alimentación múltiple ... 186
Digitalización de lotes de documentos mezclados ... 47
Digitalización de página larga ... 76
Digitalizar
digitalización avanzada ... 82
documentos de diferentes tipos y tamaños ... 68
maneras de digitalizar ... 67
Dimensiones externas ... 203
Documentos para la digitalización ... 41
E
Escáner
componentes y funciones ... 16
encender/apagar el escáner ... 23
opciones ... 204
217

Haga clic en un número de página para saltar al enlace.

Introducción

Gracias por adquirir el escáner de imagen a color series-fi.

Acerca de este producto

El término "este producto" se refiere a los cuatro modelos de escáneres, los cuales son:
fi-6130Z, fi-6230Z, fi-6140Z y fi-6240Z.
Cada escáner está equipado con un Alimentador automático de documentos (ADF) que permite realizar digitalizaciones dúplex (de doble cara) y soporta la interfaz USB.
La siguiente tabla muestra las diferencias existentes entre cada modelo de escáner:

Modelo	Tipo de escáner		Interfaz		Velocidad de digitalización (*2)
	ADF	Cama plana (*1)	USB	SCSI	
fi-6130Z	✓	-	✓	-	30 ppm/60 ipm
fi-6230Z	✓	✓	✓	-	30 ppm/60 ipm
fi-6140Z	✓	-	✓	✓	40 ppm/80 ipm
fi-6240Z	✓	✓	✓	✓	40 ppm/80 ipm

✓ : disponible
- : no disponible
*1 : la cama plana permite digitalizar papel fino (delgado) y documentos gruesos tales como libros.
*2 : cuando digitaliza documentos de tamaño A4, con una resolución de 300 dpi y compresión JPEG.

Manuales

Los siguientes manuales están incluidos en este producto. Léalos según sea necesario.

Manual	Descripción
Precauciones de seguridad (papel)	Contiene información importante acerca del uso seguro de este producto. Asegúrese de leerlo antes de usar el escáner.
Comenzando (papel, PDF)	Resume los procedimientos desde la instalación hasta la operación del escáner. La versión en PDF está almacenada en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario (esta guía) (PDF)	Proporciona información detallada sobre cómo operar y mantener el escáner diariamente, igualmente de cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0 (PDF)	Proporciona información acerca de cómo digitalizar documentos usando ScandAll PRO. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Imprinter fi-614PR Guía del Usuario (PDF)	Proporciona información detallada acerca de cómo operar y mantener diariamente la opción imprinter fi-614PR, igualmente de cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas. Almacenado en el Setup DVD-ROM.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Manual	Descripción
TWAIN Driver User's Guide (PDF)	Explica cómo instalar y operar el controlador TWAIN. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Guía de instalación de Kofax VRS (PDF) (*1)	Explica acerca de las precauciones para la instalación de Kofax VRS y otras características tales como las características de VRS Professional. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Image Processing Software Option User's Guide (PDF)	Explica cómo instalar y operar el Image Processing Software Option. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de Scanner Central Admin 4.0 (PDF)	Explica acerca de la visión general, instalación, operación y mantenimiento de Scanner Central Admin. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Error Recovery Guide (ayuda en HTML)	Proporciona información detallada sobre el estado del escáner y explica cómo resolver los problemas que se han encontrado. Contiene videos que explican cómo limpiar y reemplazar los consumibles. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Ayuda (controlador de escáner)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de los controladores de escáner. Estos manuales pueden ser consultados cada controlador de escáner.
Ayuda (aplicación)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de las aplicaciones. Puede consultar los temas de ayuda desde cada aplicación.

*1 :Kofax VRS Professional (referido de aquí en adelante como "Kofax VRS") es suministrado con este producto.

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista y SharePoint son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.
ISIS y QuickScan son marcas comerciales o marcas registradas de EMC Corporation en los Estados Unidos.
Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat y Adobe Reader son marcas registradas o nombres comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.
ABBYY™ FineReader™ Engine © 2011 ABBYY. OCR by ABBYY
ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY.
Kofax y VRS son marcas comerciales o marcas registradas de Kofax, Inc.
Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower,
580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki, Kanagawa 212-8563, JAPAN.
Teléfono: (81-44) 540-4538
© PFU LIMITED 2011

Convenciones

Precauciones de seguridad

El manual suministrado "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y correcto de este producto. Asegúrese de leer y entenderlo antes de usar el escáner.

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son usadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia consisten de una símbolo indicando la gravedad y la nota de advertencia. Los símbolos y sus mensajes son los siguientes:

Precaución	Esta indicación alerta a los operadores cuando realiza una operación, que si se no observa estrictamente, puede provocar graves heridas o incluso la muerte.
Advertencia	Esta indicación alerta a los operadores cuando realiza una operación, que si no se observa estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Además de los indicadores de advertencia, los siguientes símbolos también son usados en esta guía:

	Este símbolo alerta a los operadores cuando hay una información particularmente importante. Asegúrese de leerla.
	Este símbolo avisa a los operadores cuando hay una información de ayuda respecto a la operación.

Abreviaciones usadas en esta guía

Los sistemas operativos y productos que figuran en esta guía son indicados de la siguiente manera:

Producto	Indicación
● Windows® XP Home Edition ● Windows® XP Professional ● Windows® XP Professional x64 Edition	Windows XP (*1)
● Windows Server™ 2003, Standard Edition ● Windows Server™ 2003, Standard x64 Edition ● Windows Server™ 2003 R2, Standard Edition ● Windows Server™ 2003 R2, Standard x64 Edition	Windows Server 2003 (*1)

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Producto	Indicación
● Windows Vista® Home Basic (32/64-bit) ● Windows Vista® Home Premium (32/64-bit) ● Windows Vista® Business (32/64-bit) ● Windows Vista® Enterprise (32/64-bit) ● Windows Vista® Ultimate (32/64-bit)	Windows Vista (*1)
● Windows Server™ 2008 Standard (32/64-bit) ● Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit)	Windows Server 2008 (*1)
● Windows® 7 Home Premium (32/64-bit) ● Windows® 7 Professional (32/64-bit) ● Windows® 7 Enterprise (32/64-bit) ● Windows® 7 Ultimate (32/64-bit)	Windows 7 (*1)
● Microsoft® Office SharePoint™ Portal Server 2003 ● Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007 ● Microsoft® SharePoint™ Server 2010	SharePoint Server
ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in	ScanSnap mode
Portador de hojas de ScanSnap	Portador de hojas

*1: el término general “Windows” es usado cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

Símbolos de flecha usados en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) son usados para separar iconos o menú de opciones que debe seleccionar a sucesión.
Ejemplo: Haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuraciones de digitalización].

Capturas de pantalla usadas en esta guía

Las capturas de pantalla de esta guía están sujetas a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto. Si la pantalla visualizada difiere de las capturas de pantalla de esta guía, opere siguiendo la actual pantalla visualizada mientras consulta el manual del usuario de la aplicación en uso.
Las capturas de pantalla usadas en esta guía son del controlador TWAIN, controlador ISIS y ScandAll PRO (una aplicación de digitalización de imágenes).
Este manual usa capturas de pantalla de Windows 7. Las ventanas visualizadas y las operaciones varían ligeramente según el sistema operativo en uso. Además, tenga en cuenta que en algunos modelos de escáner, las pantallas y las operaciones descritas en esta guía podrían diferir cuando actualiza el controlador TWAIN o el controlador ISIS. En dicho caso, consulte el manual suministrado al actualizar el controlador.

Contenidos

Cómo usar esta guía 2
Introducción 3
Convenciones 5

Capítulo 1 Visión general del escáner 14

1.1 Características principales 15
1.2 Componentes y funciones 16
fi-6130Z/fi-6140Z 16
fi-6230Z/fi-6240Z 19
1.3 Encender/apagar el escáner 23
Cómo encender el escáner 23
Cómo apagar el escáner 23
1.4 Abrir/cerrar el ADF 24
Cómo abrir el ADF 24
Cómo cerrar el ADF 24
1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z) 25
Cómo abrir la cubierta de documentos 25
Cómo cerrar la cubierta de documentos 25
1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF 26
1.7 Ajustar la bandeja de salida 27
fi-6130Z/fi-6140Z 27
fi-6230Z/fi-6240Z 30
1.8 Modo ahorro de energía 31
1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización 32
1.10 Aplicación de digitalización de imágenes 35

1.11 Administración centralizada de los escáneres 36

Capítulo 2 Cómo colocar los documentos 37

2.1 Colocar documentos en el ADF 38

Preparación 38

Cómo colocar los documentos 39

2.2 Colocar documentos en la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z) 40

2.3 Documentos para la digitalización (ADF) 41

Tamaño de papel 41

Condiciones 41

Capacidad de apilamiento 44

Áreas que no deben ser perforadas 45

Condiciones para la Detección de alimentación múltiple 45

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados 47

Condiciones para la detección automática del tamaño de papel 49

Condiciones para el uso del portador de hojas 50

Capítulo 3 Ajustar las configuraciones de digitalización 51

3.1 Controlador TWAIN 52

[Resolución] 53

[Tipo de Escaneo] 53

[Tamaño de Papel] 53

[Modo Imagen] 53

Botón [Escanear] 53

Botón [Previsualizar] 54

Botón [Cerrar]/[ACEPTAR] 54

Botón [Re-iniciar] 54

Botón [Ayuda] 54

Botón [Acerca de] 54

Botón [Opción] ... 54
Botón [Avance] ... 55
Botón [Configuración] ... 55
Botón [Selección] ... 55
3.2 Controlador ISIS ... 56
Ficha [Principal] ... 57
Ficha [Distribución] ... 57
Ficha [Procesando Imagen] ... 58
Ficha [Manejo del papel] ... 59
Ficha [Gamma] ... 59
Ficha [Filtrado de Color] ... 60
Ficha [Compresión] ... 60
Ficha [Impresora] ... 61
Ficha [Omitir Página Vacia] ... 61
Ficha [Acerca de] ... 62

Capítulo 4 Cómo usar el Panel del operador ... 63
4.1 Panel del operador ... 64
Nombres y funciones ... 64
Indicaciones de la pantalla del número de función ... 65

Capítulo 5 Varios tipos de digitalización ... 66
5.1 Resumen ... 67
5.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos ... 68
Digitalizar dos lados de una vez ... 68
Digitalizar documentos de diferentes anchuras ... 69
Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta ... 70
Digitalizar fotografías y recortes de papel ... 73
Digitalización de página larga ... 76

Digitalizar un libro (fi-6230Z/fi-6240Z) 78
Digitalizar un documento grande en la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z) 80
5.3 Digitalización avanzada 82
Excluir un color de la imagen digitalizada (Filtrado de Color) 82
Omitir las páginas en blanco 85
Eliminar perforaciones de las imágenes digitalizadas 86
Digitalizar la imagen con más claridad 88
Alimentar documentos manualmente en el ADF 90
5.4 Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo 91
Corregir automáticamente imágenes inclinadas 91
Corregir automáticamente la orientación de la página 93
Dividir la imagen digitalizada en dos 95
Usar la función Salida de la Imagen Múltiple 97
Detectar automáticamente documentos en color o en blanco y negro 99
5.5 Personalizar las configuraciones del escáner 101
Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización 101
Detectar errores de alimentación múltiple 103
Ignorar la alimentación múltiple para patrones establecidos 105

Capítulo 6 Cuidado diario 109
6.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza 110
Materiales de limpieza 110
Áreas y ciclo de limpieza 111
6.2 Limpieza del exterior 112
fi-6130Z/fi-6140Z 112
fi-6230Z/fi-6240Z 112
6.3 Limpieza del interior 113
Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora) 113
Limpieza del ADF (con un paño) 115

Limpieza de la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z) ... 118
6.4 Limpieza del portador de hojas ... 119

Capítulo 7 Remplazo de los consumibles ... 120
7.1 Consumibles y ciclos de reemplazo ... 121
7.2 Reemplazo del rodillo de freno ... 122
7.3 Reemplazo del rodillo de recogida ... 124

Capítulo 8 Solución de problemas ... 127
8.1 Atascos de papel ... 128
8.2 Indicaciones de error del panel del operador ... 129
Errores temporales ... 130
Errores del dispositivo ... 131
8.3 Solución de problemas ... 134
No se puede encender el escáner. ... 135
Se apaga la pantalla del número de función. ... 136
La digitalización no se inicia. ... 137
La calidad de la imagen es baja cuando se digitalizan ilustraciones/fotos en blanco y negro. ... 138
La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria. ... 139
Las imágenes están distorsionadas o borrosas. ... 140
Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada. ... 141
"E" (u otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner. ... 142
Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia. ... 143
Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF. ... 145
Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia. ... 146
Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas. ... 147
Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada. ... 148
Hay rayas negras en el documento. ... 149

El portador de hojas no es alimentado correctamente. /Ocurren atascos de papel. ... 150
Hay partes de la imagen que no aparecen cuando usa el portador de hojas. ... 152
8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU ... 153
General ... 153
Estado de error ... 154
8.5 Verificación de las etiquetas del producto ... 155
Áreas ... 155
Capítulo 9 Configuraciones operativas ... 156
9.1 Iniciar el Software Operation Panel ... 157
9.2 Configurar una contraseña ... 158
Establecer una contraseña ... 158
Configurar el [Modo de sólo lectura] ... 159
Deshabilitar el [Modo de sólo lectura] ... 160
Cambiar la contraseña ... 161
Eliminar la contraseña ... 162
Restablecer la contraseña ... 163
9.3 Ítems de configuración ... 164
Configuración de Dispositivo ... 164
Configuración de Dispositivo 2 ... 166
9.4 Configuraciones relacionadas a los consumibles y contadores de página ... 171
Verificar y reiniciar los contadores ... 171
Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo] ... 174
9.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización ... 175
Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical] ... 175
Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada
[Relleno del Margen de la Página (ADF)]/[Relleno del Margen de la Página (Cristal)] (fi-6230Z/fi-6240Z) ... 177
Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color] ... 179
Acortar los intervalos de digitalización [Pre-Pick] ... 180

Reintentos de alimentación de papel 181
Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes] 182
Proteger los documentos para que no sean dañados [Protección del papel] 183
Configuración de sensibilidad de detección para documentos plegados/o de papel fino [Sensibilidad de detección para la protección del papel] 184
Digitalizar tarjetas de plástico gruesas [Modo de alimentación] (fi-6140Z/fi-6240Z) 185
9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple 186
Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple] 186
Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple] 189
Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente] 192
9.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera 194
Tiempo de espera en modo de alimentación manual [Tiempo de espera de la alimentación manual] 194
Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía] 195
9.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner 196
Método para encender/apagar el escáner [Encendido] 196

Apéndice 197
A.1 Especificaciones básicas 198
A.2 Especificaciones de instalación 201
A.3 Dimensiones externas 203
fi-6130Z/fi-6140Z 203
fi-6230Z/fi-6240Z 203
A.4 Opciones del escáner 204
A.5 Desinstalar los software 205
Glosario 206
Índice 217

Capítulo 1 Visión general del escáner

Este capítulo explica acerca de los nombres y funciones de los componentes del escáner, también como los métodos de operaciones básicas.

1.1 Características principales 15
1.2 Componentes y funciones 16
1.3 Encender/apagar el escáner 23
1.4 Abrir/cerrar el ADF 24
1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z) 25
1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF 26
1.7 Ajustar la bandeja de salida 27
1.8 Modo ahorro de energía 31
1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización 32
1.10 Aplicación de digitalización de imágenes 35
1.11 Administración centralizada de los escáneres 36

1.1 Características principales

Esta sección explica acerca de las características principales de este producto.
El escáner está equipado con las siguientes características:

Digitalización de alta velocidad

Digitalización a una velocidad de 30 ppm/60 ipm (fi-6130Z/fi-6230Z), o 40 ppm/80 ipm (fi-6140Z/fi-6240Z) (*1). Además, puede colocar hasta 50 hojas de documentos en una digitalización continua cual le permite digitalizar con rapidez una gran cantidad de documentos.

Capaz de digitalizar fotografías, recortes de papel y documentos de mayor tamaño a A4/Carta

El "Portador de hojas" que viene incluido, le permite digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, también como documentos de tamaño no estándares tales como fotografías y recortes de papel. Puede colocar varios portadores de hojas o mezclarlo con documentos normales en el mismo lote.

Pantalla del número de función

El escáner tiene equipado una "Pantalla del número de función" cual visualiza las indicaciones de error. Es usado para verificar con mucha facilidad el estado de digitalización.

Aumenta la eficiencia en el trabajo de pre digitalización

El escáner puede efectuar la "digitalización por lote" cual le permite digitalizar documentos de diferente gramaje y tamaño a la vez, simplificando el proceso de ordenamiento de los documentos antes de la digitalización.

Reduce la pérdida de trabajo causada por alimentaciones múltiples

El escáner tiene equipado un sensor ultrasónico para la alimentación múltiple que detecta exactamente los errores de "alimentación múltiple" donde dos o más hojas son alimentadas a la vez en el escáner. Esta detección de alimentación múltiple es confiable cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferente gramaje y tamaño, evitando grandes pérdidas de tiempo de trabajo.

Función de alimentación múltiple inteligente

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en la misma ubicación de la página, la función de Alimentación múltiple inteligente habilita al escáner a reconocer la ubicación en donde se encuentra el papel adherido. Esto le permitirá a continuar digitalizando en lugar de pausar la digitalización cada vez que se detecten papeles adjuntos como alimentación múltiple. Además, la función "protección del papel" reducirá el riesgo de dañar sus documentos importantes.

Función de procesamiento de imágenes avanzado

La función de detección automática del escáner reproduce imágenes en color o monocroma de acuerdo al contenido del documento.

Opción Imprinter

El Imprinter es disponible como una opción, el cual se necesita para administrar/verificar vales los documentos. Teniendo la capacidad de imprimir en los documentos digitalizados podrá mejorar drásticamente la usabilidad.
El imprinter puede ser instalado en fi-6130Z o fi-6140Z.

Digitalización en un fondo negro

La almohadilla de sujeción de documentos de color negro es disponible como opción, cual le permite realizar digitalizaciones en un fondo negro cuando usa la cama plana. Puede ser usado para corregir automáticamente imágenes torcidas o detectar con precisión el tamaño del documento digitalizado.
La almohadilla de sujeción de documentos de color negro puede ser usada en fi-6230Z o fi-6240Z.

Administración centralizada de varios escáneres

La aplicación suministrada "Scanner Central Admin Agent" le permite administrar varios escáneres juntos, por ejemplo, actualizar las configuraciones de escáner y controladores, también como monitorizar el estado de operación de cada escáner.

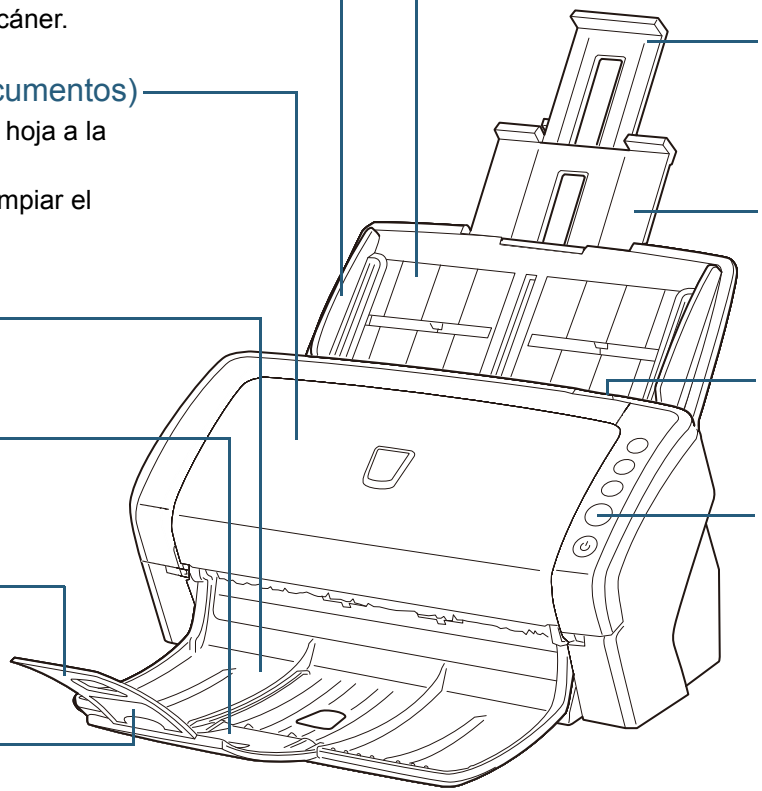
*1: cuando digitaliza documentos de tamaño A4, con una resolución de 300 ppp y compresión JPEG.

1.2 Componentes y funciones

Esta sección muestra los nombres de los componentes del escáner.

fi-6130Z/fi-6140Z

■Lado frontal



Guía lateral
Alinea los documentos en dirección ancha de manera que son alimentados en orden al escáner.

ADF (Alimentador automático de documentos)
Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF.
Ábralo para reemplazar los consumibles o limpiar el interior del escáner.

Bandeja de salida
Amontona los documentos expulsados.

Extensión de la bandeja de salida 1
Tírelo para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de salida 2
Levántelo para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de salida 3
Levántelo para ajustar a la longitud del documento.

Bandeja de entrada al ADF
Sostiene los documentos a digitalizar.

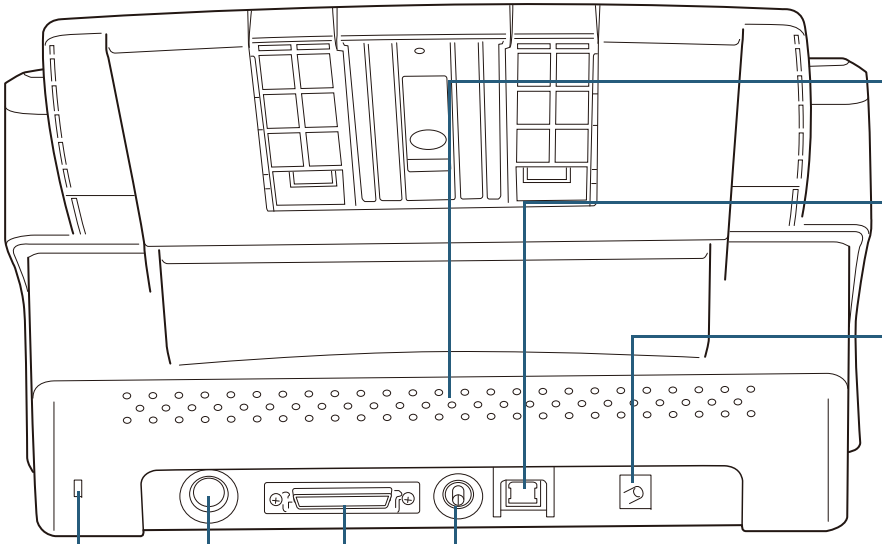
Extensión de la bandeja de entrada 2
Tírelo para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de entrada 1
Tírelo para ajustar a la longitud del documento.

Manija de apertura del ADF
Tire esta manija para abrir el ADF.

Panel del operador
Consiste de la pantalla del número de función, botones y el LED.
Puede ser usado para operar el escáner o verificar el estado.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 4 Cómo usar el Panel del operador" (página 63).

■Lado posterior



Puerto de ventilación

Agujeros para ventilar el escáner y sacar el aire caliente de su interior.

Conector USB

Usado para conectar un cable USB.

Conector de alimentación

Usado para conectar el cable de alimentación.
"Cable de alimentación" se refiere al cable CA y al adaptador CA conectados juntos.

Interruptor SCSI ID (fi-6140Z)

Usado para configurar el SCSI ID (predeterminado por fábrica: 5).

Conector SCSI (fi-6140Z)

Usado para conectar un cable SCSI.

Conector EXT

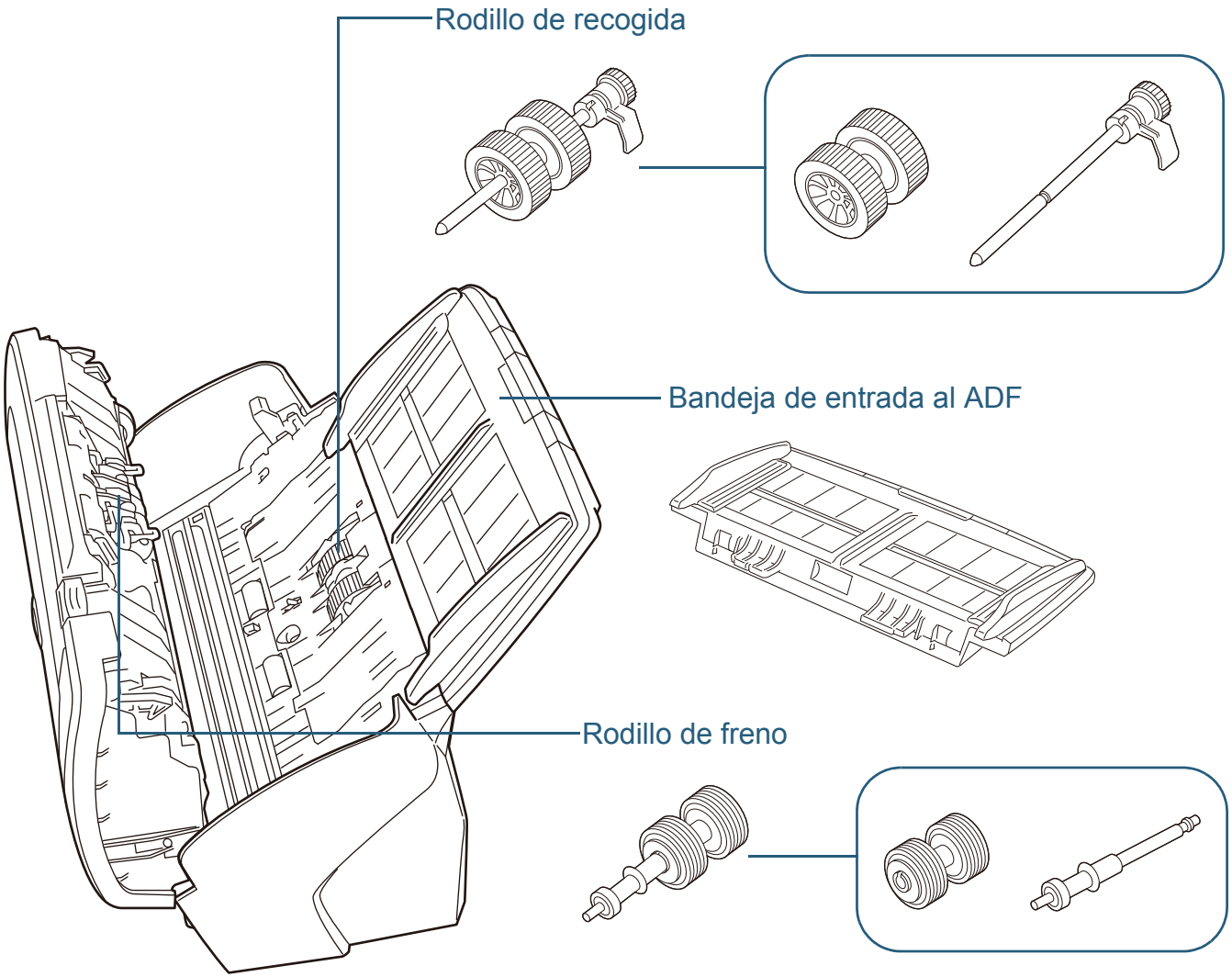
Usado para conectar el imprinter.
El imprinter es usado para imprimir texto (p.ej., alfabetos, números) en los documentos digitalizados, y es disponible como una opción.
Puede ser útil para administrar los documentos imprimiendo un nombre, fecha o número de serie en el documento digitalizado.
Para obtener detalles, consulte "A.4 Opciones del escáner" (página 204).

Ranura para el cable de seguridad

Usado para conectar un cable de seguridad contra robo (disponible comercialmente).

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

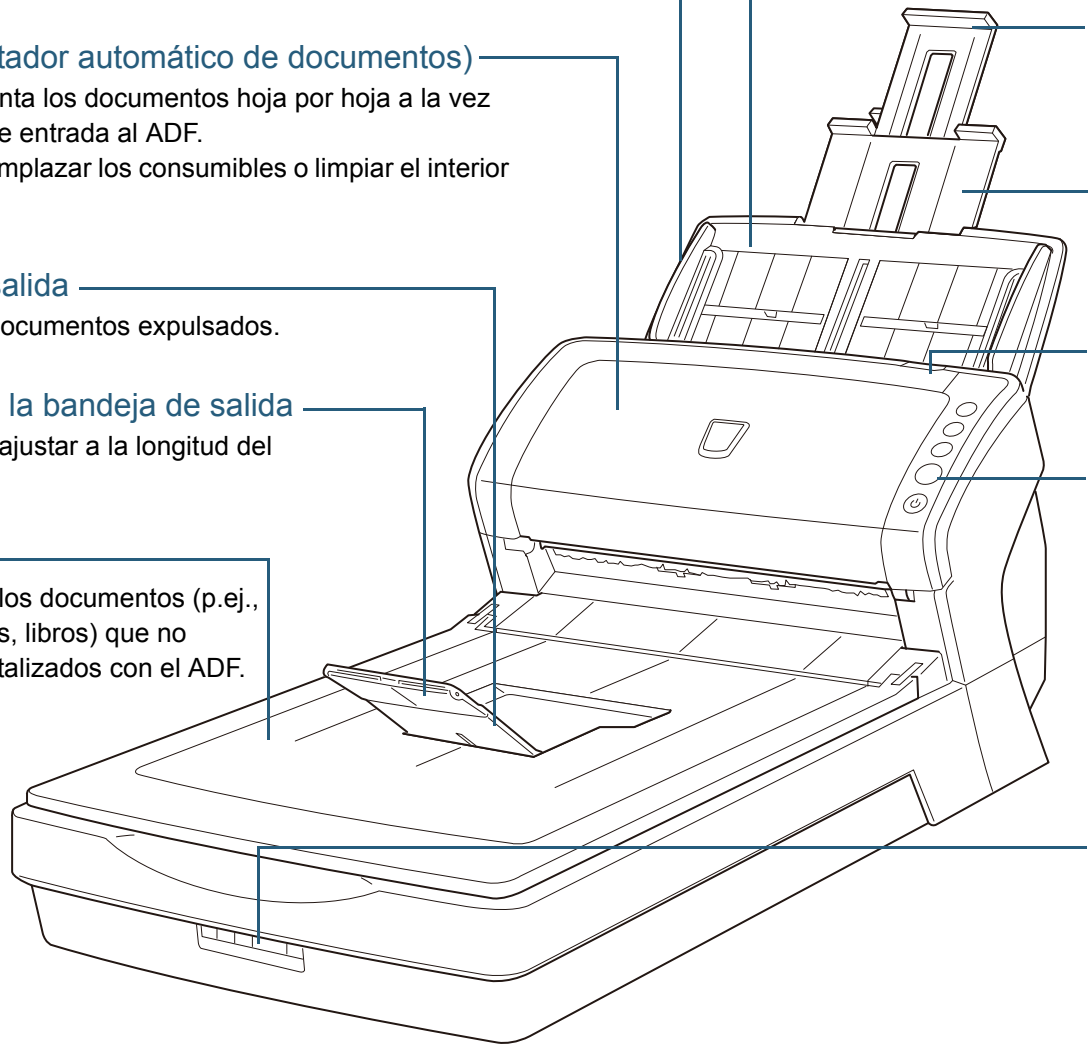
■Partes desmontables



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

fi-6230Z/fi-6240Z

■Lado frontal



Guía lateral
Alinea los documentos en dirección ancha de manera que son alimentados en orden al escáner.

ADF (Alimentador automático de documentos)
Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF.
Ábralo para reemplazar los consumibles o limpiar el interior del escáner.

Bandeja de salida
Amontona los documentos expulsados.

Extensión de la bandeja de salida
Levántelo para ajustar a la longitud del documento.

Cama plana
Para digitalizar los documentos (p.ej., papeles gruesos, libros) que no pueden ser digitalizados con el ADF.

Bandeja de entrada al ADF
Sostiene los documentos a digitalizar.

Extensión de la bandeja de entrada 2
Tírelo para ajustar a la longitud del documento.

Extensión de la bandeja de entrada 1
Tírelo para ajustar a la longitud del documento.

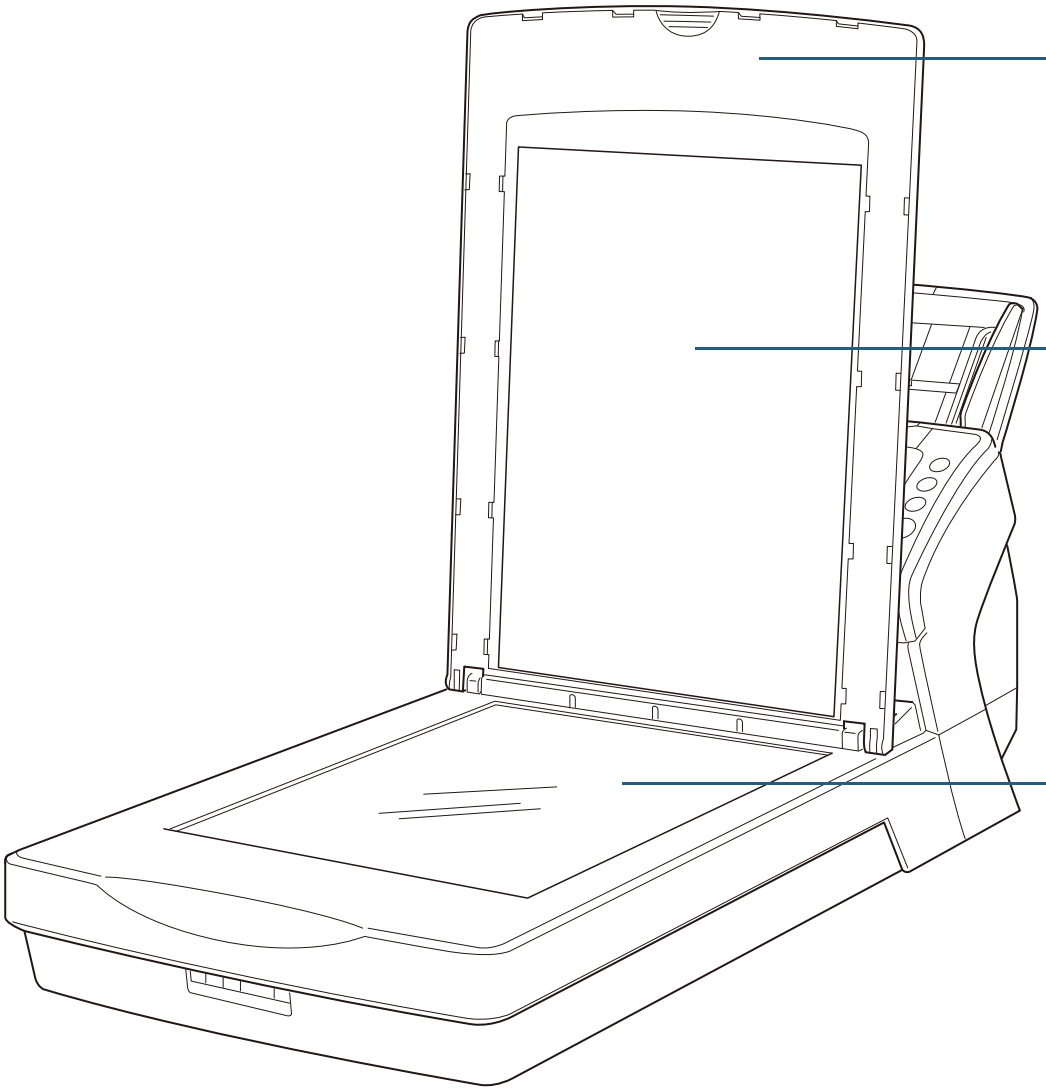
Manija de apertura del ADF
Tire esta manija para abrir el ADF.

Panel del operador
Consiste de la pantalla del número de función, botones y el LED.
Puede ser usado para operar el escáner o verificar el estado.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 4 Cómo usar el Panel del operador" (página 63).

Seguro de transporte
Asegura la unidad de lectura (cual está dentro de la cama plana) para prevenir daños durante la transportación.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

■En el interior



Cubierta de documentos

Cierre los para sujetar el documentos en su lugar.

Almohadilla de sujeción de documentos

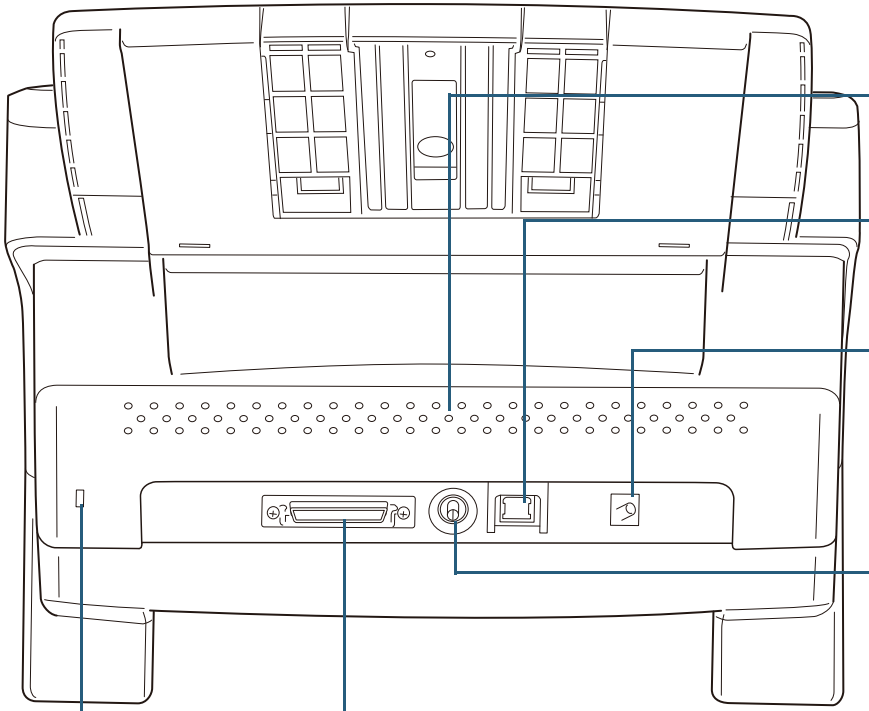
Sujeta el documento contra el soporte de documentos.
La cubierta de documentos con una almohadilla de sujeción de documentos de color negra es también disponible como un opción.
Úselo para realizar una digitalización con un fondo negro en la cama plana.
Para obtener detalles, consulte "A.4 Opciones del escáner" (página 204).

Soporte de documentos

Sostiene un documento en la sección del vidrio de digitalización.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

■Lado posterior



Puerto de ventilación

Agujeros para ventilar el escáner y sacar el aire caliente de su interior.

Conector USB

Usado para conectar un cable USB.

Conector de alimentación

Usado para conectar el cable de alimentación.
"Cable de alimentación" se refiere al cable CA y al adaptador CA conectados juntos.

Interruptor SCSI ID (fi-6240Z)

Usado para configurar el SCSI ID (predeterminado por fábrica: 5).

Conector SCSI (fi-6240Z)

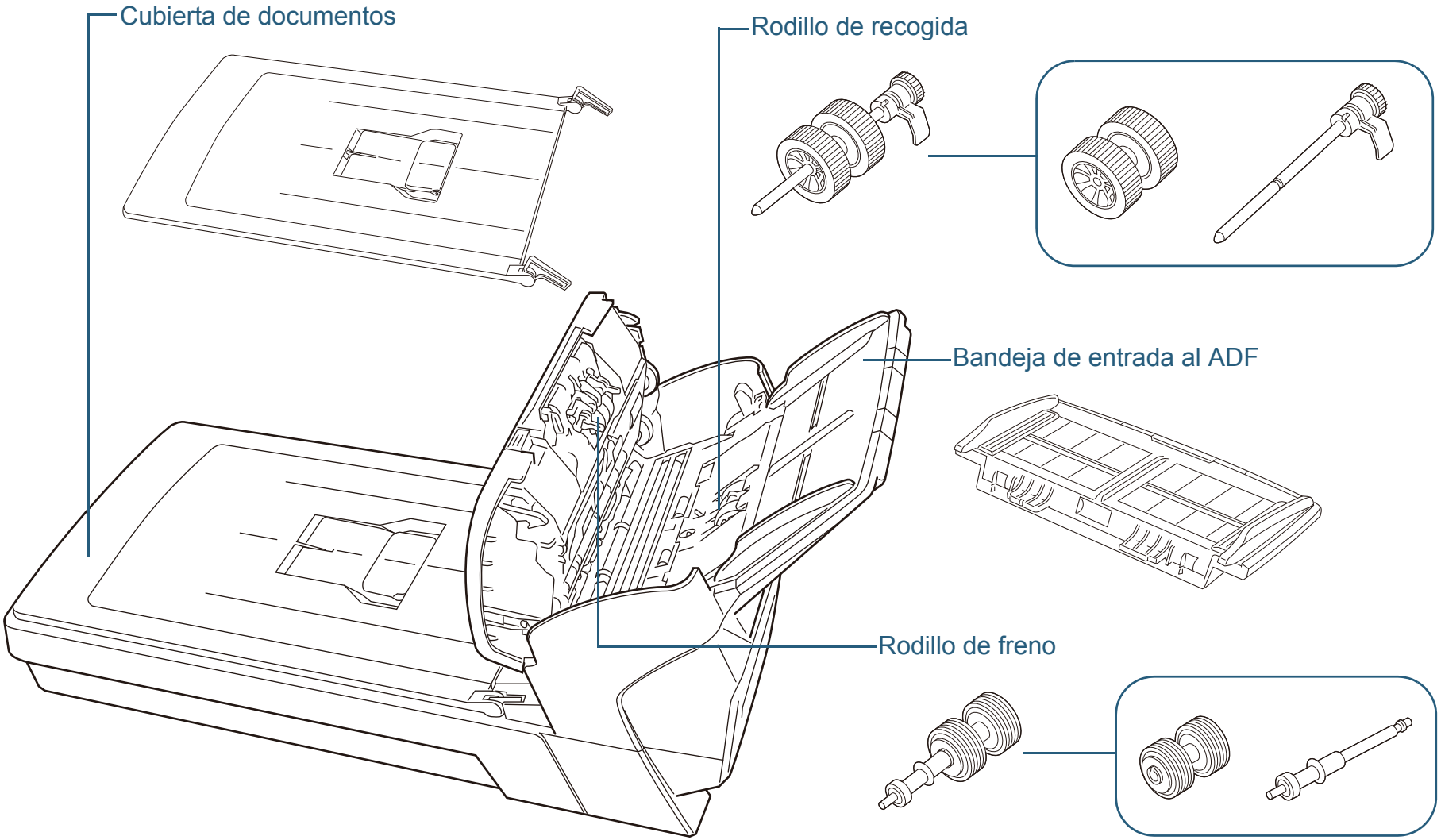
Usado para conectar un cable SCSI.

Ranura para el cable de seguridad

Usado para conectar un cable de seguridad contra robo (disponible comercialmente).

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

■Partes desmontables



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

1.3 Encender/apagar el escáner

Esta sección explica cómo encender/apagar el escáner.

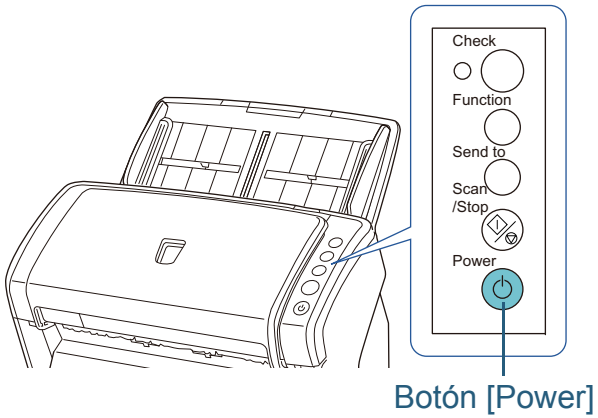
Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:
- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.
- Sincronice el encendido/apagado del escáner con la energía del ordenador.

Para obtener detalles, consulte "Método para encender/apagar el escáner [Encendido]" (página 196).

Cómo encender el escáner

Cuando realiza la conexión vía el SCSI, encienda el escáner y confirme que "1" esté visualizado en la pantalla del número de función antes de encender su ordenador.

1 Pulse el botón [Power] del panel del operador.



⇨ El escáner se encenderá, y el botón [Power] alumbrará de color verde.
Durante la inicialización, la pantalla del número de función cambiará en el siguiente orden: "8" → "P" → "0" → "1". "1" indica que el escáner está listo.

Cuando pulsa el botón [Power], el LED iluminará una vez. Tenga en cuenta que esto es un diagnóstico inicial y no un malfuncionamiento.

Cómo apagar el escáner

1 Pulse el botón [Power] del panel del operador por más de dos segundos.
⇨ El escáner se apagará, y el botón [Power] dejará de alumbrar.

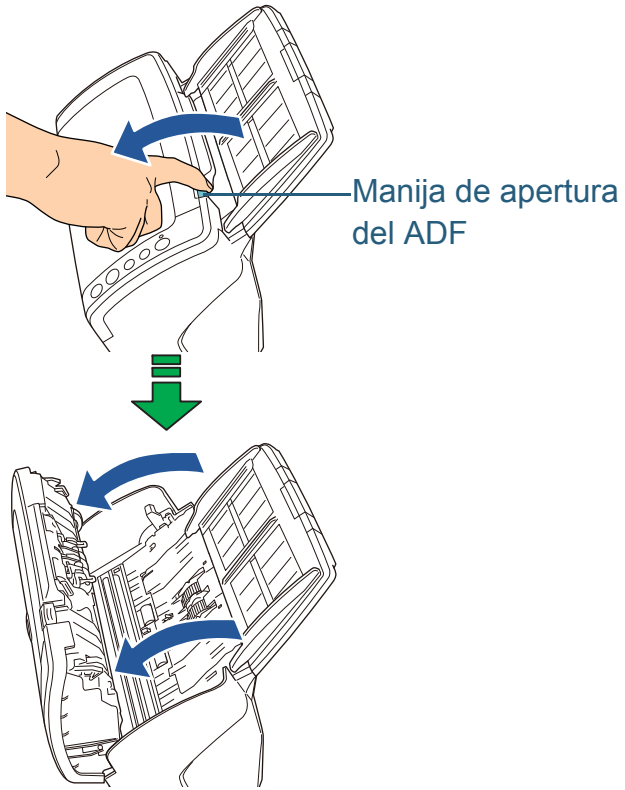
1.4 Abrir/cerrar el ADF

Esta sección describe cómo abrir y cerrar el ADF.

Cómo abrir el ADF

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF.

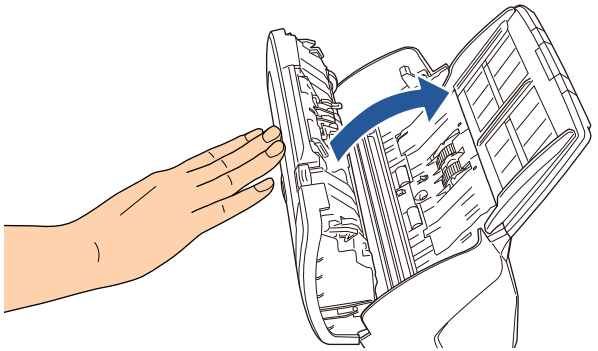
2 Tire la manija de apertura del ADF hacia usted parar abrir el ADF.



Advertencia Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

Cómo cerrar el ADF

1 Cierre el ADF.
Presione el centro del ADF hasta que se asegure en su lugar.



Advertencia Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

Asegúrese de que ningún objeto extraño se quede atascado en el interior del ADF.

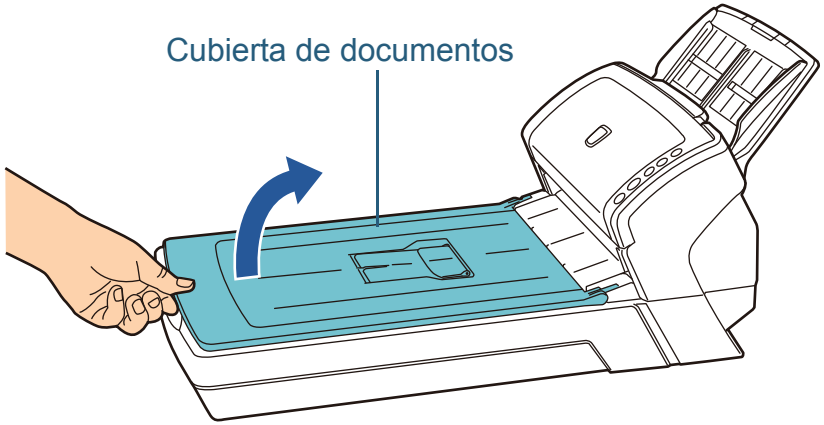
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z)

Esta sección describe cómo abrir y cerrar la cubierta de documentos.

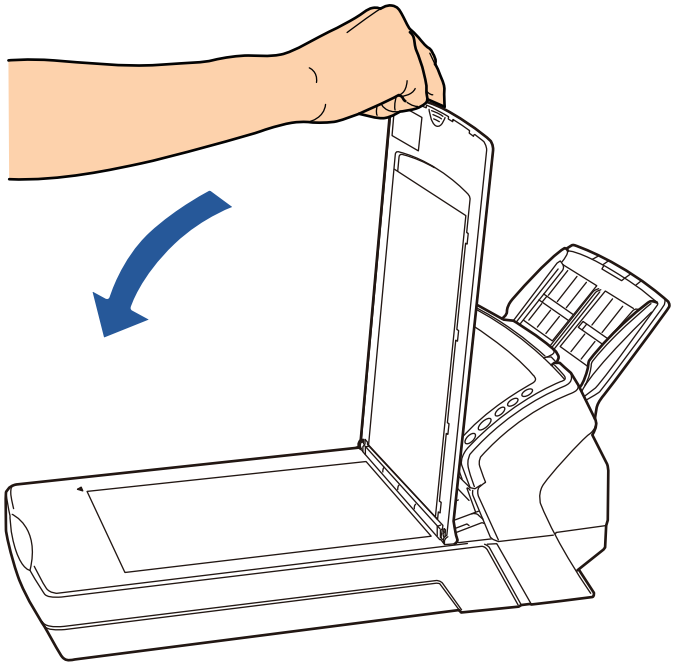
Cómo abrir la cubierta de documentos

1 Abra la cubierta de documentos.



Cómo cerrar la cubierta de documentos

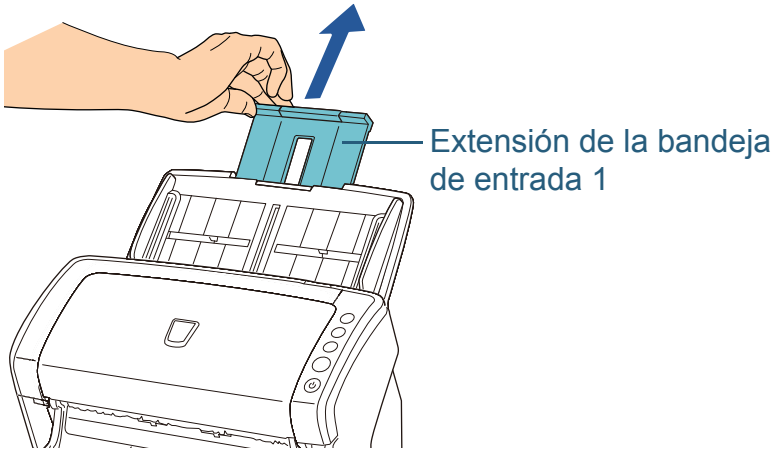
1 Cierre con cuidado la cubierta de documentos.



1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF

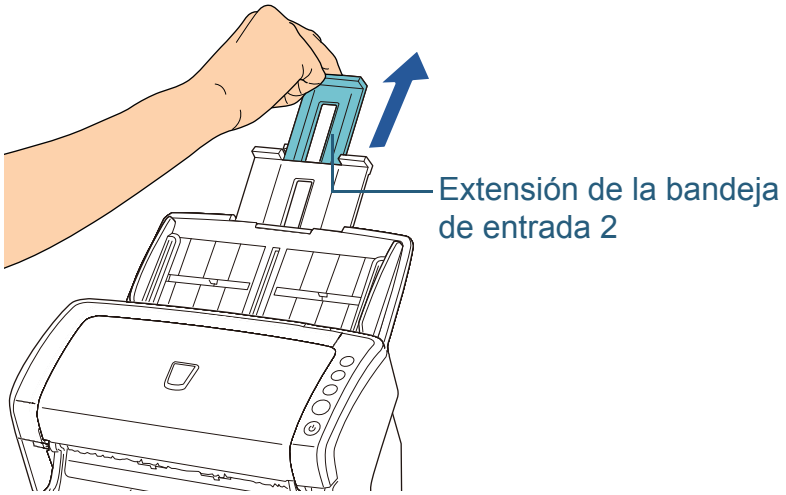
Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF son alimentados en el ADF uno por uno.
Use las extensiones de la bandeja de entrada para mantener los documentos derechos y alimentarlos sin problemas.

1 Tire la extensión de la bandeja de entrada 1.



Asegúrese de sostener el escáner mientras remonta la extensión de la bandeja de entrada.

2 Tire la extensión de la bandeja de entrada 2.



Asegúrese de sostener el escáner mientras remonta la extensión de la bandeja de entrada.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

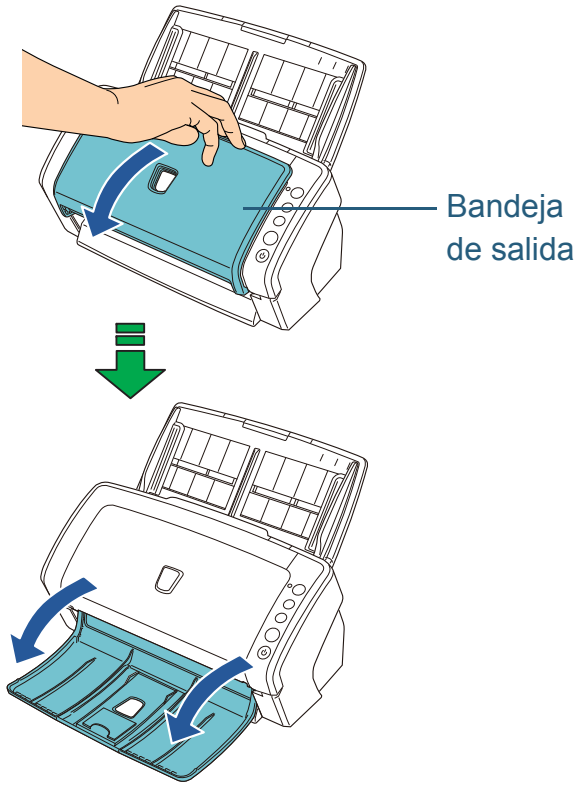
1.7 Ajustar la bandeja de salida

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF son expulsados hacia la bandeja de salida uno por uno. Use la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida para mantener los documentos derechos y amontonados en un orden uniforme.

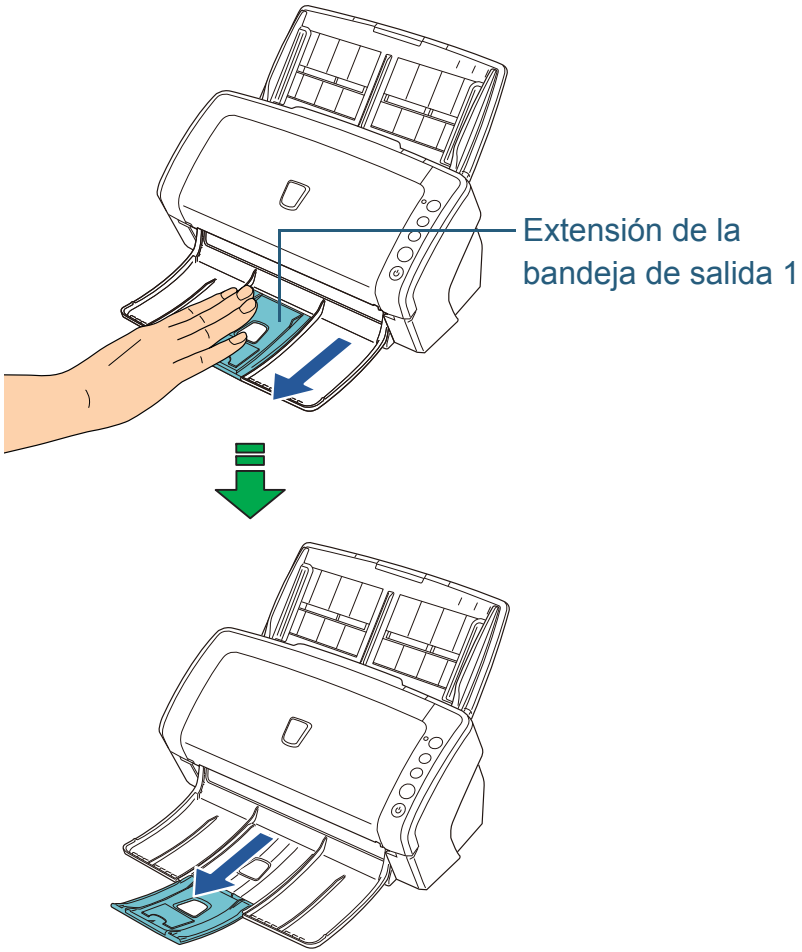
fi-6130Z/fi-6140Z

■A6 (horizontal) o más grande

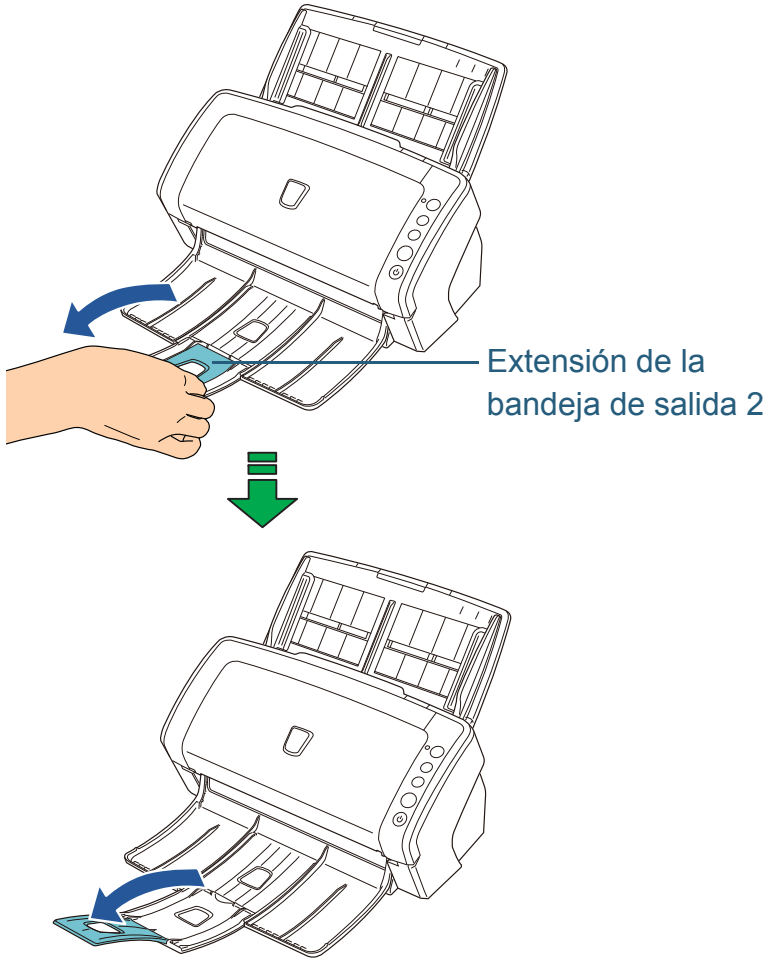
1 Mueva hacia abajo la bandeja de salida desde arriba hacia usted.



2 Deslice hacia usted la extensión de la bandeja de salida 1.

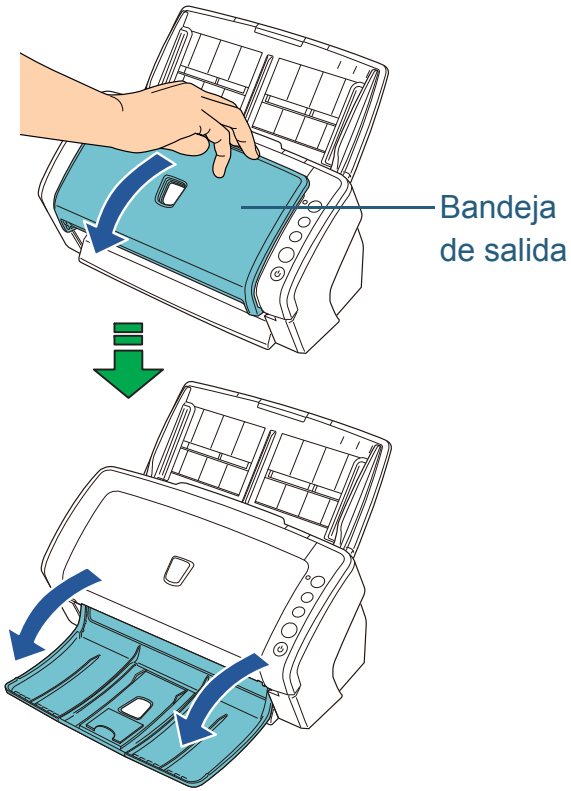


3 Levante hacia usted la extensión de la bandeja de salida 2.

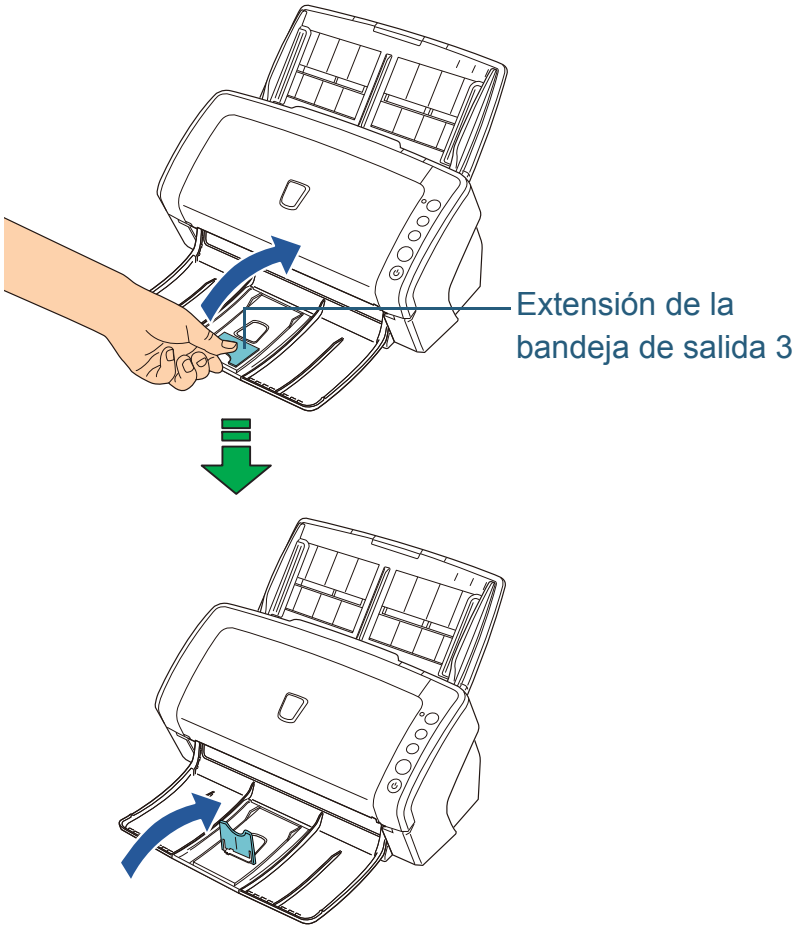


■A7 (horizontal) o más pequeño

1 Mueva hacia abajo la bandeja de salida desde arriba hacia usted.



2 Levante la extensión de la bandeja de salida 3.

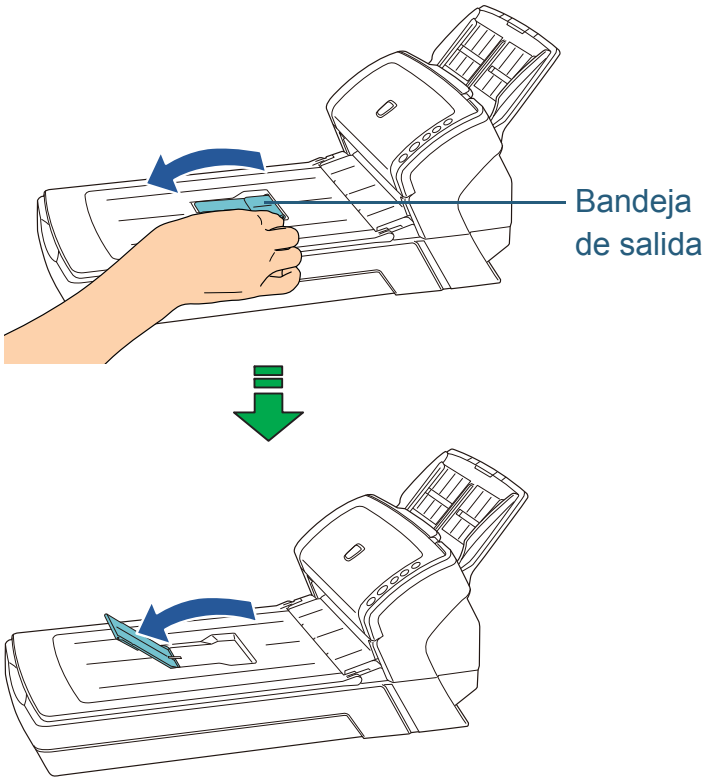


> No doble más de 90 grados la extensión de la bandeja de salida, debido a que esta podría romperse.

fi-6230Z/fi-6240Z

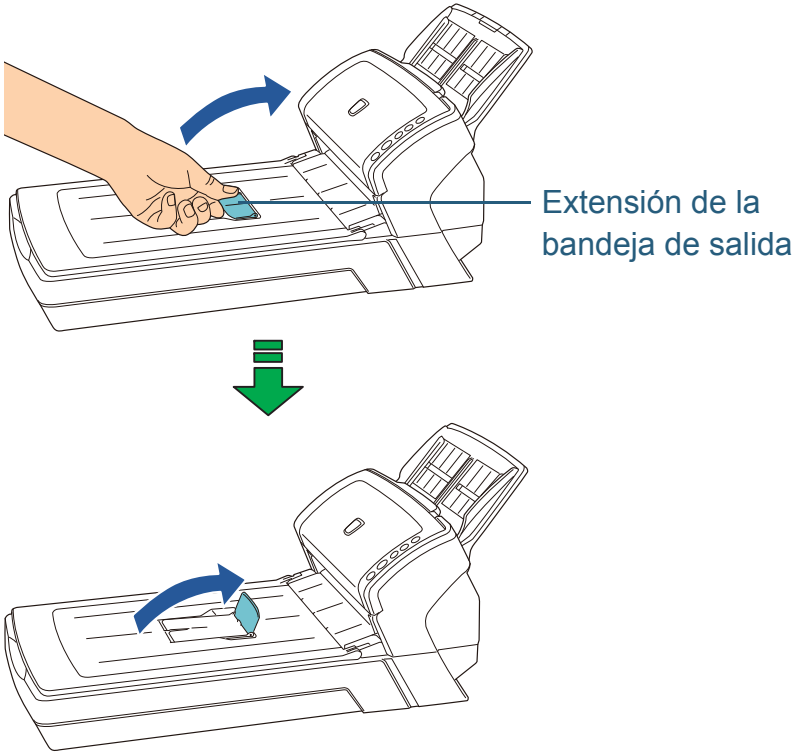
■A5 (vertical) o grande

1 Levante hacia usted la bandeja de salida.



■A6 (vertical)/A5 (horizontal) o más pequeño

1 Levante la extensión de la bandeja de salida.



No doble más de 90 grados la extensión de la bandeja de salida, debido a que esta podría romperse.

1.8 Modo ahorro de energía

Con el modo ahorro de energía podrá reducir el consumo de energía cuando no se usa el escáner por un cierto periodo de tiempo.
Si deja de usar el escáner por más 15 minutos mientras se encuentra encendido, automáticamente entrará al modo ahorro de energía.
Cuando este entra al modo ahorro de energía, la pantalla del número de función se apagará, pero el botón [Power] continuará en color verde.
Para reanudar del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF.
- Pulse cualquier botón del panel del operador.
  Tenga en cuenta que pulsando el botón [Power] por más de dos segundos apagará el escáner.
- Digitalice desde una aplicación.

Es posible que el escáner no entre al modo ahorro de energía si hay un documento en la ruta de papel.
Para obtener detalles acerca de cómo retirar los documentos, consulte "8.1 Atascos de papel" (página 128).

El tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía puede ser cambiado en el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía]" (página 195).

1.9 Pasos básicos para la operación de digitalización

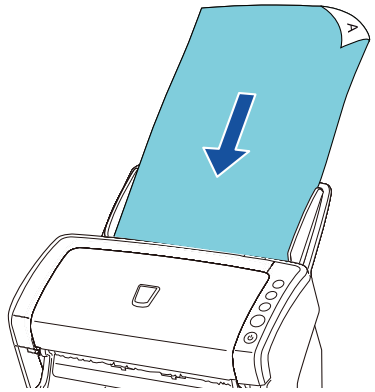
Esta sección explica sobre los pasos básicos para realizar una digitalización.
Para poder realizar una digitalización, necesita un controlador de escáner y una aplicación que soporte el controlador de escáner.
Este producto incluye el controlador TWAIN y el controlador ISIS (compatibles con los estándares respectivos), Kofax VRS y una aplicación llamada "ScandAll PRO" cual soporta ambos controladores y Kofax VRS.

- Para obtener detalles acerca de los controladores, consulte:
  - "Capítulo 3 Ajustar las configuraciones de digitalización" (página 51)
  - Ayuda del controlador TWAIN
  - Ayuda del controlador ISIS
- Para obtener detalles acerca de Kofax VRS, consulte:
  - Ayuda de Kofax VRS
- Para obtener detalles acerca de ScandAll PRO, consulte:
  - Cómo usar ScandAll PRO
  - Ayuda de ScandAll PRO

A continuación se describe el procedimiento normal de una digitalización:

1 Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 23).

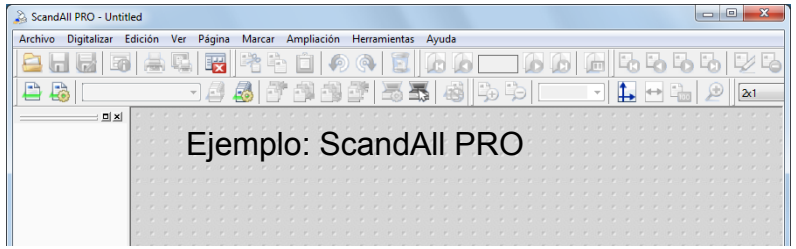
2 Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.



Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

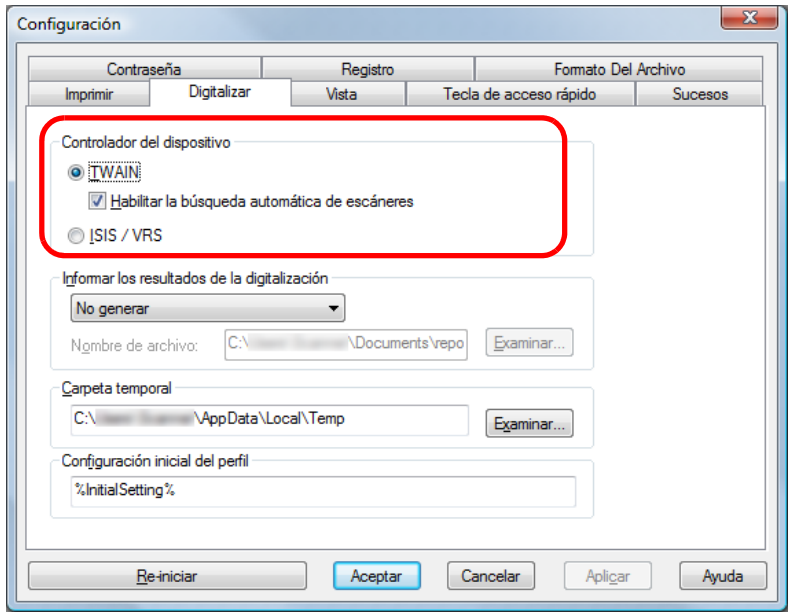
3 Inicie una aplicación para la digitalización.

Aquí se usará ScandAll PRO cómo ejemplo para explicar el procedimiento.

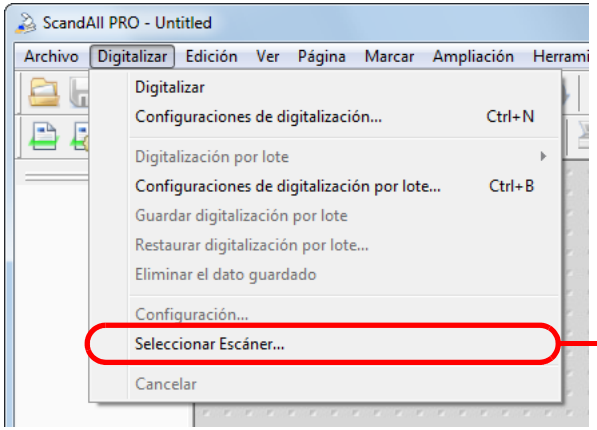

ScandAll PRO - Untitled
Archivo Digitalizar Edición Ver Página Marcar Ampliación Herramientas Ayuda
Ejemplo: ScandAll PRO

Para obtener detalles acerca de cómo iniciar ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

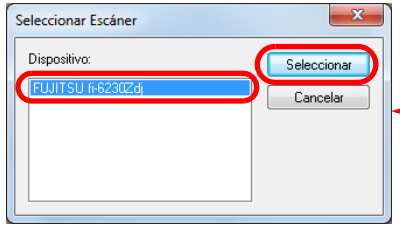
4 Seleccione el controlador de escáner a usar.



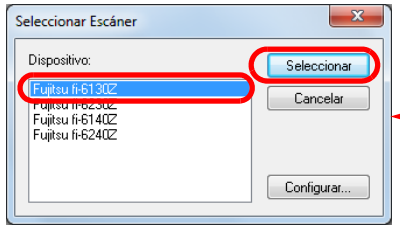
5 Seleccione el escáner a usar.



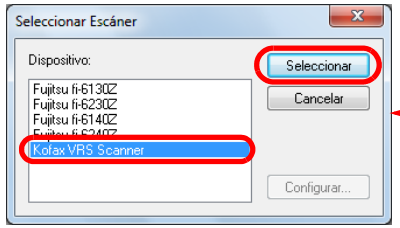
Controlador TWAIN:



Controlador ISIS:

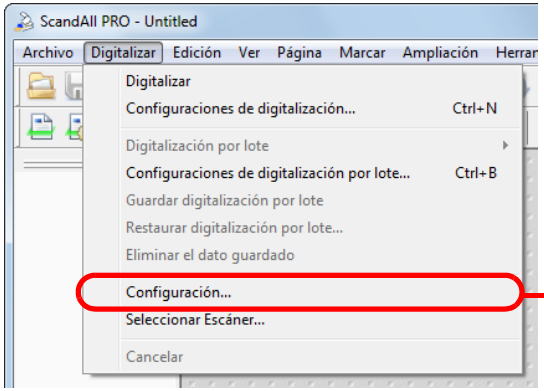


Kofax VRS:

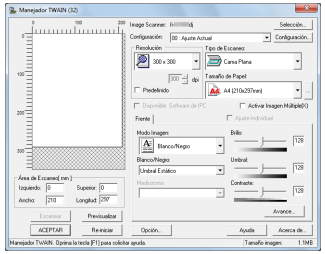


Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

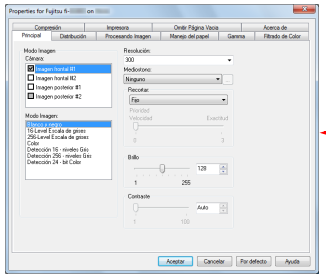
6 Ejecute el controlador de escáner desde la aplicación.



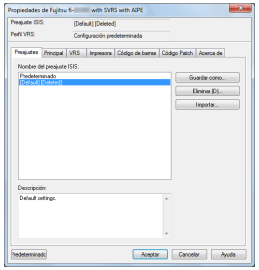
Controlador TWAIN:



Controlador ISIS:

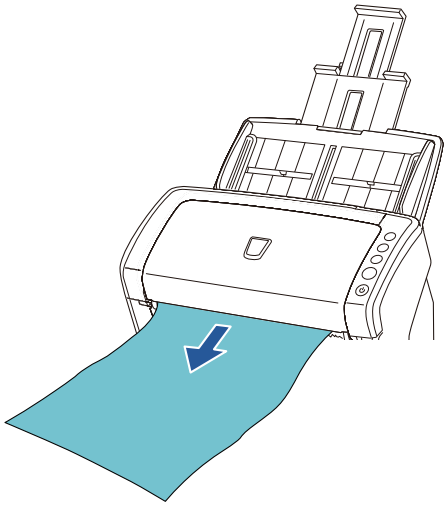


Kofax VRS:



7 En la ventana de configuración del controlador de escáner, ajuste las configuraciones de digitalización.

8 En ScandAll PRO, seleccione el [Digitalizar] → [Digitalizar].



Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar con ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

9 Guarde las imágenes digitalizadas en un archivo.

> No desconecte el cable USB o cierre sesión la cuenta de usuario al cual se están comunicando el escáner y el ordenador, por ejemplo, durante la digitalización.

> Los procedimientos y operaciones pueden variar un poco de acuerdo a la aplicación que está usando.
> Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar con ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".
> Si desea realizar una digitalización con otras aplicaciones, consulte el manual suministrado con la aplicación.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

1.10 Aplicación de digitalización de imágenes

Esta sección explica acerca de la aplicación de digitalización de imágenes suministrada “ScandAll PRO”, cual es usada como un ejemplo para explicar los procedimientos en este manual.

Soporta los controladores TWAIN y ISIS. Definiendo las configuraciones de digitalización como perfiles, puede personalizar las configuraciones de acuerdo a su preferencia.

Cuando instala ScandAll PRO, también puede instalar “ScandAll PRO mode”. Esta es una aplicación de complemento cual proporciona un conjunto de diferentes configuraciones de controlador como una alternativa para usar ScandAll PRO. El controlador TWAIN es requerido para usar esta aplicación. Le permite digitalizar fácilmente con un sólo botón.

No puede usar ScanSnap mode en los siguientes casos:
- Cuando el escáner está conectado al fi-5000N
- Cuando el escáner está conectado con un cable SCSI

"Capítulo 5 Varios tipos de digitalización" (página 66) explica acerca de cómo digitalizar diferentes tipos de documentos usando ejemplos del controlador TWAIN iniciado vía ScandAll PRO.
Para obtener más detalles acerca de ScandAll PRO, consulte “Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0”.

1.11 Administración centralizada de los escáneres

Esta sección explica acerca de la administración de un gran número de escáneres en una manera unificada proporcionando las siguientes capacidades:

- Actualizar simultáneamente las configuraciones para varios escáneres y sus controladores.
  Debido a que no se necesita actualizar cada escáner uno por uno, se logra una reducción significante de tiempo requerido para instalar un gran número de escáneres.
- Monitoriza los escáneres para verificar si se necesita reemplazar algún componente consumible, o errores que ocurren.
  Las alertas de reemplazo de componentes consumibles y los errores son dados por los escáneres, por cual fácilmente puede verificar el estado operativo de los escáneres.

Para habilitar las funciones de arriba, necesita "Scanner Central Admin" cual consiste de cuatro aplicaciones suministradas en este producto:

- Scanner Central Admin Server

  Instale esta aplicación en el ordenador principal que es usado para la administración centralizada de los escáneres.

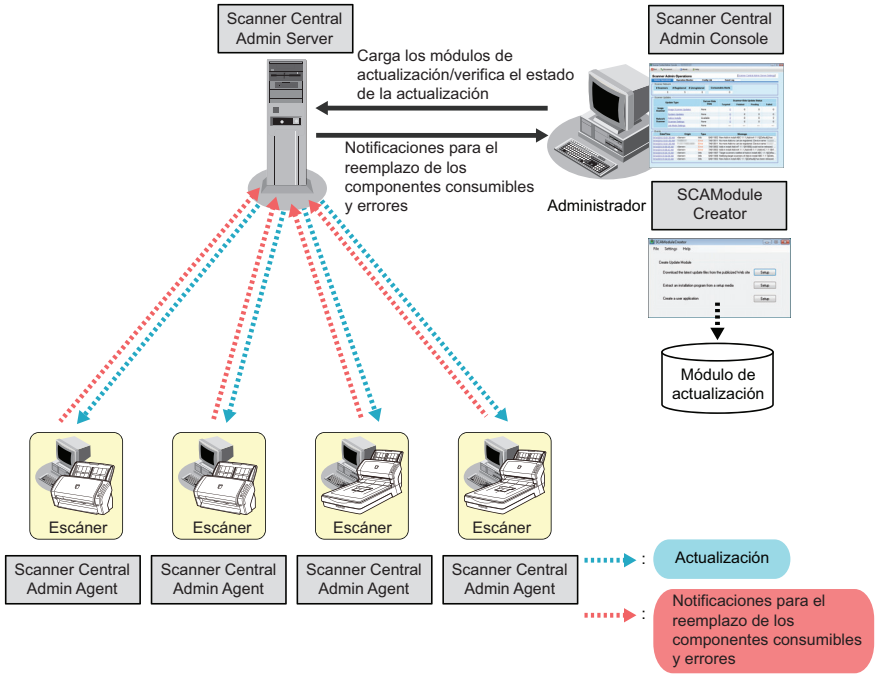
  Registrando los escáneres en el Scanner Central Admin Server, podrá construir un sistema para manejar una administración unificada para todos los escáneres.
- Scanner Central Admin Console

  Instale esta aplicación en un ordenador para cargar los módulos de actualización y para monitorizar el estado de operación de los escáneres.
  Los administradores pueden efectuar estas tareas desde la ventana Scanner Central Admin Console, donde también pueden verificar las notificaciones para el reemplazo de los consumibles y errores enviados por los escáneres.
- Scanner Central Admin Agent

  Instale esta aplicación en un ordenador conectado a un escáner. Esto permite a los escáneres a enlazarse con el Scanner Central Admin Server.
  Al enlazarse con el Scanner Central Admin Server le permitirá poder aplicar las actualizaciones de las configuraciones del escáner, y el escáner también podrá enviar notificaciones acerca del reemplazo de consumibles y errores.
- SCAModule Creator

  Use esta aplicación para crear los módulos de actualización para cargar en el Scanner Central Admin Server.

  Esta aplicación sólo es necesaria para crear los módulos de actualización.



Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario de Scanner Central Admin 4.0.

Capítulo 2 Cómo colocar los documentos

Este capítulo explica cómo colocar los documentos en el escáner.

2.1 Colocar documentos en el ADF 38
2.2 Colocar documentos en la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z) 40
2.3 Documentos para la digitalización (ADF) 41

2.1 Colocar documentos en el ADF

Esta sección explica cómo colocar los documentos en el ADF.

Preparación

Para obtener más detalles acerca del tamaño y la calidad de papel necesaria para realizar las operaciones regulares, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 41).

1 Si está colocando varias hojas, verifique los documentos.

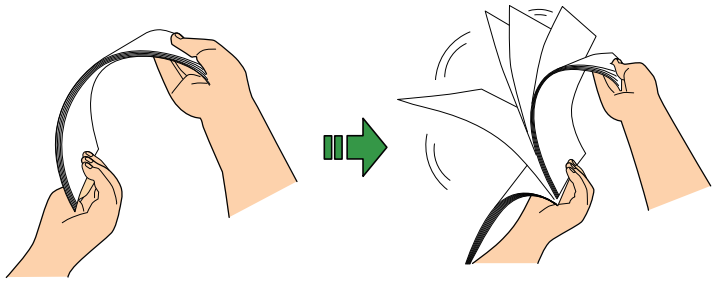
1 Verifique si los documentos colocados son de la misma anchura o de diferentes anchuras.
La manera de la colocación de los documentos varía de acuerdo si estos son o no son de la misma anchura.
Si la anchura de los documentos son diferentes, consulte "Condiciones para la digitalización de lotes mezclados" (página 47) o "Digitalizar documentos de diferentes anchuras" (página 69).

2 Verifique el número de hojas.
Puede colocar hasta 50 hojas (con gramaje de 80 g/m² [20 lb] y menos de 5 mm de grosor del lote de documentos).
Para obtener detalles, consulte "Capacidad de apilamiento" (página 44).

2 Airee los documentos.

1 Tome un lote de documentos, cual debe de tener igual o menos de 5 mm.

2 Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



3 Gire los documentos a 90 grados y airéelos de la misma manera.

4 Realice los pasos 1 a 3 para todos los documentos.

5 Alinee los bordes de los documentos.

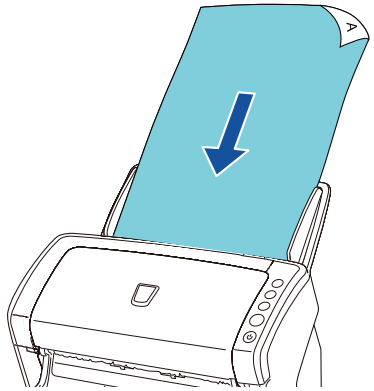
Para obtener detalles acerca de cómo airear los documentos, consulte el Error Recovery Guide.
El Error Recovery Guide se encuentra almacenado en el Setup DVD-ROM. Para obtener detalles acerca de la instalación, consulte "Instalación de los software" en Comenzando.

Cómo colocar los documentos

1 Tire las extensiones de la bandeja de entrada de acuerdo a la longitud del documento.
Para obtener detalles, consulte "1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF" (página 26).

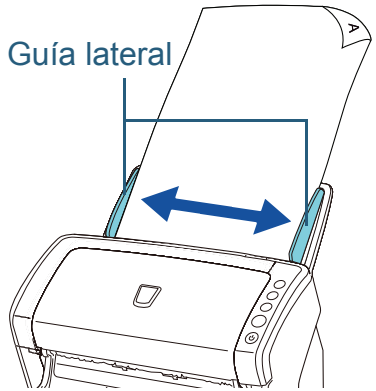
2 Levante la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida de acuerdo a la longitud del documento.
Para obtener detalles, consulte "1.7 Ajustar la bandeja de salida" (página 27).

3 Coloque el documento cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.



Quite todos los sujetapapeles (clips) y grapas. Reduzca la cantidad de hojas si ocurre un error de alimentación múltiple o de recogida.

4 Ajuste las guías laterales a la anchura del documento.
No deje espacio entre las guías laterales y el documento.
De lo contrario, el documento podría ser digitalizado torcidamente.

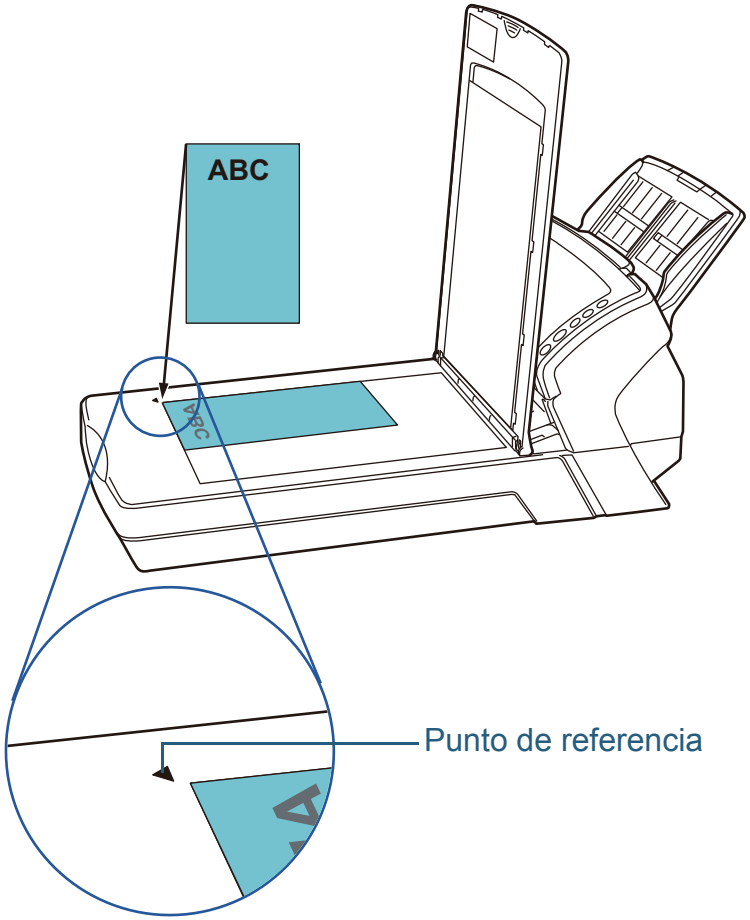


5 Inicie una aplicación de digitalización y digitalice los documentos.
Para obtener detalles acerca del procedimiento de digitalización en ScandAll PRO, consulte la "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

2.2 Colocar documentos en la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z)

1 Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 25).

2 Coloque un documento en el soporte de documentos.
Coloque el documento cara abajo para alinear la esquina superior izquierda con el punto de referencia.



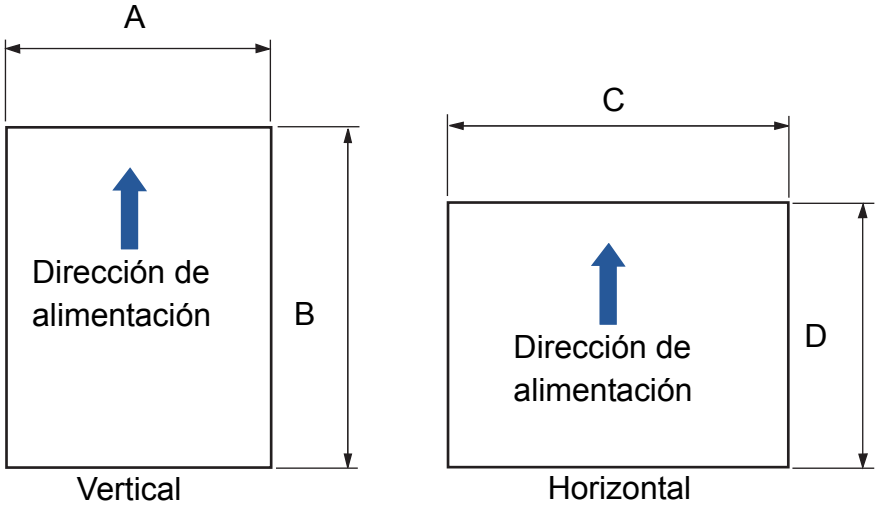
3 Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 25).

4 Inicie una aplicación de digitalización y digitalice los documentos.
Para obtener detalles acerca del procedimiento de digitalización en ScandAll PRO, consulte la "Guía del usuario de ScandAll PRO".

2.3 Documentos para la digitalización (ADF)

Tamaño de papel

Los siguientes tamaños de papel pueden ser digitalizados:



A: 52 a 216 mm (2,1 a 8,5 pda.)
B: 74 a 355,6 mm (2,9 a 14,0 pda.) (*1)
C: 74 a 216 mm (2,9 a 8,5 pda.)
D: 52 a 355,6 mm (2,1 a 14,0 pda.) (*1)

*1: la digitalización de página larga soporta los documentos de una longitud hasta 3.048 mm (120 pda.).

Condiciones

Tipo de papel

Los tipos de papel recomendados son los siguientes:

- Papel de pasta química
- Papel de pasta mecánica
- Papel PPC (reciclado)
- Tarjeta de plástico

Cuando usa otros tipos de papel que no sean los mencionados arriba, asegúrese realizar una prueba con el mismo tipo de papel para verificar si dicho documento puede ser digitalizado.

Gramaje (grosor)

Puede usar los siguientes gramajes:

- 41 a 209 g/m² (11 a 56 lb)
- 127 a 209 g/m² (34 a 56 lb) para el tamaño A8
- 1,4 mm o menos para las tarjetas de plástico

*1: hasta 1,25 mm es soportado para la digitalización en 200 ppp (60 ppm) en horizontal cuando usa fi-6140Z/fi-6240Z. Esta configuración puede ser cambiada en Software Operation Panel para las tarjetas de plástico con el grosor de hasta 1,4 mm. Para obtener detalles, consulte " Digitalizar tarjetas de plástico gruesas [Modo de alimentación] (fi-6140Z/fi-6240Z)" (página 185).

Precauciones

Los siguientes documentos pueden presentar dificultades a la hora de digitalizar:

- Documentos de un grosor no uniforme (p.ej., sobres, documentos con adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugas
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Papel carbón
- Papel fotosensible
- Documentos perforados
- Documentos no cuadrados o rectangulares
- Papel delgado (con menos de 41 g/m²)
- Fotografías (papel fotográfico)

Los siguientes tipos de documentos no deben de ser digitalizados:

- Documentos con grapas o sujetapapeles (clips)
- Documentos con tinta húmeda
- Documentos de tamaños inferiores a A8 (en vertical)
- Documentos de mayor anchura a 216 mm (8,5 pda.)
- Documentos que no son de papel/tarjeta de plástico tales como papel de tela, papel de aluminio (metálico) o transparencias
- Documentos importantes tales como certificados y vales de caja que no deben de ser dañados

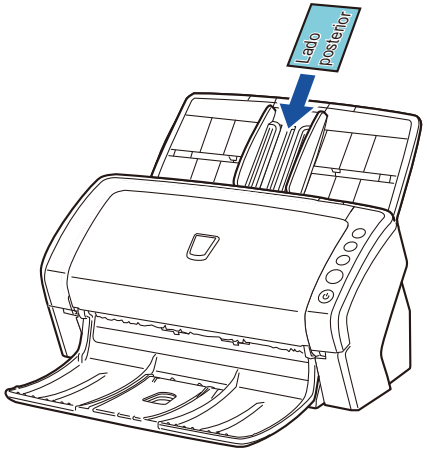
- Los papeles autocopiativo contienen sustancias químicas que pueden dañar los rodillos (por ejemplo, rodillo de recogida), preste atención a lo siguiente:

  Limpieza : Si atascos de papel ocurren con frecuencia, limpie el rodillo de freno y el rodillo de recogida.
  Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

  Reemplazo de los consumibles : El ciclo de reemplazo del rodillo de freno y rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta mecánica.

- Cuando digitaliza papeles de pasta mecánica, el ciclo de reemplazo del rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta química.
- El rodillo de freno y el rodillo de recogida pueden dañarse cuando una fotografía/nota adherida en el documento hace contacto con los rodillos durante la digitalización.
- La superficie del documento puede dañarse cuando digitaliza papeles brillantes tales como fotografías.

- Cuando digitaliza tarjetas de plástico, tenga en cuenta en lo siguiente:
  - Puede colocar hasta tres tarjetas de plástico en la bandeja de entrada al ADF.
    Tenga en cuenta que sólo puede colocar una tarjeta a la vez si la tarjeta de plástico es en relieve.



  - Se recomienda colocar la tarjeta cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.
  - Las tarjetas tienen que cumplir las siguientes especificaciones:
    Tarjeta de formato ID-1 según la normativa ISO7810

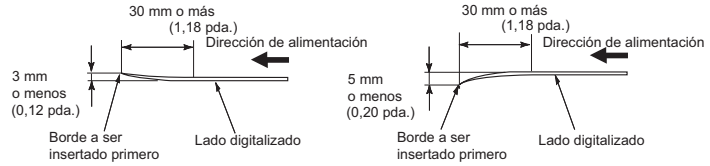
Tamaño	:	85,6 × 53,98 mm
Grosor	:	Igual o menor a 1,4 mm
Material	:	PVC (cloruro de polivinilo) o PVCA (cloruro de polivinilo acetato)

    Primero, asegúrese de verificar si la tarjeta puede ser digitalizada.

*1: hasta 1,25 mm es soportado para la digitalización en 200 ppp (60 ppm) en horizontal cuando usa fi-6140Z/ fi-6240Z. Esta configuración puede ser cambiada en Software Operation Panel para las tarjetas de plástico con el grosor hasta 1,4 mm. Para obtener detalles, consulte " Digitalizar tarjetas de plástico gruesas [Modo de alimentación] (fi-6140Z/fi-6240Z)" (página 185).

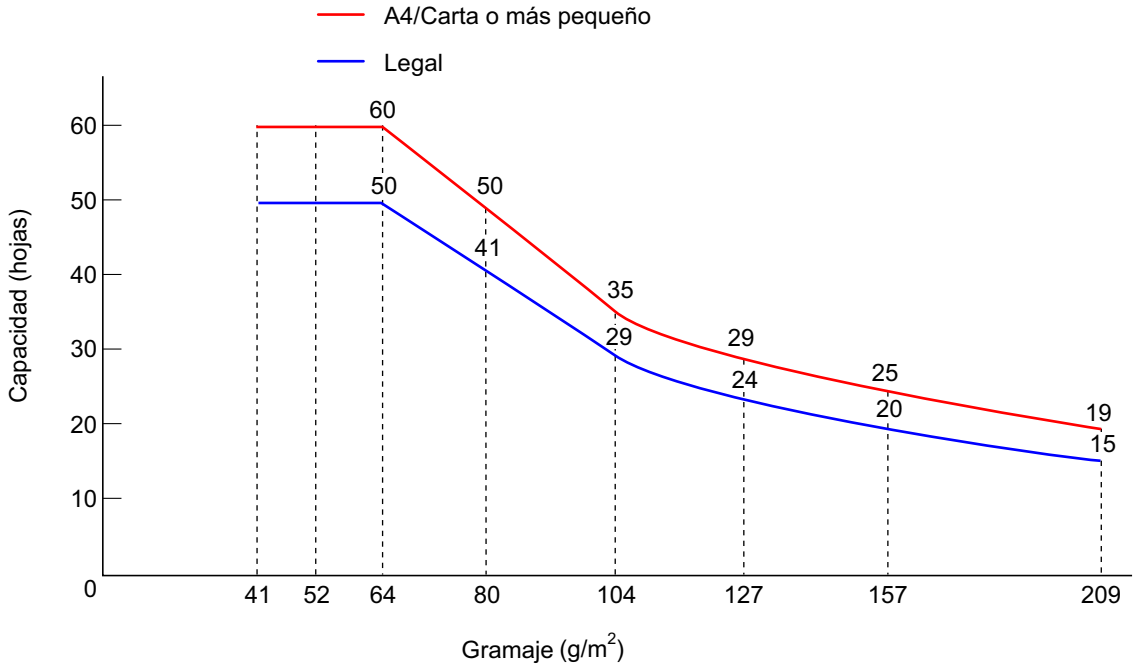
  - Es posible que las tarjetas rígidas no sean alimentadas correctamente.
  - Si la superficie de la tarjeta está sucia con grasa (p.ej., huellas digitales) y otras suciedades, realice la digitalización después de limpiarlas.
  - Las tarjetas de plástico no podrán ser digitalizadas cuando el imprinter está conectado.
  - La digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico serán detectados fácilmente como alimentación múltiple. En dicho caso, deshabilite la detección de alimentación múltiple.

- Cuando digitaliza documentos semitransparentes, aumente el brillo para evitar la detección de falsas fugas al digitalizar.
- Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia. De lo contrario, los rodillos se mancharán y pueden producir rayas negras en el documento o causar errores de alimentación.
  Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).
- Si ocurren errores con frecuencia tales como error de alimentación múltiple, error de recogida o atasco de papel, consulte "8.3 Solución de problemas" (página 134).
- Cuando digitaliza documentos con el ADF, todos los documentos deben de ser planos en el borde a ser insertado primero. Asegúrese de que las curvas del borde superior de los documentos estén dentro de los siguientes límites.



Capacidad de apilamiento

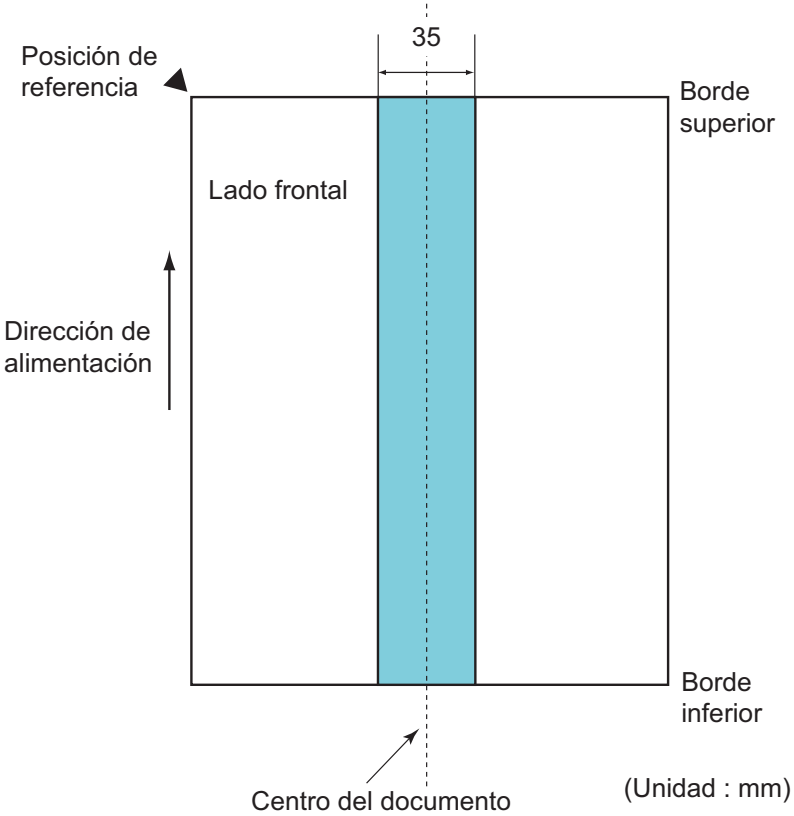
El número de hojas que pueden ser cargadas en la bandeja de entrada al ADF es determinada por el tamaño de papel y el gramaje.
Vea el siguiente gráfico.



Unidad	Conversión									
g/m²	41	52	64	75	80	90	104	127	157	209
lb	11	14	17	20	21	24	28	34	42	56
kg	35	45	55	64,5	69	77,5	90	110	135	180

Áreas que no deben ser perforadas

Es posible que ocurra un error si existen agujeros en el área sombreada en la siguiente ilustración. Dichos documentos pueden ser digitalizados usando la cama plana (fi-6230Z/ fi-6240Z).



La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.

Si hay agujeros en la columna central de 35 mm de ancho, puede mover el documento hacia la izquierda o derecha para evitar que ocurra un error.

Condiciones para la Detección de alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.
La detección de alimentación múltiple se realiza por verificación de documentos por grosor, longitud de documentos, o por la combinación de ambos. Las condiciones requeridas para una detección precisa son las siguientes:

Detección por grosor

- Coloque los documentos del mismo gramaje en la bandeja de entrada al ADF.
- Gramaje: 41 a 209 g/m² (11 a 56 lb)
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.
- No adjunte otros documentos dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.

Detección por longitud

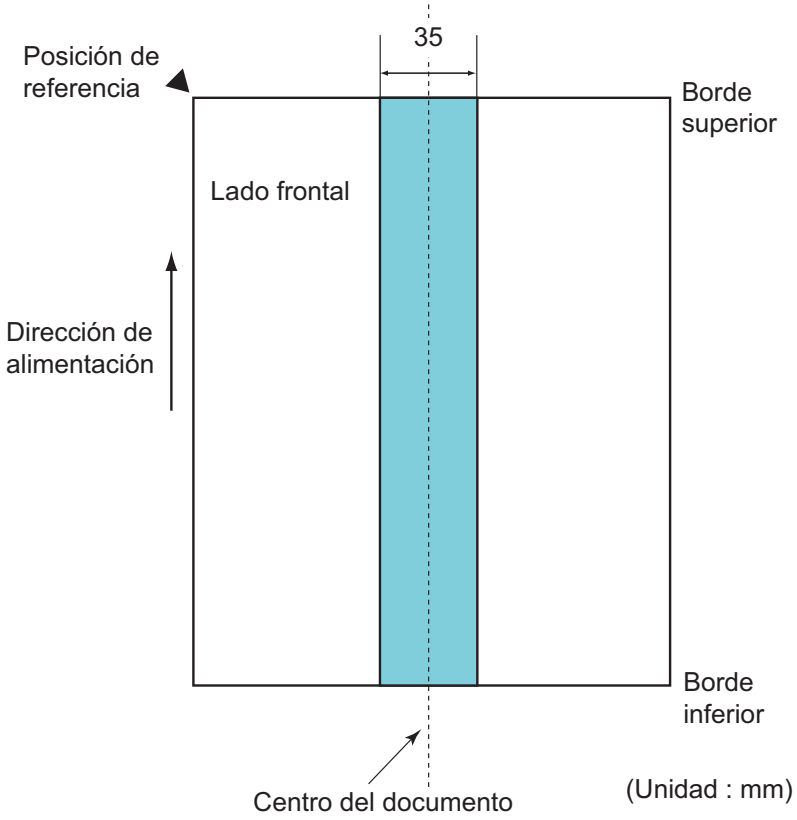
- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF.
- Varianza en las longitudes del documento: igual o inferior a 1%
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.

Detección por grosor y longitud

- Coloque los documentos del mismo gramaje y longitud en la bandeja de entrada al ADF.
- Gramaje: 41 a 209 g/m² (11 a 56 lb)
- Varianza en las longitudes del documento: igual o inferior a 1%
- No realice perforaciones dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.
- No adjunte otros documentos dentro de los 35 mm (1,38 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Fig. 1



- La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.
- Cuando usa la detección por grosor, la digitalización de documentos gruesos tales como tarjetas de plástico serán detectados fácilmente como alimentación múltiple.
  En este caso, deshabilite la detección de alimentación múltiple.

- La precisión de detección de la alimentación múltiple podría bajar con algunos tipos de documentos.
  La alimentación múltiple no puede ser detectada desde los 30 mm del lado superior de un documento.
- Para el área sombreada en la Fig. 1, puede especificar una longitud para que no se detecte la alimentación múltiple en el Software Operation Panel.
  Para obtener más detalles, consulte "9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple" (página 186).

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados

Aplique las siguientes condiciones cuando digitaliza un lote de documentos mezclados de diferentes gramajes/coeficiente de fricción/tamaños. Asegúrese de hacer una prueba con unas hojas primero para verificar si los documentos pueden ser digitalizados.
Para obtener más detalles sobre la digitalización, consulte "Digitalizar documentos de diferentes anchuras" (página 69).

Dirección del papel

Alinee la dirección de la fibra del papel con la dirección de alimentación.

Gramaje

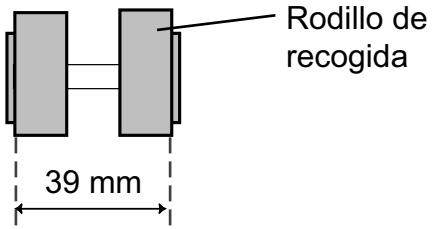
Puede usar los siguientes gramajes:
41 a 209 g/m² (11 a 56 lb)

Coeficiente de fricción

Recomendamos que use el mismo tipo de papel del mismo fabricante. Cuando mezcla papeles de diferentes fabricantes/marcas, afecta el rendimiento de alimentación debido a la diferencia del papel aumenta la coeficiente de fricción.
Se recomienda la siguiente coeficiente de fricción:
0,35 a 0,60 (valor referente de la coeficiente de fricción en papel)

Posición del documento

Use tamaños de papel que pasen por los 39 mm de ancho del rodillo de recogida ubicados en el centro.



Tamaño de papel

Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferentes tamaños, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podría causar atascos de papel o perdidas de alguna parte de la imagen.
Se recomienda verificar los documentos con cuidado antes de digitalizar y también verificar la imagen si el documento es torcido.

- Cuando digitaliza un lote de documentos mezclados, es más fácil que ocurran torceduras debido a que las guías laterales no tocan todas las hojas.
- No use [Verificar longitud] o [Verificar Grosor y Longitud] para la detección de alimentación múltiple.

Documentos que no se pueden digitalizar en un lote mezclado

Los siguientes tipos de documentos no pueden ser mezclados en el mismo lote:

- Papeles autocopiativo
- Papel bond
- Documentos perforados
- Papel termal
- Papel carbón
- Transparencias
- Papel de calco

Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado

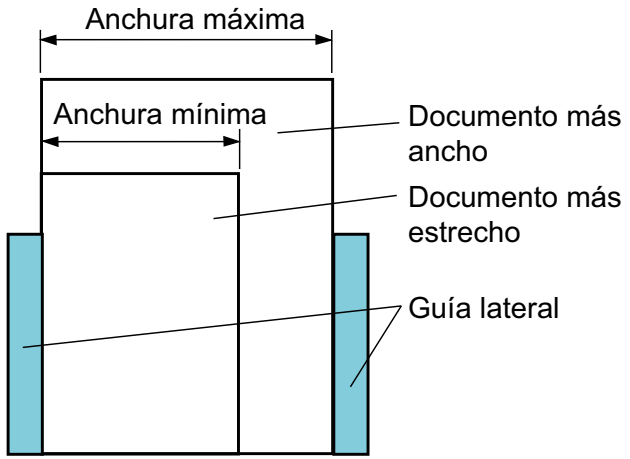
Consulte la tabla de abajo como norma del intervalo disponible para la digitalización de lote mezclado.
Sin embargo, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podría causar atascos de papel o perdidas de alguna parte de la imagen.
Se recomienda verificar los documentos con cuidado antes de digitalizar y también verificar la imagen si el documento es torcido.

Tamaño máximo			Crt (V) Portador de hojas	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V) B8 (H)	A7 (V) A8 (H)	B8 (V)	A8 (V)
	Anchura (mm) (*1)		216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamaño mínimo	Crt (V) Portador de hojas	216										
	A4 (V) A5 (H)	210										
	B5 (V) B6 (H)	182	Intervalo disponible									
	A5 (V) A6 (H)	149										
	B6 (V) B7 (H)	129										
	A6 (V) A7 (H)	105										
	B7 (V) B8 (H)	91										
	A7 (V) A8 (H)	74,3										
	B8 (V)	64,3										
	A8 (V)	52,5										

Crt: Tamaño de papel carta
(V): Vertical
(H): Horizontal

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

*1: la siguente ilustración muestra cómo colocar el documento más ancho y el más estrecho del lote dentro de las guías laterales.



El tamaño B8 (vertical) y A8 (vertical) no podrán ser digitalizados con otros tamaños de papel.

Condiciones para la detección automática del tamaño de papel

[Detección Automática para Tamaño de Página] no funciona con los siguientes tipoos de documentos:

- Documentos no rectangulares
- Documentos con fondo/bordes negro

Es posible que [Detección Automática para Tamaño de Página] no funcione con los siguentes tipos de documentos:

- Papel fino (52 g/m² [14 lb] o menos)
- Documentos con fondo/bordes oscuro

Condiciones para el uso del portador de hojas

■Tamaño de papel

Puede digitalizar los siguientes tamaños de papel:

- Portador de hojas (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Tarjeta postal (100 × 148 mm)
- Tarjeta de visita (91 × 55 mm, 55 × 91 mm)
- Carta (8,5 × 11 pda./216 × 279,4 mm)
- Doble carta (11 × 17 pda./279,4 × 431,8 mm) (*1)
- Tamaño personalizado

  Ancho : 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.)

  Largo : 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: Dóblelo por la mitad al digitalizarlo.

■Condiciones

Tipo de papel

Se recomienda el siguiente tipo de papel:

- Papel comúnmente utilizado en oficinas

Gramaje

Puede usar los siguientes gramajes:

- Hasta 127 g/m² (34 lb)
- Hasta 63,5 g/m² (17 lb) cuando lo dobla por la mitad

Precauciones

Preste atención a lo siguiente:

- Sólo puede colocar hasta tres portadores de hojas a la vez.
- De acuerdo a la cantidad de memoria usada para ejecutar las aplicaciones, es posible que no se tenga la memoria suficiente para digitalizar un documento de doble cara con el portador de hojas en alta resolución. En este caso, especifique una resolución más baja e intente de nuevo.
- No escriba, coloree, ensucie o corte encima del patrón blanco y negro del portador de hojas.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañe el portador de hojas y el documento.
- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- Para evitar la deformación, no use o deje el portador de hojas en lugares con temperaturas altas tales como bajo los rayos solares o cerca de aparatos calientes por mucho tiempo.
- No doble o tire el portador de hojas.
- No use un portador de hojas dañado porque podría dañar o causar un malfuncionamiento del escáner.
- Para evitar la deformación, mantenga el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.
- Si atascos de papel ocurren con frecuencia, alimente acerca de 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas.
  El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.
- Es posible que ocurran atascos de papel al colocar varios documentos pequeños (p. ej., fotos, postales) en el portador de hojas para digitalizar. Se recomienda que coloque sólo un documento a la vez en el portador de hojas.

Capítulo 3 Ajustar las configuraciones de digitalización

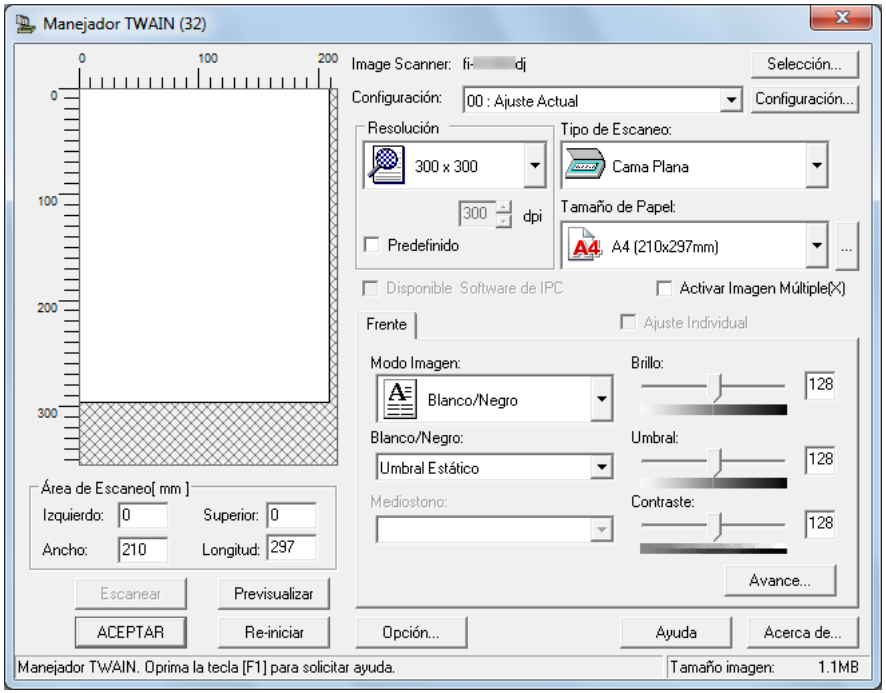
Este capítulo explica acerca de los parámetros de digitalización de los controladores del escáner.

3.1 Controlador TWAIN 52
3.2 Controlador ISIS 56

3.1 Controlador TWAIN

El controlador TWAIN es un controlador compatible con el estándar TWAIN. Puede ser usado con una aplicación que soporta TWAIN para realizar la digitalización.
Normalmente, el controlador del escáner es ejecutado a través de una aplicación, y luego las configuraciones de digitalización son ajustadas en la ventana de configuración del controlador (algunas aplicaciones no visualizan la ventana de configuración).

> La manera de ejecutar el controlador del escáner varía de acuerdo a la aplicación.
> Para obtener más detalles, consulte el manual o los archivos de ayuda de la aplicación.



En la ventana de arriba podrá ajustar las configuraciones del controlador TWAIN.
A continuación se explica sobre los principales ítems de configuración.
Para obtener más detalles, consulte la Ayuda del controlador TWAIN.

[Resolución]

Aquí puede especificar la resolución para la digitalización. También puede seleccionar un valor predeterminado de la lista, o especifique una resolución personalizada cual puede tener entre 50 ppp y 600 ppp (en incrementos de 1 ppp). Incluso, seleccionando la casilla de selección [Predefinido], le permitirá realizar fácilmente una digitalización seleccionando una resolución predefinida desde [Superior], [Mejorada] y [Normal].
Los valores de [Predefinido] pueden ser cambiados haciendo clic en el botón [...].

[Tipo de Escaneo]

Especifique el(los) lado(s) a digitalizar desde las siguiente opciones:

- ADF (Lado Frontal)
- ADF (Dúplex)
- Página larga (Lado Frontal)
- Página larga (Dúplex)
- Cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z)
- ADF (Lado Trasero)
- Doble página
- Recorte (Frontal)
- Recorte (Dúplex)

[Tamaño de Papel]

Aquí puede seleccionar el tamaño de papel de la lista desplegable.
Puede añadir hasta tres tamaños personalizados a la lista usando el botón [...].
También puede cambiar el orden de los ítems (tamaños) listados.

[Modo Imagen]

Especifica el tipo de imagen digitalizada.

Ítem	Descripción
Blanco/Negro	Digitaliza en el modo binario (blanco y negro).
Mediostono	Digitaliza a través de un procesamiento de medios tonos en el modo binario (blanco y negro).
Escala de grises	Digitaliza los documentos en gradaciones de blanco a negro. Seleccione entre [Escala de grises] (256) o [4 bit Escala de gris] (16 escala de grises).
Color	Digitaliza en colores. Seleccione [Color], [256Colores] o [8 Colores].

Botón [Escanear]

Al hacer clic sobre este botón, se inicia la digitalización con las configuraciones establecidas.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Botón [Previsualizar]

Le permite previsualizar la imagen digitalizada.
Efectúa una prueba de digitalización con las configuraciones actuales y visualiza el resultado en la ventana de previsualización.

Botón [Cerrar]/[ACEPTAR]

Haga clic en este botón para guardar las configuraciones actuales y cerrar la ventana.

Botón [Re-iniciar]

Haga clic en este botón para deshacer los cambios realizados.

Botón [Ayuda]

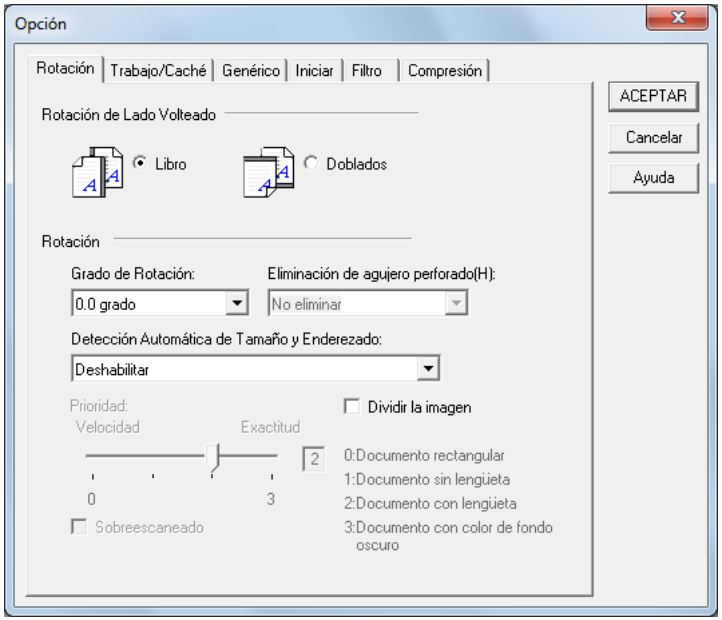
Visualiza la Ayuda del controlador TWAIN cual también puede ser visualizada con la tecla [F1].

Botón [Acerca de]

Visualiza la información de la versión del controlador TWAIN.

Botón [Opción]

Le permite ajustar en esta ventana las siguientes configuraciones opcionales:



- Ficha [Rotación]

  Incluye configuraciones tales como el lado de volteo de los documentos de dos caras, rotación de imagen, enderezamiento, detección del tamaño de página, sobre exportación, eliminación de agujero perforado, separación de imagen.

- Ficha [Trabajo/Caché]

  Incluye configuraciones tales como el almacenamiento de memoria inmediata, detección de alimentación múltiple y omitir página vacía.

- Ficha [Impresora]

  Incluye configuraciones de impresión para el imprinter cual es disponible por separado.

  Esta ficha se visualiza solo cuando el imprinter está instalado.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

- Ficha [Genérico]
  Aquí puede especificar las unidades a visualizar en la ventana [Manejador TWAIN (32)].
  Seleccione entre pulgadas, mm y píxeles.
- Ficha [Iniciar]
  Incluye configuraciones del panel del operador del escáner.
- Ficha [Filtro]
  Aquí puede seleccionar el filtro para el procesamiento de imagen.

Ítem	Descripción
Digital Endorser	Añade cadenas de caracteres alfanuméricos al dato de imagen digitalizada.
Relleno del Margen de la Página	Rellena los márgenes de la imagen digitalizada con el color especificado.

- Ficha [Compresión]
  Aquí puede especificar la tasa de compresión para la transferencia de JPEG.

Botón [Avance]

Haga clic en este botón para ajustar configuraciones detalladas relacionadas al procesamiento de imagen.
Podrá configurar ítems tales como diseño gamma, filtrado de color, reverso y extracción de borde.

Botón [Configuración]

Haga clic en este botón para administrar los archivos de configuración.
Las configuraciones de digitalización pueden ser cambiadas fácilmente si guarda las configuraciones ajustadas en la ventana [Manejador TWAIN (32)] en un archivo ubicado bajo [Configuración].

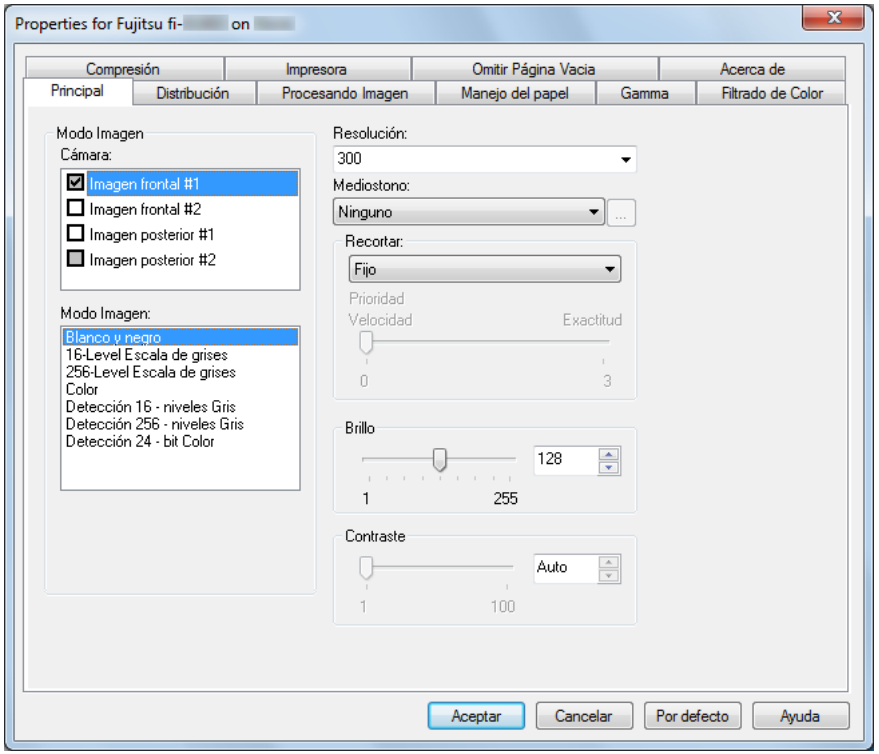
Botón [Selección]

Haga clic en este botón para ver una lista de los escáneres conectados.

3.2 Controlador ISIS

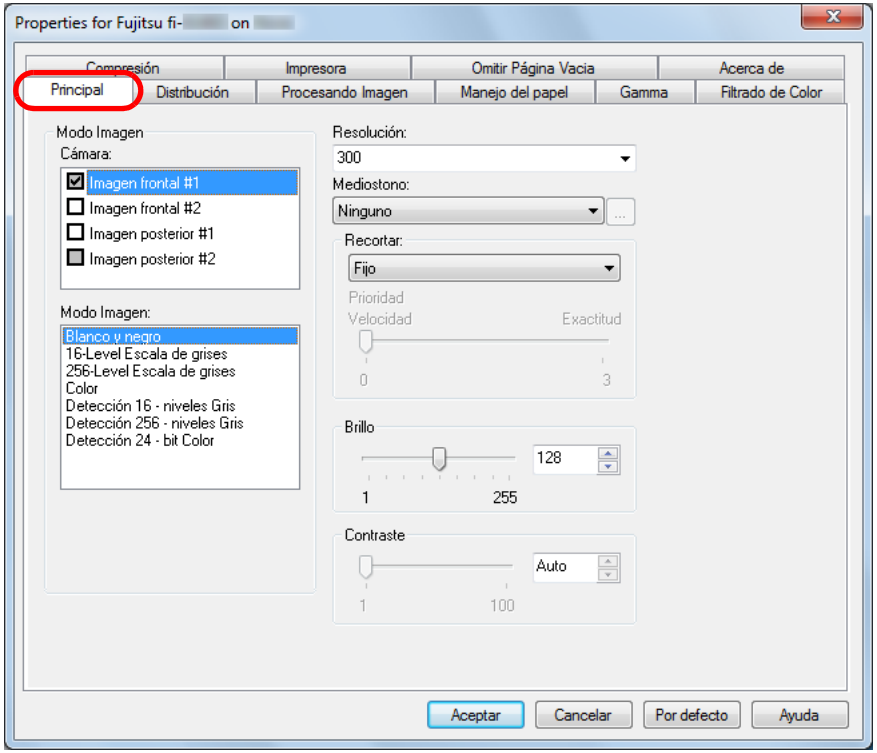
El controlador ISIS es un controlador cual es compatible con el estándar ISIS. Puede ser usado con una aplicación que soporta ISIS para realizar la digitalización.
Normalmente, el controlador del escáner es ejecutado a través de una aplicación, y luego las configuraciones de digitalización son ajustadas en la ventana de configuración del controlador (algunas aplicaciones no visualizan la ventana de configuración).

> La manera de ejecutar el controlador del escáner varía de acuerdo a la aplicación.
> Para obtener más detalles, consulte el manual o los archivos de ayuda de la aplicación.



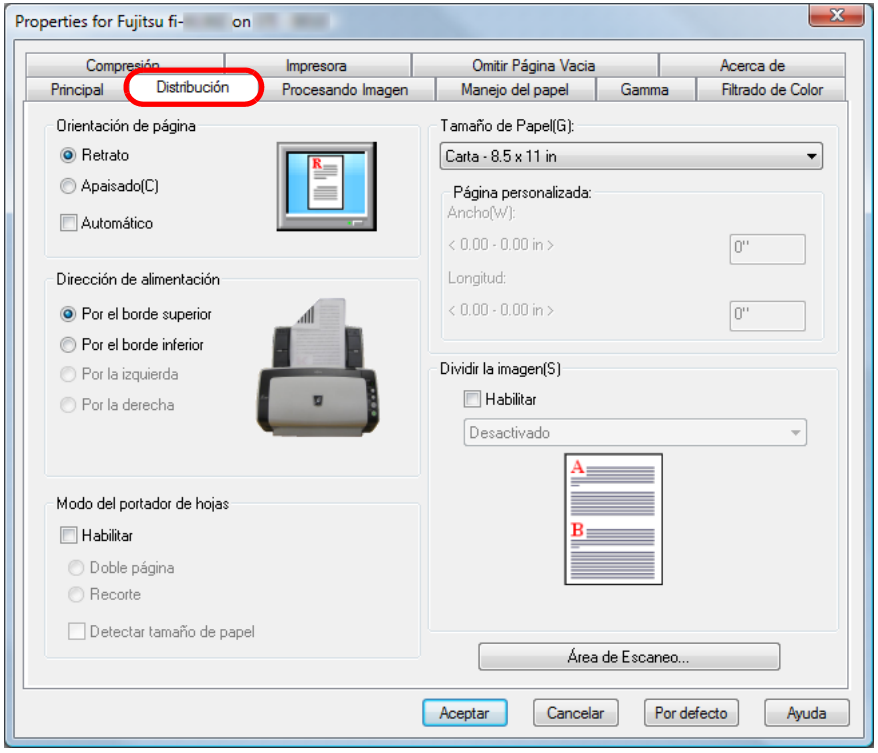
En la ventana de arriba podrá ajustar las configuraciones del controlador ISIS.
Para obtener más detalles, consulte la Ayuda del controlador ISIS.

Ficha [Principal]



Incluye configuraciones tales como el lado a digitalizar, modo de color (color/escala de grises/blanco y negro), resolución, brillo y contraste.

Ficha [Distribución]

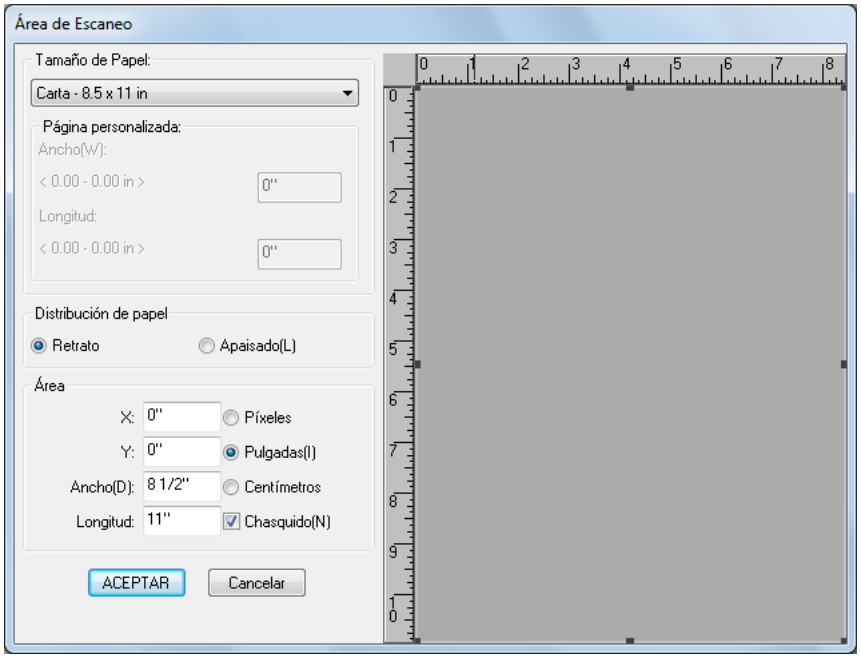


Incluye configuraciones tales como orientación de página, dirección de alimentación, modo portador de hojas, tamaño de papel y separación de imagen.
Haga clic en el botón [Área de Escaneo] y aparecerá la ventana [Área de Escaneo].

> Tenga en cuenta que [Automático] ubicado en [Orientación de la página] está disponible sólo cuando ScandAll PRO se encuentra instalado.

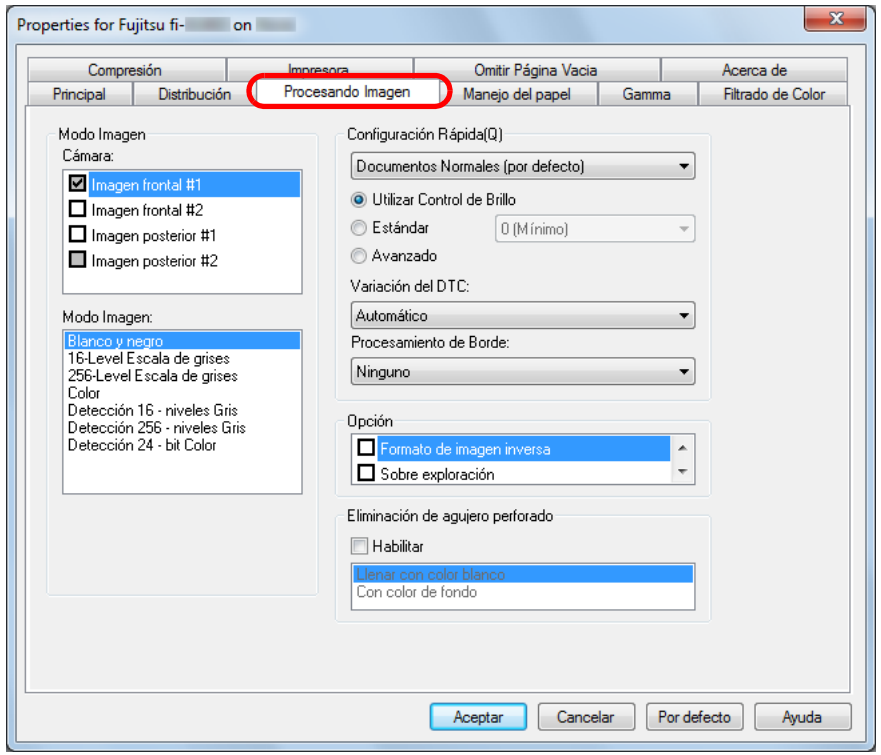
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ventana [Área de Escaneo]



Aquí puede seleccionar el área de digitalización para el tamaño de papel especificado.

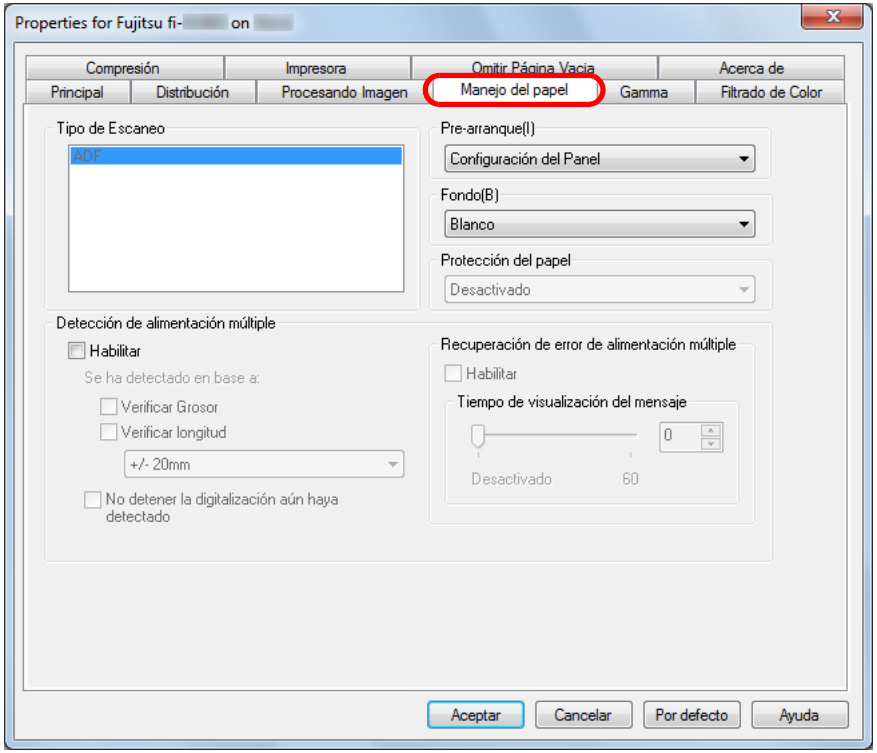
Ficha [Procesando Imagen]



Aquí puede seleccionar un patrón de configuración que se usará con frecuencia para digitalizar.
Esta ficha también incluye un configuración para los documentos perforados.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ficha [Manejo del papel]



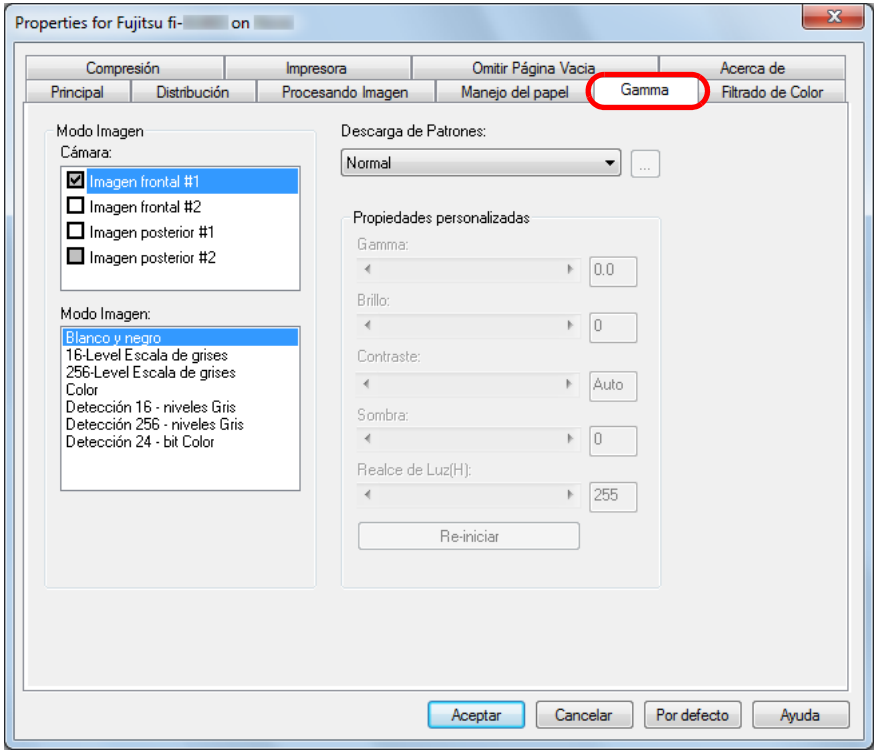
Incluye configuraciones relacionadas a la alimentación del documento.

Seleccione un método de las siguientes opciones:

- Automático (fi-6230Z/fi-6240Z)
- ADF
- Cristal (fi-6230Z/fi-6240Z)

Esta ficha también incluye configuraciones tales como pre-recogida (es decir, alimenta el documento hacia la posición de inicio antes de la digitalización), protección del papel y detección de alimentación múltiple.

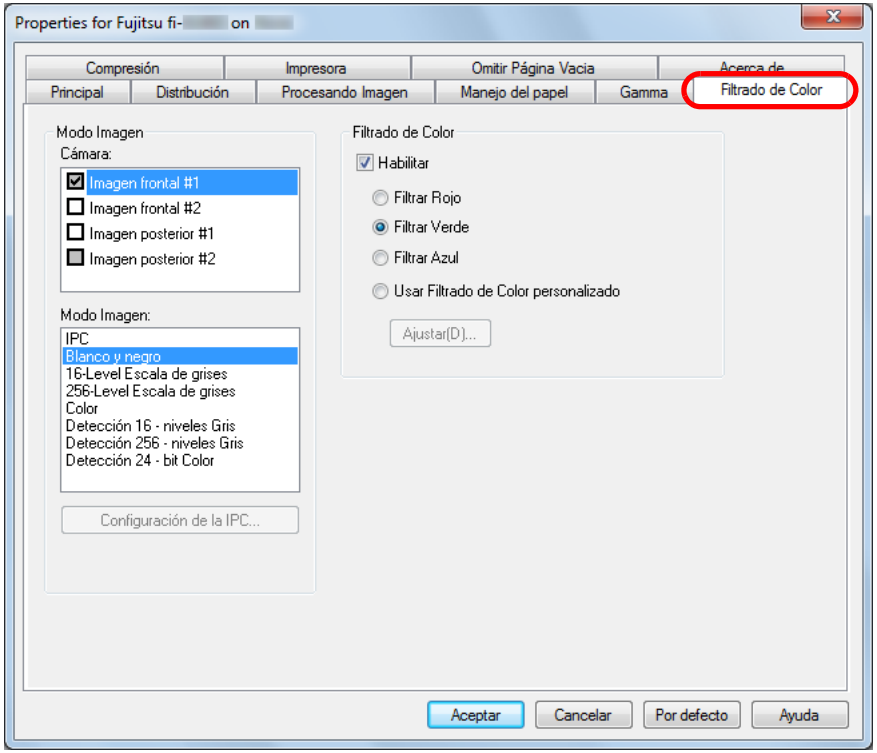
Ficha [Gamma]



Incluye configuraciones relacionadas al diseño de gamma. También puede personalizar configuraciones detalladas tales como el valor de gamma y el brillo.

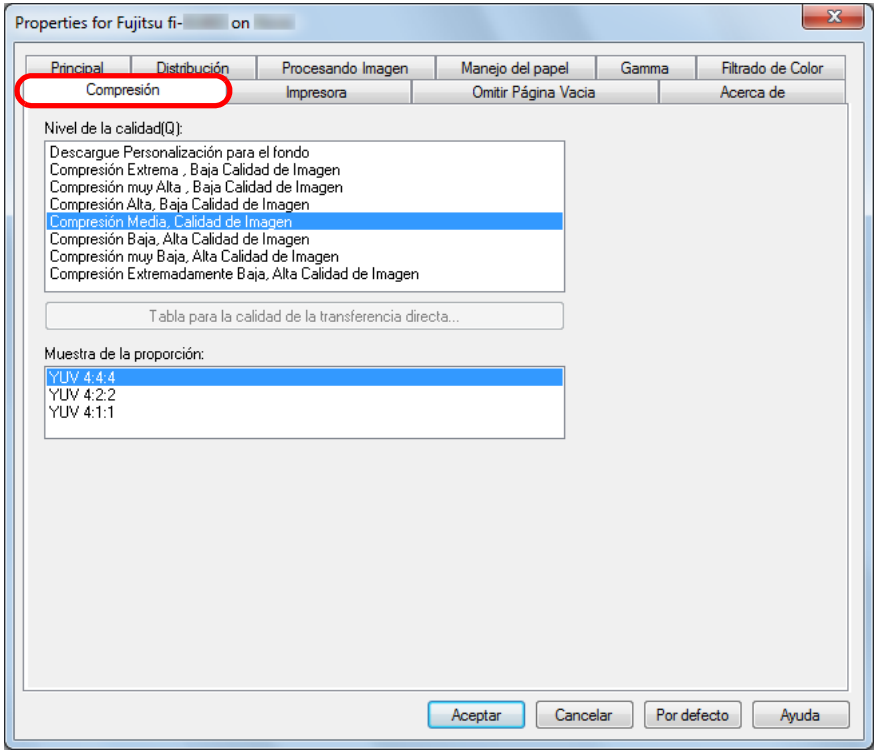
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ficha [Filtrado de Color]



Seleccione un color para filtrar de la imagen digitalizada.

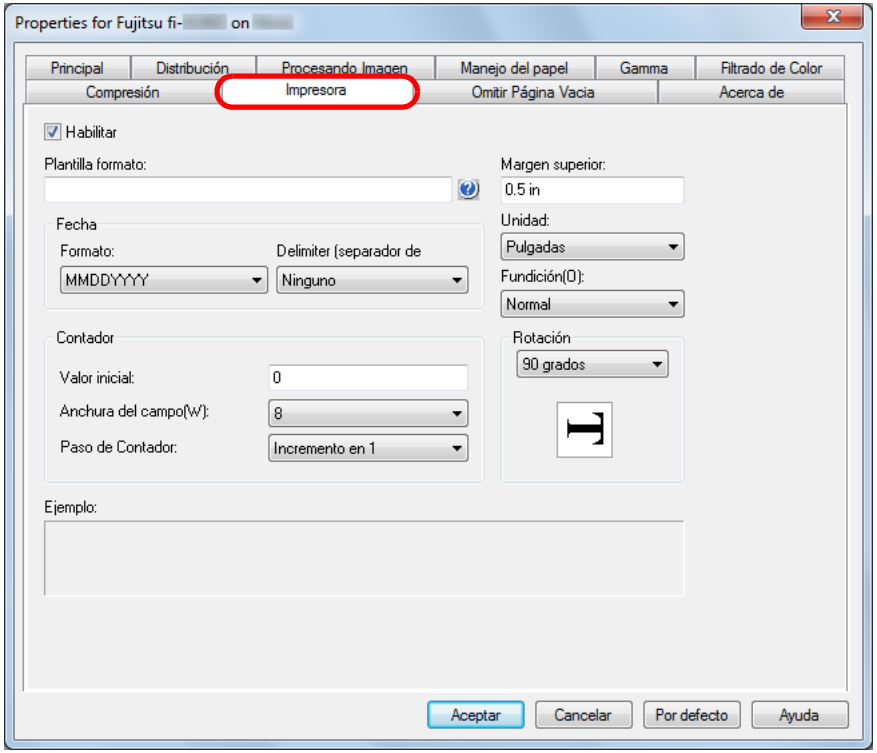
Ficha [Compresión]



Aquí puede seleccionar una tasa de compresión y la calidad de imagen para la digitalización en color/escala de grises. También puede configurar una muestra de la proporción que se usará para la compresión.

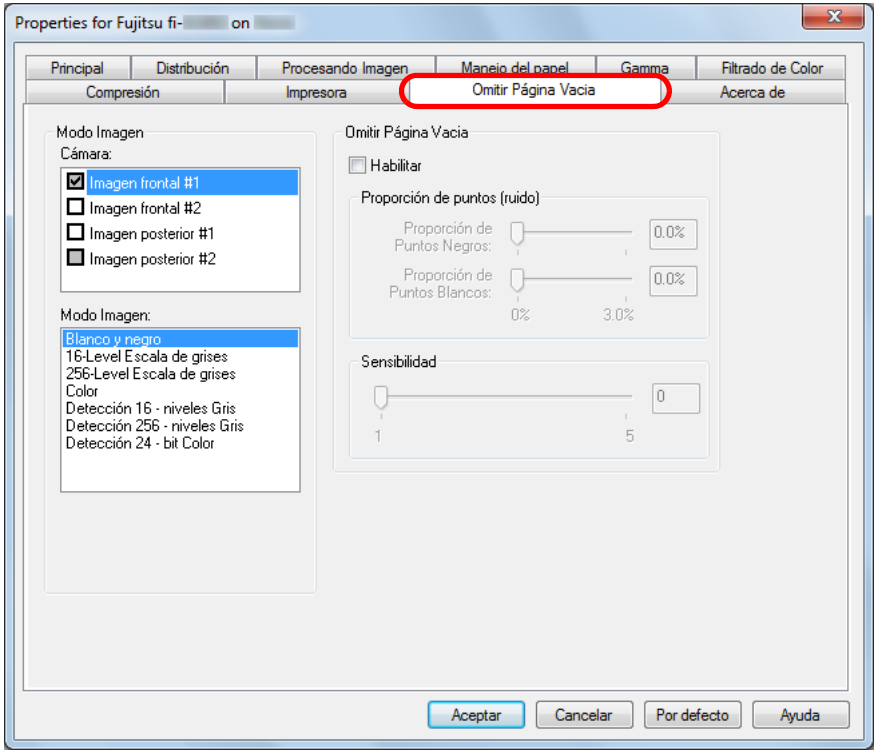
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ficha [Impresora]



Incluye configuraciones de impresión para el imprinter cual es disponible por separado.
Esta ficha se visualiza solo cuando el imprinter está instalado.

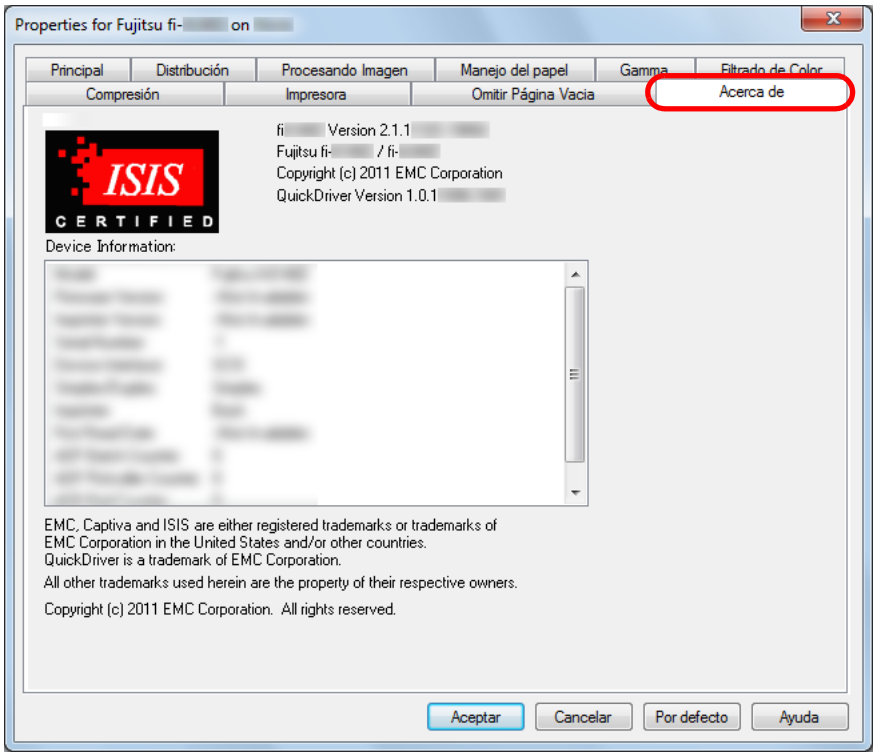
Ficha [Omitir Página Vacia]



Incluye configuraciones para la eliminación de páginas en blanco.
Cuando digitaliza en blanco y negro, podrá usar la proporción de puntos para ajustar el grado de las páginas en blanco para los fondos blanco y negro por separado.
Cuando digitaliza en blanco y negro, podrá usar la sensibilidad para ajustar el grado de las páginas en blanco para los fondos blanco y negro.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ficha [Acerca de]



En esta ficha puede ver la información relacionada a la versión del controlador ISIS, como también la información del escáner conectado al ordenador.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 4 Cómo usar el Panel del operador

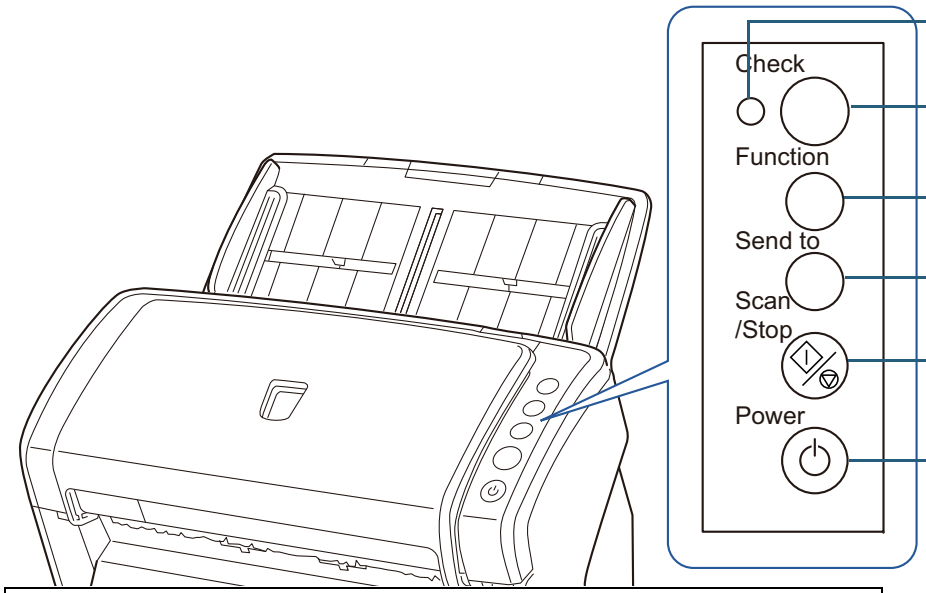
Este capítulo explica cómo usar el panel del operador.

4.1 Panel del operador 64

4.1 Panel del operador

El panel del operador consiste de la pantalla del número de función, botones y el LED.

Nombres y funciones



LED

Se pone de color naranja cuando ocurre un error.
Parpadea cuando el ADF está abierto.

Pantalla del número de función

Indica el estado del escáner.
Se apaga cuando el escáner ingresa la modo ahorro de energía.

Botón [Function]

Intercambia el número (1 a 9/C) asignado a la aplicación a ejecutar al pulsar el botón [Send to].

Botón [Send to] (*1)

Ejecuta la aplicación enlazada.
Cancela la indicación de error visualizado.
Pausa la digitalización. (*2)

Botón [Scan/Stop] (*1)

Ejecuta la aplicación enlazada.
Cancela la indicación de error visualizado.
Cancela o reanuda la digitalización.

Botón [Power]

Enciende/apaga el escáner.
Se pone de color verde cuando el escáner es encendido.

*1: para obtener detalles acerca de cómo digitalizar pulsando el botón [Scan/Stop] o el botón [Send to], consulte la Ayuda del controlador TWAIN (incluida en el Setup DVD-ROM) o "Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" (página 101).
*2: cuando usa el controlador TWAIN, al pulsar el botón [Send to] durante la digitalización pausará la digitalización después que este documento sea digitalizado.
Cuando usa el controlador ISIS/Kofax VRS/ScanSnap mode, al pulsar el botón [Send to] durante la digitalización cancelará la digitalización después que este documento sea digitalizado.

No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Indicaciones de la pantalla del número de función

Pantalla	Descripción
8	Es visualizado cuando el escáner acaba de ser encendido.
P	Procesamiento de inicialización.
0	Inicialización casi completada.
1	Listo para iniciar la digitalización. Indica que la inicialización ha terminado con éxito. Este estado es referido como "listo".
Número de función (parpadeo)	Un número de función parpadeará después de detectar una alimentación múltiple. Esta indicación le pregunta si desea memorizar o no el patrón de superposición. Para obtener detalles, consulte "Ignorar la alimentación múltiple para patrones establecidos" (página 105).
c (parpadeo)	Indica que el ADF ha sido abierto en el estado listo ("1"). Tenga en cuenta que el LED también parpadeará. Para regresar al estado listo ("1"), cierre el ADF realizando Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24). Si la pantalla no regresa al estado listo ("1") después de cerrar el ADF, apague y vuelva a encender el escáner. Si este problema persiste después de encender el escáner de nuevo, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
P (parpadeo)	Indica que la digitalización ha sido pausada pulsando el botón [Send to]. Pulse el botón [Scan/Stop] para reanudar la digitalización.

Pantalla	Descripción
J U	Indica que ha ocurrido un error temporario durante la digitalización. La pantalla cambiará entre "J" o "U", y un "número de error". Para obtener información sobre los detalles de error, consulte "Errores temporales" (página 130). La pantalla regresa al estado listo ("1") si pulsa el botón [Scan/Stop] o [Send to].
E F C H A L	Indica que ha ocurrido un error en el dispositivo (alarma) durante la inicialización o digitalización. La pantalla cambiará entre "E", "F", "C", "H", "A" o "L", y un "número de alarma". Para obtener información acerca de los detalles de error, consulte "Errores del dispositivo" (página 131). La pantalla regresa al estado listo ("1") si pulsa el botón [Scan/Stop] o [Send to]. Cuando ocurre esta alarma, apague el escáner y enciéndalo de nuevo. Si el problema persiste aún después de haber vuelto a encender el escáner, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
Ninguno	La pantalla se apaga cuando el escáner ingresa la modo ahorro de energía.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 5 Varios tipos de digitalización

Este capítulo describe cómo digitalizar documentos de varias maneras, usando ejemplos del controlador TWAIN iniciado vía ScandAll PRO.

5.1 Resumen 67
5.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos 68
5.3 Digitalización avanzada 82
5.4 Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo 91
5.5 Personalizar las configuraciones del escáner 101

5.1 Resumen

La siguiente lista muestra los diversos tipos de digitalización de documentos.

Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

- "Digitalizar dos lados de una vez" (página 68)
- "Digitalizar documentos de diferentes anchuras" (página 69)
- "Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta" (página 70)
- "Digitalizar fotografías y recortes de papel" (página 73)
- "Digitalización de página larga" (página 76)
- "Digitalizar un libro (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 78)
- "Digitalizar un documento grande en la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 80)

Digitalización avanzada

- "Excluir un color de la imagen digitalizada (Filtrado de Color)" (página 82)
- "Omitir las páginas en blanco" (página 85)
- "Eliminar perforaciones de las imágenes digitalizadas" (página 86)
- "Digitalizar la imagen con más claridad" (página 88)
- "Alimentar documentos manualmente en el ADF" (página 90)

Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo

- "Corregir automáticamente imágenes inclinadas" (página 91)
- "Corregir automáticamente la orientación de la página" (página 93)
- "Dividir la imagen digitalizada en dos" (página 95)
- "Usar la función Salida de la Imagen Múltiple" (página 97)
- "Detectar automáticamente documentos en color o en blanco y negro" (página 99)

Personalizar las configuraciones del escáner

- "Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" (página 101)
- "Detectar errores de alimentación múltiple" (página 103)
- "Ignorar la alimentación múltiple para patrones establecidos" (página 105)

Para obtener información sobre cómo digitalizar documentos de la manera indicada, consulte la "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

- Guardar las imágenes digitalizadas en formato PDF
- Dividir documentos con varias páginas usando patch code
- Dividir documentos con varias páginas usando códigos de barras
- Especificar el resultado de Zone OCR como un nombre de archivo
- Especificar el resultado del reconocimiento del código de barras como un nombre de archivo
- Crear carpetas de almacenamiento para cada digitalización por lote
- Guardar las imágenes digitalizadas de una digitalización por lote en SharePoint Server
- Reanudar una digitalización por lote suspendida
- Reproducir información de indexación y enlazar con una aplicación

5.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

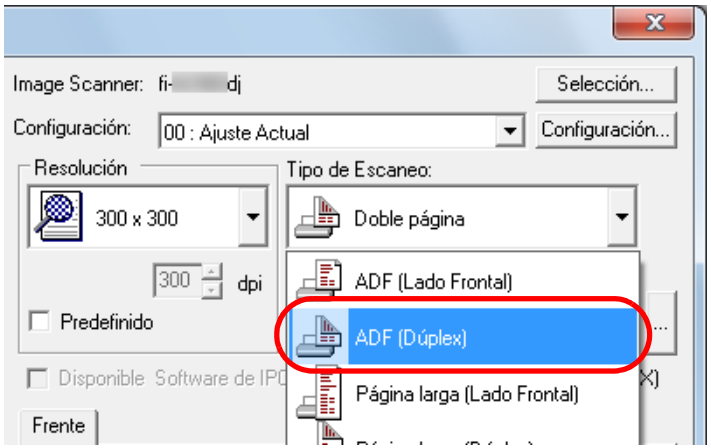
Digitalizar dos lados de una vez

1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Seleccione [ADF (Dúplex)] para [Tipo de Escaneo].



4 Realice otras configuraciones tales como [Tamaño de Papel].

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán aplicados.

6 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

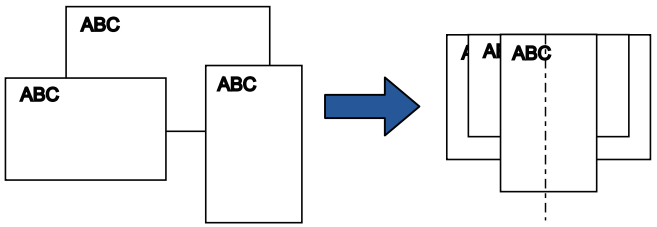
Digitalizar documentos de diferentes anchuras

Cuando digitaliza un lote mixto con documentos de diferentes anchuras, es posible que algunos documentos de tamaño más pequeño no sean alimentados o sean alimentados torcidamente en el ADF. En dicho caso, separe los documentos de acuerdo a sus anchuras, y digitalícelos en diferentes lotes.

Para obtener más detalles sobre la digitalización de documentos de lotes mixtos, consulte "Condiciones para la digitalización de lotes mezclados" (página 47).

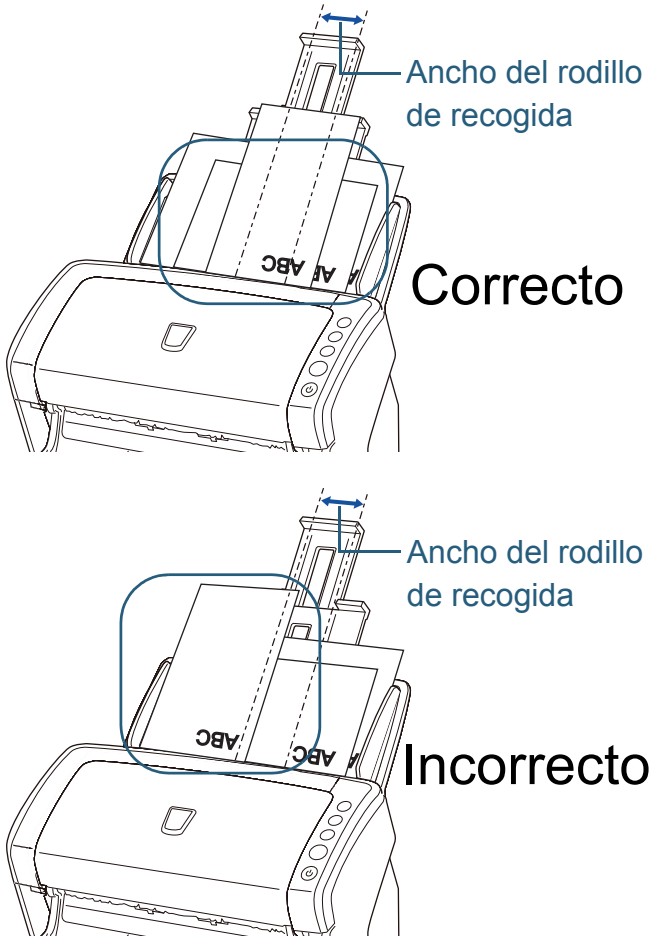
1 Para evitar que las imágenes se reproduzcan torcidamente y detecte el tamaño de papel automáticamente, seleccione [Detección Automática para Tamaño de Página] en [Detección Automática de Tamaño y Enderezado].
Para obtener detalles, consulte "Corregir automáticamente imágenes inclinadas" (página 91).

2 Alinee el lado superior de los documentos.



3 Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF, y ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

Asegúrese de que todos los documentos estén ubicados debajo del rodillo de recogida. De lo contrario, algunos documentos serán torcidos o no serán alimentados en el ADF.



4 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta

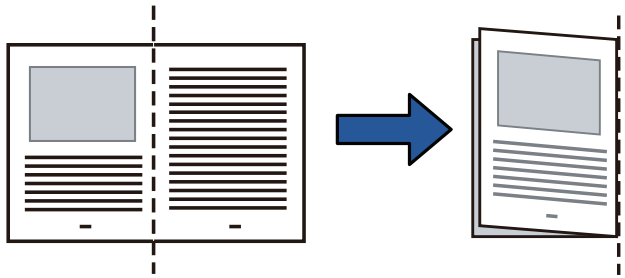
El Portador de hojas puede usarse para digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, tales como de tamaño A3 y B4. Doblando el documento por la mitad y digitalizándolo en modo dúplex, los dos lados serán unidos formando una imagen.

Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. No se recomienda usar el portador de hojas para obtener imágenes de alta calidad.

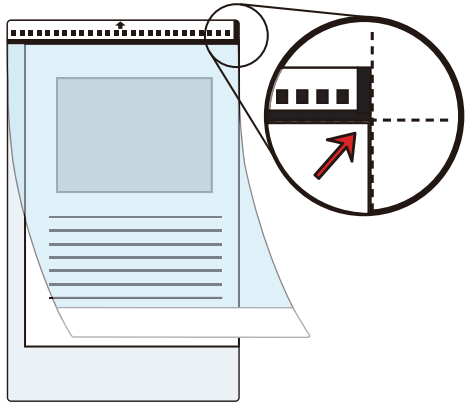
También podrá digitalizar un documento de doble página de tamaño menor a A4, y reproducir la imagen como si fuera una imagen de doble página.

1 Coloque el documento en el interior del portador de hojas.

1 Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera.
Dóblelo bien para quede alisado y sin arrugas.
De lo contrario, es posible que el documento sea alimentado de forma inclinada.



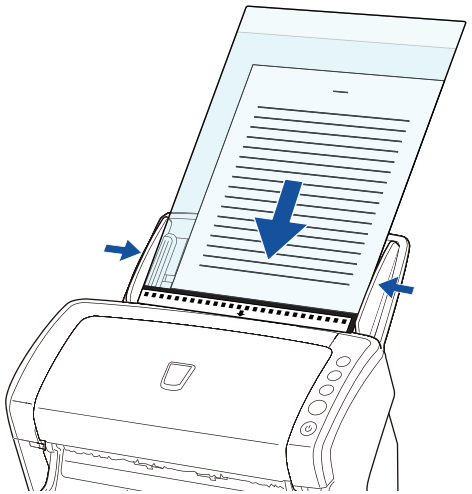
2 Coloque el documento en el interior del portador de hojas.
Alinee el pliegue del documento al borde derecho del portador de hojas de modo que encaje en la esquina superior derecha.



El lado frontal del portador de hojas tiene una línea gruesa vertical en el lado derecho del patrón blanco y negro.

2 Coloque el portador de hojas cara abajo en la bandeja de entrada al ADF.

Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.

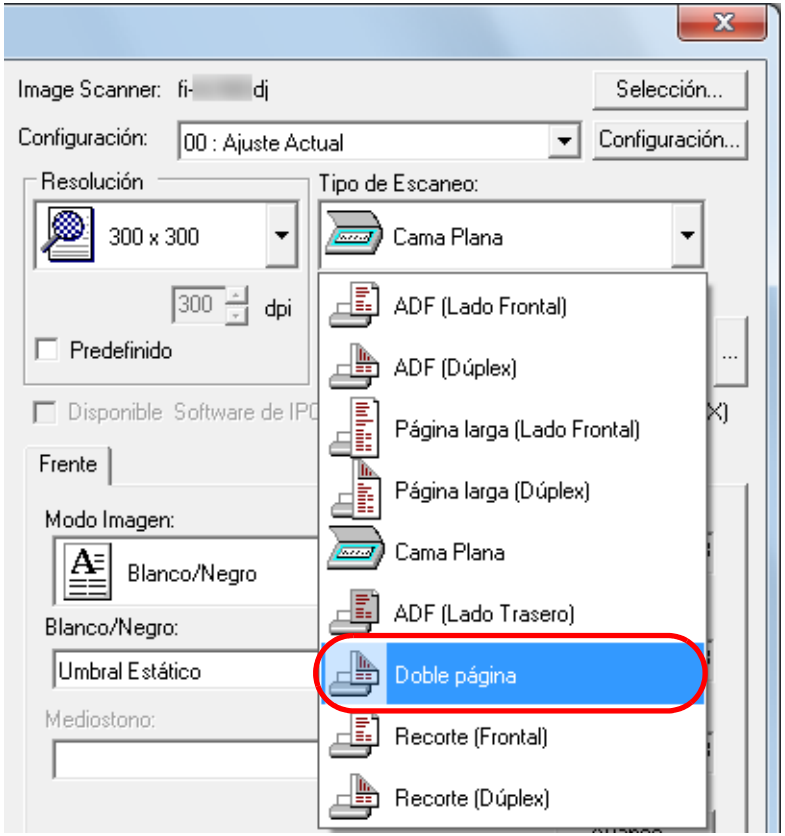


3 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].

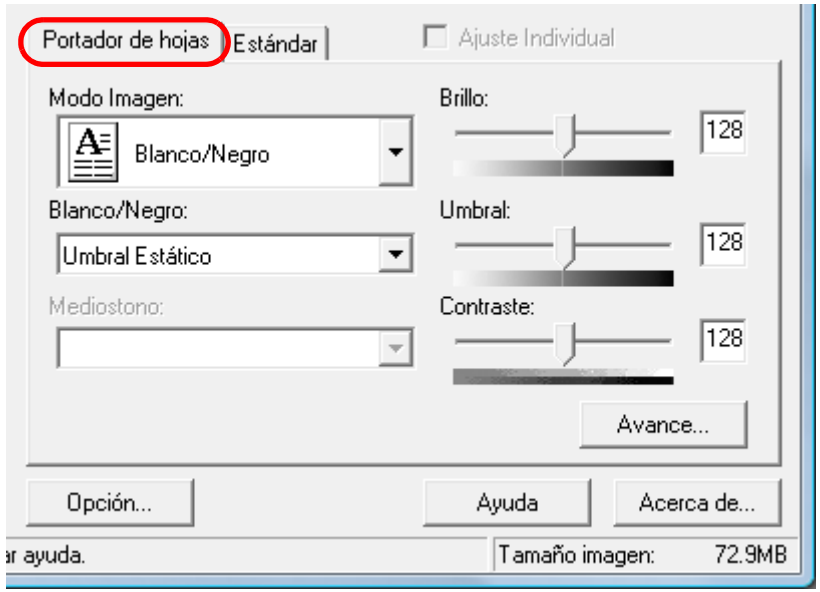
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

4 Seleccione [Doble página] en [Tipo de Escaneo].



5 Haga clic en la ficha [Portador de hojas] y ajuste las configuraciones tales como [Modo Imagen].

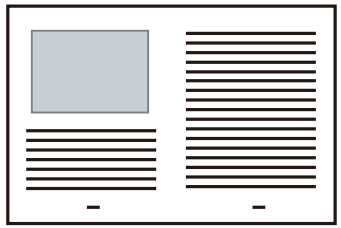


6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Los cambios realizados serán guardados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

⇨ Las imágenes del lado frontal y posterior serán unidas reproduciendo una sola imagen.



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

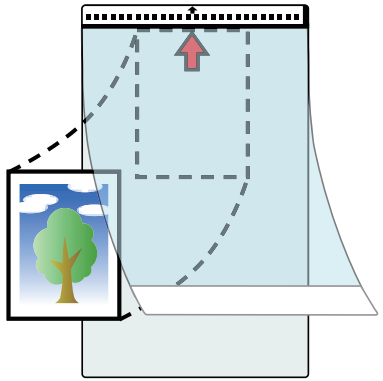
- Es posible que aparezca una línea o un espacio entre las imágenes del lado frontal y posterior.
  Además, si digitaliza papeles gruesos, es posible que las imágenes del lado izquierdo y derecho se inclinen hacia sus lados opuestos desde el borde superior, formando así una inclinación aparente a un triángulo.
  Es posible evitar estos síntomas realizando lo siguiente:
  - Doble bien el documento.
  - Alinee correctamente los bordes del documento a los bordes del portador de hojas.
  - Voltee el portador de hojas al otro lado (reverso).
- Cuando [Detección automática] es especificada en [Tamaño de Papel (portador de hojas)], el tamaño estándar más cercano (A3, A4 o Doble carta) es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado.
  Ejemplo: cuando digitaliza un documento de tamaño A3 cuyo contenido es imprimido para encajar el tamaño A4 en el centro
  ⇨La imagen de este documento será reproducida en tamaño A4.
  Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de Papel (portador de hojas)].
- Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. En dicho caso, coloque el documento de modo que sus bordes estén ubicados 1mm dentro del borde del portador de hojas.
- Cuando [Blanco/Negro] es especificado en [Modo Imagen], los bordes de alrededor de la imagen podrían aparecer de color negro debido a la sombra del documento.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

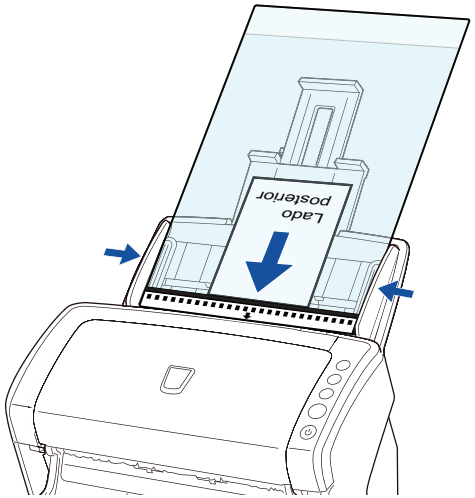
Digitalizar fotografías y recortes de papel

Usando el portador de hojas le permite digitalizar documentos que pueden ser fácilmente dañados tales como fotografías, o documentos que son difíciles de colocar directamente tales como recortes de periódico.

1 Coloque el documento en el interior del portador de hojas.
Ubíquelo contra el lado superior central del portador de hojas.



2 Coloque el portador de hojas cara abajo en la bandeja de entrada al ADF, como se muestra a continuación:
Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.

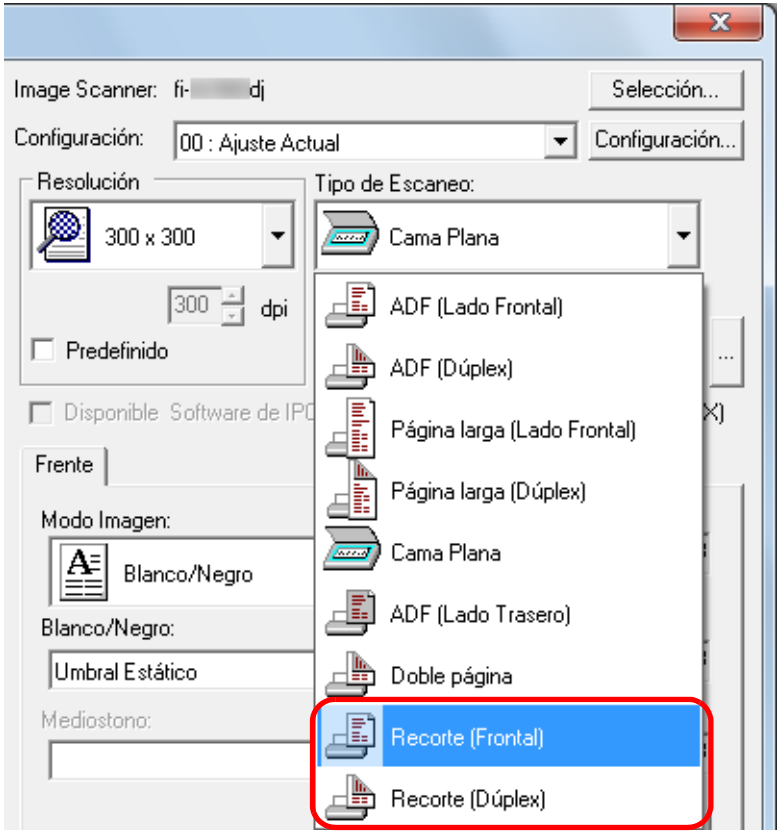


3 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

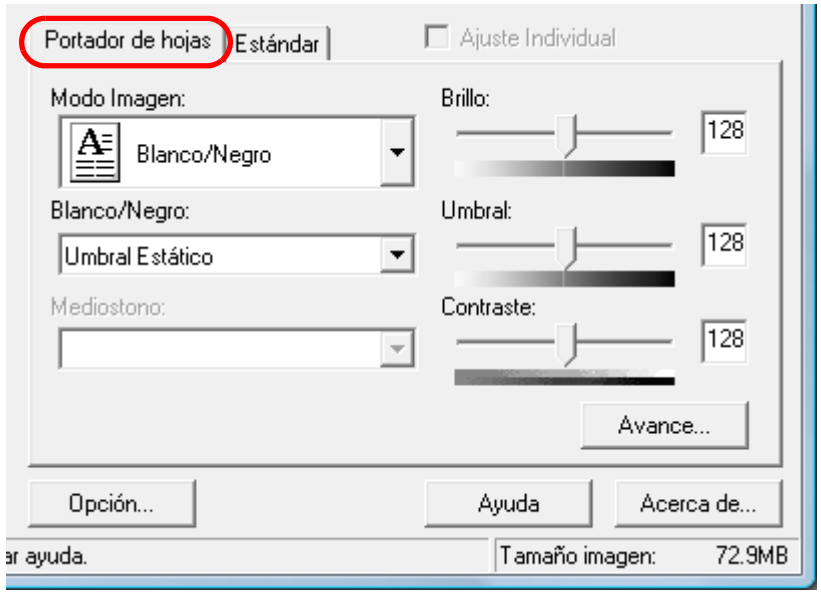
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

4 Seleccione [Recorte (Frontal)] o [Recorte (Dúplex)] para [Tipo de Escaneo].

Seleccione [Recorte (Frontal)] para la digitalización símplex y [Recorte (Dúplex)] para la digitalización dúplex.



5 Haga clic en la ficha [Portador de hojas] y ajuste las configuraciones tales como [Modo Imagen].



6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

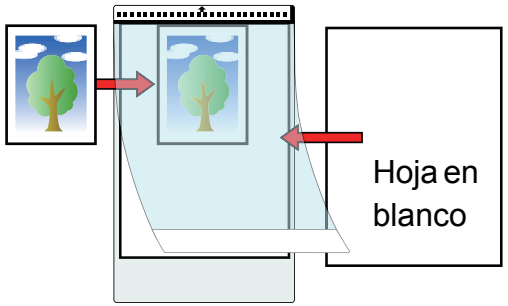
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

- La imagen será reproducida en el centro de la página en el tamaño especificado en [Tamaño de Papel (portador de hojas)].
- Cuando [Detección automática] es especificada en [Tamaño de Papel (portador de hojas)], el tamaño estándar más cercano es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado, o parte de la imagen podría desaparecer.
  Ejemplo: cuando una imagen de tamaño A5 es imprimida en el centro de un documento de tamaño A4.
  ⇨La imagen de este documento será reproducida en tamaño A5.
  Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de Papel (portador de hojas)].

En los siguientes casos, coloque una hoja en blanco de papel detrás del documento al digitalizar:

- La imagen digitalizada no es reproducida en el tamaño correcto cuando selecciona [Detección automática] en la lista desplegable [Tamaño de Papel].
- Si aparecen sombras en los bordes de la imagen digitalizada.
- Si el documento ha sido recortado en forma irregular, pueden aparecer líneas negras en sus bordes.
- Colores fuera del documento aparecen en la imagen digitalizada.



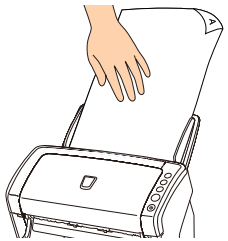
Digitalización de página larga

Documentos con una longitud de hasta 3.048 mm (120 pda.) pueden ser digitalizados con la función de digitalización de página larga.

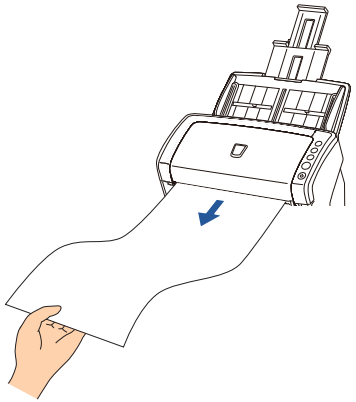
1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF.

Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

- Los documentos de página larga deben ser colocados una hoja a la vez en la bandeja de entrada al ADF.
- Cuando digitaliza páginas largas, tenga en cuenta en lo siguiente:
  - Al colocar
    Sujete el documento con sus manos para que no se caigan de la bandeja de entrada al ADF.



  - Al retirar
    Haga suficiente espacio alrededor de la bandeja de salida para prevenir que las hojas expulsadas no se caigan de la bandeja de salida.



Para digitalizar documentos más largos que los de tamaño A4/Carta, realice los siguiente:

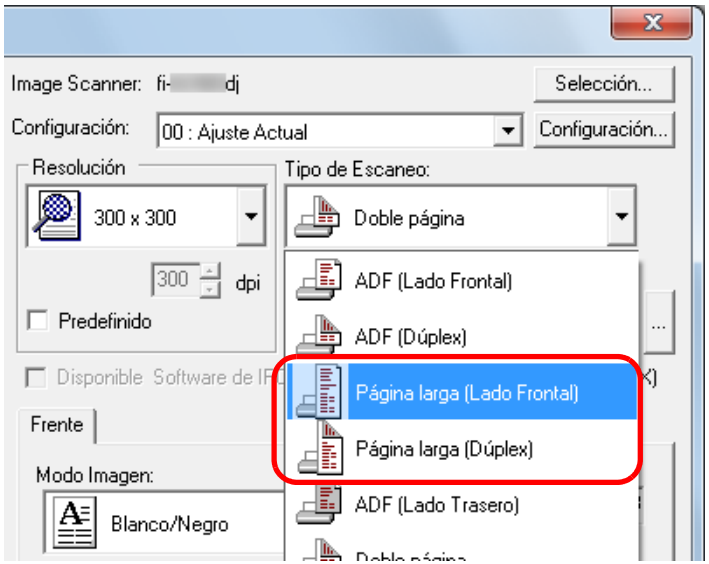
- Tire por completo las extensiones de la bandeja de entrada.
  Para obtener más detalles, consulte "1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF" (página 26).
- Levante la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida.
  Para obtener detalles, consulte "1.7 Ajustar la bandeja de salida" (página 27).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].

⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

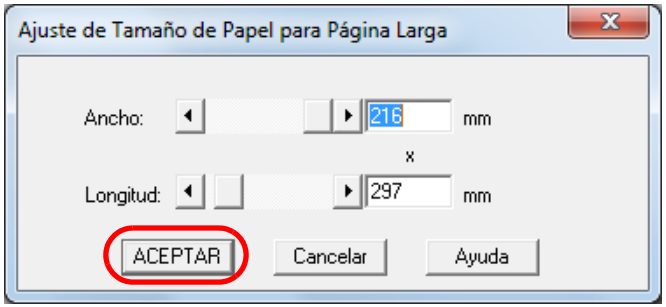
Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 En la lista desplegable [Tipo de Escaneo], seleccione [Página larga (Lado Frontal)] o [Página larga (Dúplex)].
Seleccione [Página larga (Lado Frontal)] para realizar una digitalización símplex y [Página larga (Dúplex)] para realizar una digitalización dúplex.



⇨ Aparecerá la ventana [Ajuste de Tamaño de Papel para Página Larga].

4 Especifique el tamaño de papel, y luego haga clic en el botón [ACEPTAR].



5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán aplicados.

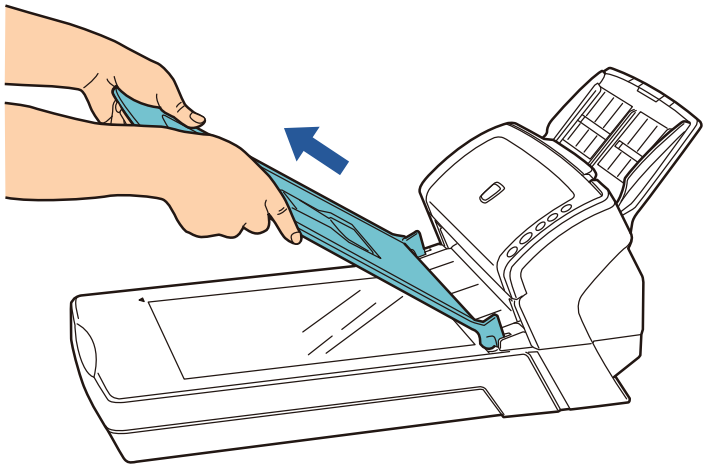
6 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

- Para digitalizar documentos más largos que 864 mm (34 pda.), configure la resolución a igual o inferior a 200 ppp.
- De acuerdo a la aplicación o a las configuraciones de digitalización (p.ej., tamaño de papel), es posible que no haya suficiente memoria para ejecutar la digitalización.

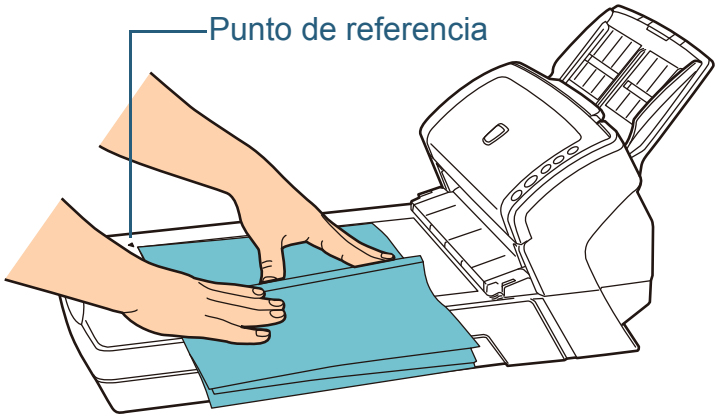
Digitalizar un libro (fi-6230Z/fi-6240Z)

1 Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 25).

2 Retire la cubierta de documentos tirando en la dirección de la flecha.



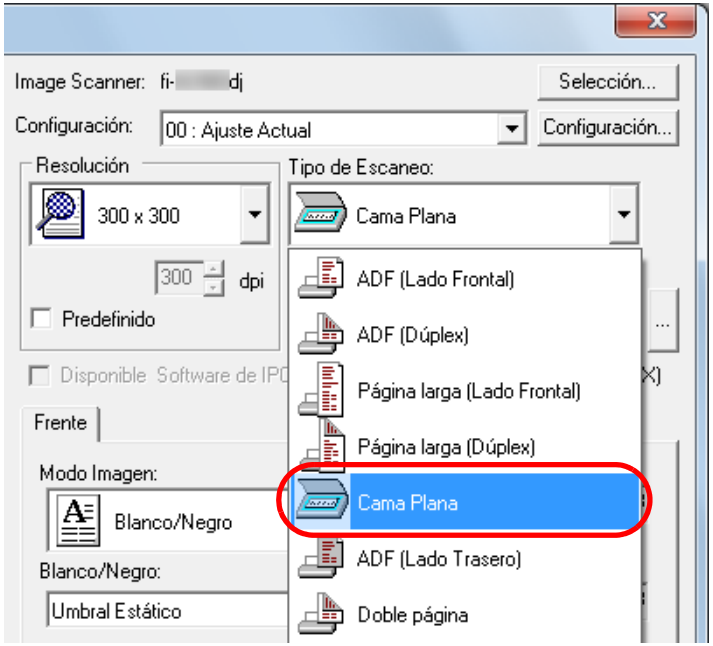
3 Coloque el documento cara abajo sobre el soporte de documentos.
Coloque el documento cara abajo alineando la esquina superior izquierda con el punto de referencia.



4 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

5 Seleccione [Cama Plana] en [Tipo de Escaneo].



6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán aplicados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Advertencia No mire directamente la fuente de luz.

No mueva el documento durante la operación de lectura.

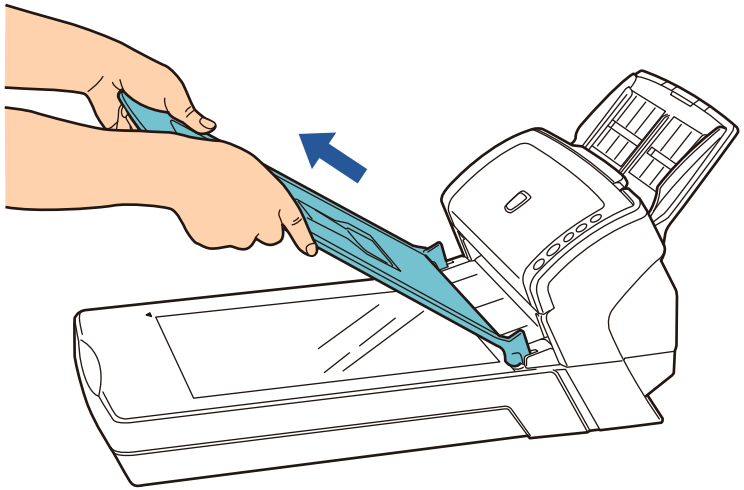
8 Instale la cubierta de documentos.

9 Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 25).

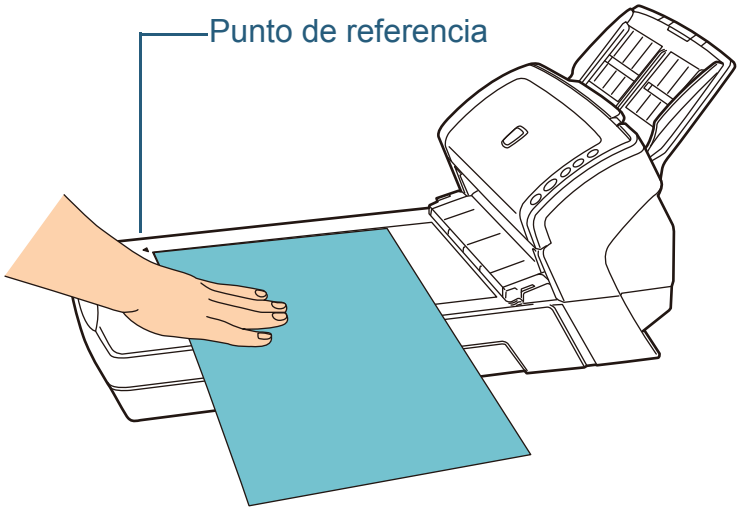
Digitalizar un documento grande en la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z)

1 Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 25).

2 Retire la cubierta de documentos tirando en la dirección de la flecha.



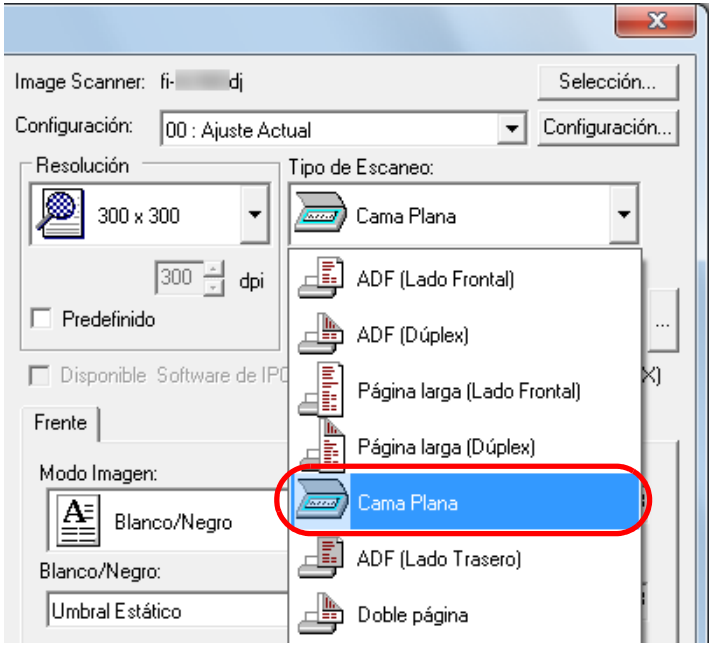
3 Coloque el documento cara abajo sobre el soporte de documentos.
Coloque el documento cara abajo alineando la esquina superior izquierda con el punto de referencia.



4 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

5 Seleccione [Cama Plana] en [Tipo de Escaneo].



6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán aplicados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Advertencia
No mire directamente la fuente de luz.

No mueva el documento durante la operación de lectura.

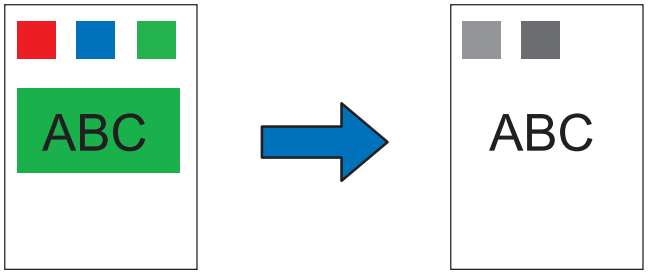
8 Instale la cubierta de documentos.

9 Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 25).

5.3 Digitalización avanzada

Excluir un color de la imagen digitalizada (Filtrado de Color)

Puede seleccionar cualquier color primario de la luz (verde, rojo, azul), o un color que desea y excluir dicho color de la imagen digitalizada.
Por ejemplo, si un documento con caracteres negros y con fondo de color verde es digitalizado, sólo los caracteres negros aparecerán en la imagen digitalizada si [Verde] fue seleccionado como color a excluir.



Ejemplo: cuando [Verde] es seleccionado en Filtrado de Color

Se filtra mejor colores claros (de baja intensidad), es posible que los colores oscuros no se filtren.

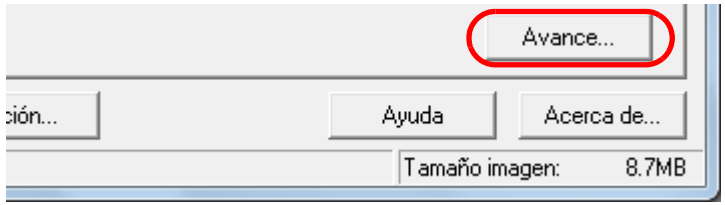
Filtrado de Color está disponible sólo en modo Blanco/Negro, o Escala de grises.

1 Coloque un documento.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

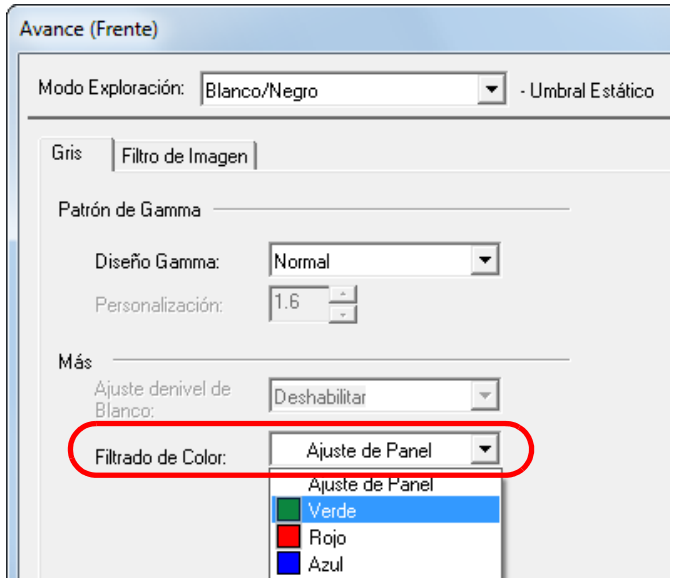
Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Avance].



⇨ Aparecerá la ventana [Avance].

4 Haga clic en la ficha [Gris], y seleccione un color desde [Filtrado de Color] ubicado debajo de [Más].

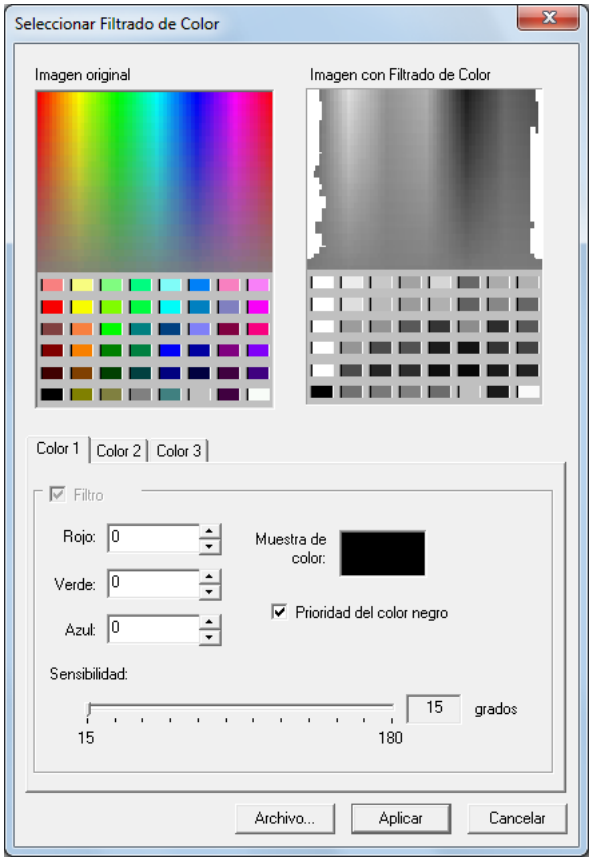


Si selecciona [Ajuste de Panel], se habilitará la configuración de Software Operational Panel.

No se filtrará ningún color si selecciona [Ninguno].

Para filtrar un color que desea, seleccione [Personalización], [Personalización2] o [Personalización3].

Si selecciona [Personalización], [Personalización2] o [Personalización3], se visualizará la ventana [Seleccionar Filtrado de Color] en la cual podrá seleccionar hasta tres colores.



- [Imagen original]
  Se visualizará una muestra del color. Haga clic para seleccionar el color.
- [Imagen con Filtrado de Color]
  Se visualizará la imagen luego de filtrar el color.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

- Fichas [Color 1], [Color 2] y [Color 3]
  Especifique el(los) color(es) a filtrar.
  Se puede seleccionar hasta tres colores de una vez.
  - Casilla de selección [Filtro]
    Seleccione esta casilla de selección en la ficha [Color 2] y [Color 3] cuando dos o más colores a filtrar son especificados.
  - [Rojo]/[Verde]/[Azul]
    Muestra la información de los colores especificados a filtrar en valores numéricos. Esos valores pueden cambiados introduciendo el valor directamente o usando los botones [▲]/[▼].
  - [Muestra de color]
    Muestra el color especificado.
- Casilla de selección [Prioridad del color negro]
  Seleccione esta casilla de selección si no desea filtrar ningún texto o caracteres.
  Esta opción evita el filtrado de los colores de baja intensidad, tales como el color negro (generalmente usado en los caracteres).
- [Sensibilidad]
  Especifique el intervalo permitido para excluir el color seleccionado.
  Intervalo: 15 a 180 grados
  Cuanto más grande sea el valor, mayor será el intervalo del color a filtrar.
- Botón [Archivo]
  Puede seleccionar un archivo de imagen (*.bmp) a ser visualizado en [Imagen original], y luego seleccionar el color a filtrar.
- Botón [Aplicar]
  Aplica las configuraciones realizadas y cierra la ventana.
- Botón [Cancelar]
  Cancela las configuraciones realizadas y cierra la ventana.

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Omitir las páginas en blanco

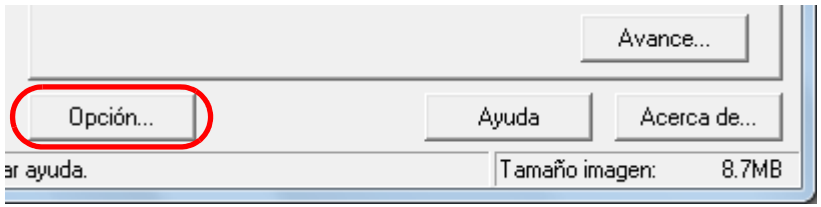
Las páginas en blanco (blanco o negro) de los documentos pueden ser detectadas y automáticamente omitidas durante la digitalización. Por lo tanto, cuando digitaliza un lote mixto con documentos de dos caras o de una cara en modo de digitalización dúplex, las imágenes serán generadas sin el lado posterior de los documentos de una cara, es decir sin el lado en blanco.

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

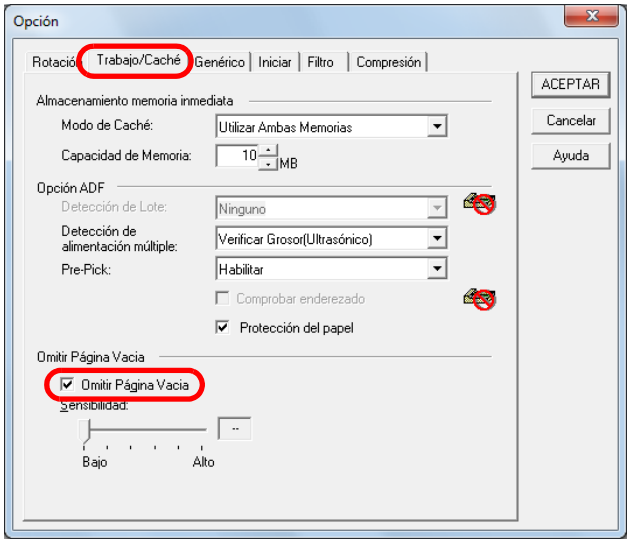
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



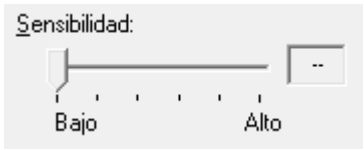
⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Haga clic en la ficha [Trabajo/Caché] y luego seleccione la casilla de selección [Omitir Página Vacia].



⇨ El modo de caché se cambiará automáticamente a [Caché Ram] o [Utilizar Ambas Memorias].

5 Use el deslizador para ajustar la sensibilidad.



Especifique un nivel de sensibilidad de cinco niveles para omitir las páginas en blanco. Cuanto más alto sea el valor configurado, la páginas serán detectas como en blanco con más facilidad.
Las páginas en blanco no serán detectadas si selecciona [--].

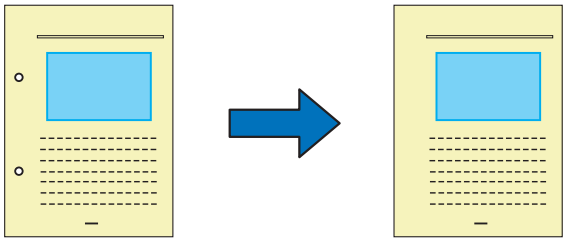
6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

7 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

8 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Eliminar perforaciones de las imágenes digitalizadas

Podrá eliminar u ocultar las perforaciones de la imagen digitalizada.



Original Imagen reproducida

Las marcas de las perforaciones no pueden ser eliminadas cuando:

- Las perforaciones no están alineadas a lo largo del borde del documento.
- El tamaño y el espacio entre las perforaciones varían.
- La perforación cerca del borde del documento.
- El documento digitalizado no es rectangular.
- El documento tiene un fondo de color oscuro.
- Hay caracteres o ilustraciones que salen del borde del documento, o las marcas de las perforaciones están por encima de ellos.
- [Detección Automática para Tamaño de Página] es especificado y el documento digitalizado es más grande que el tamaño de papel seleccionado.
- [Fondo Negro] es especificado y el documento digitalizado no coincide con el tamaño de papel seleccionado.

1 Coloque un documento.

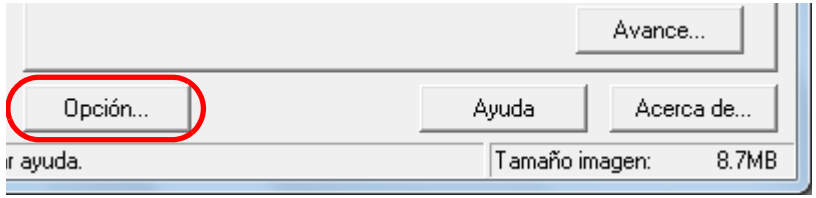
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].

⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

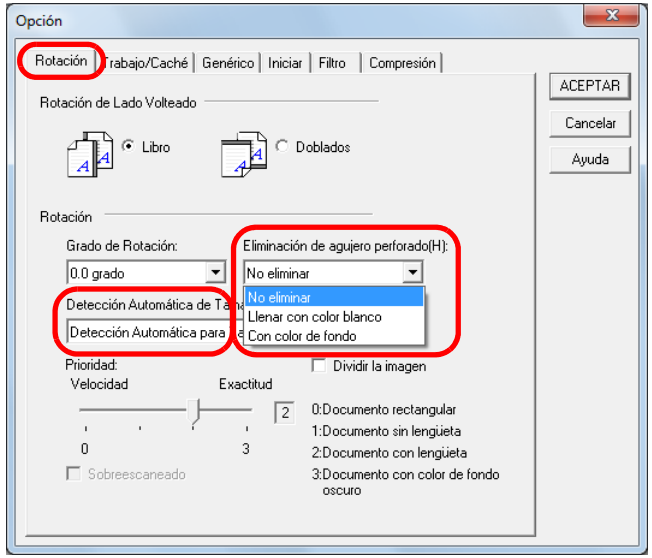
3 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Seleccione la ficha [Rotación] y luego en la lista desplegable [Detección Automática de Tamaño y Enderezado], seleccione [Detección Automática para Tamaño de Página] o [Fondo Negro].

La función [Eliminación de agujero perforado] no es disponible cuando una configuración otra a [Detección Automática para Tamaño de Página] o [Fondo Negro] es especificado.



5 En la lista desplegable [Eliminación de agujero perforado], seleccione [Llenar con color blanco] o [Con color de fondo].

Seleccione [Con color de fondo] cuando digitaliza un documento a color. Si selecciona [Llenar con color blanco], los lugares con perforaciones serán rellenados con el color blanco.

6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

7 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Los cambios realizados serán guardados.

8 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

> Dependiendo del tipo de documento, los caracteres o ilustraciones pueden ser detectados erróneamente como perforaciones y rellenados con el color especificado, o es posible que las perforaciones no sean rellenadas completamente. Si eso sucede, seleccione [Detección Automática para Tamaño de Página] y especifique "3" en [Prioridad] para mejorar la exactitud de esta función.

Digitalizar la imagen con más claridad

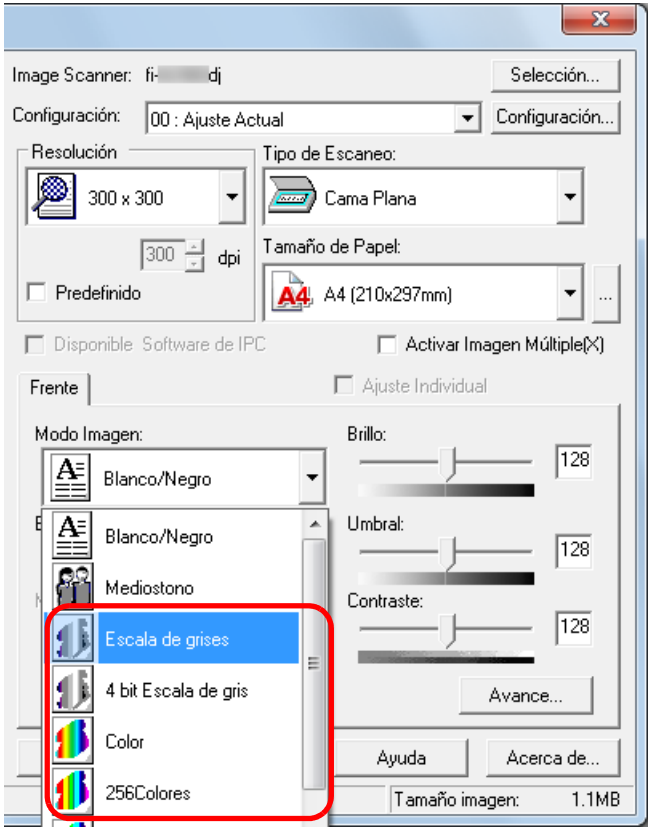
Puede mejorar la claridad de la imagen digitalizada cuando digitaliza en escala de gris o color.

1 Coloque el documento.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

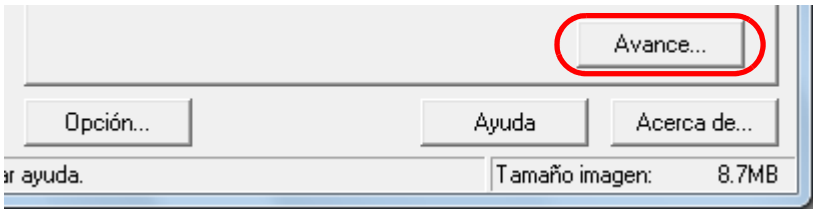
2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Seleccione escala de gris o color en [Modo Imagen].

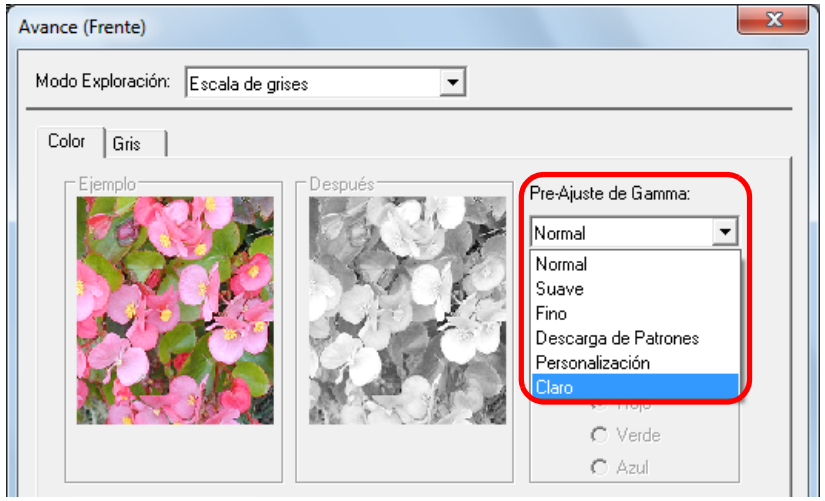


4 Haga clic en el botón [Avance].



⇨ Aparecerá la ventana [Avance].

5 Haga clic en la ficha [Color], y seleccione [Claro] en [Pre-Ajuste de Gamma].



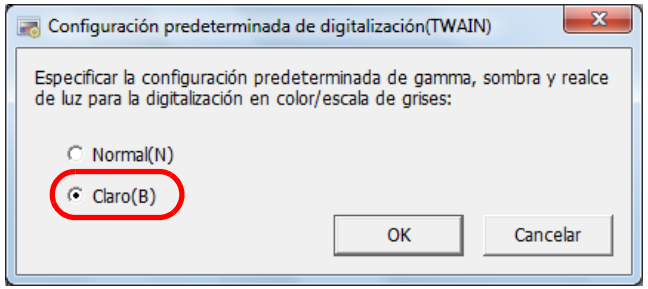
6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

7 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].

8 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Cuando usa una aplicación distinta a ScandAll PRO, también puede aumentar la claridad predeterminada del controlador TWAIN. Seleccione [Tools] → [FtSwtGmm] → [Twain] en el Setup DVD-ROM y haga doble clic en "FtSwtGmm.exe", y luego seleccione [Claro) en la ventana [Configuración predeterminada de digitalización(TWAIN)].


Configuración predeterminada de digitalización(TWAIN)
Especificar la configuración predeterminada de gamma, sombra y realce de luz para la digitalización en color/escala de grises:
Normal(N)
Claro(B)
OK
Cancelar

Alimentar documentos manualmente en el ADF

Los documentos pueden ser colocados manualmente una hoja a la vez en el ADF.
Normalmente, en la alimentación automática, el escáner para de digitalizar una vez que todos los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF hayan sido digitalizados.
En la alimentación manual, el escáner espera el siguiente documento a que sea colocado dentro de un tiempo especificado. La digitalización continua siempre y cuando otro documento sea colocado dentro del tiempo especificado, y se detiene si no se coloca ningún documento.
Usando este método, puede digitalizar mientras verifica los documentos uno por uno.
La alimentación manual es efectiva en los siguientes casos:

- Para digitalizar mientras verifica los contenidos de cada hoja.
- Para digitalizar documentos que causan alimentaciones múltiple o atascos de papel cuando se colocan juntos en el mismo lote.
- Para continuar con la digitalización de documentos tales como revistas/recortes de periódicos que no pueden ser colocados juntos.

1 Habilite la alimentación manual en el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "Tiempo de espera en modo de alimentación manual [Tiempo de espera de la alimentación manual]" (página 194).

2 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

3 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.
⇨ Después de que el documento es digitalizado, los rodillos ubicados dentro del ADF siguen girando, esperando a que el siguiente documento sea colocado dentro de un tiempo especificado en el Software Operation Panel.

4 Coloque el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF.
⇨ El documento es digitalizado.

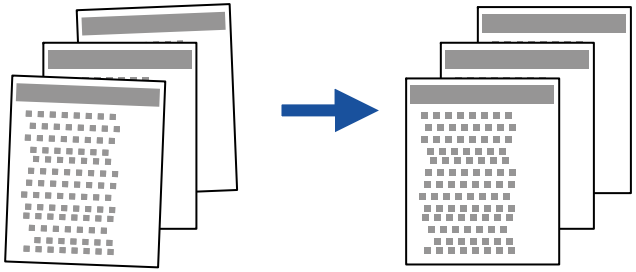
5 Repita el paso 4 hasta que todos los documentos sean digitalizados.
⇨ La digitalización se detendrá si no se coloca ningún documento dentro del tiempo especificado.

- Pulsando el botón [Send to] en el panel del operador detendrá la digitalización inmediatamente.
- Cuando [Tiempo de espera de la alimentación manual] esta habilitado, el escáner esperará el tiempo configurado aunque inicie la digitalización sin ningún documento en la bandeja de entrada al ADF.
- Cuando usa la alimentación manual frecuentemente, el ciclo de reemplazo de los consumibles será más corta.

5.4 Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo

Corregir automáticamente imágenes inclinadas

Si los documentos son alimentados de forma inclinada en el ADF, las imágenes inclinadas puede ser detectadas y puestas enderezadas automáticamente.
Tenga en cuenta que además del enderezamiento de las imágenes, el tamaño de papel de los documentos son también detectados automáticamente.



Original Imagen reproducida

Tenga en cuenta que la imagen podría reproducirse unos mm más grandes que el documento para evitar la perdida de cualquier parte de la imagen.

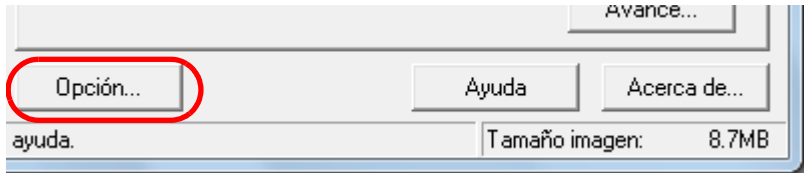
Para obtener detalles acerca de la detección de tamaño de papel, consulte " Condiciones para la detección automática del tamaño de papel" (página 49).

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

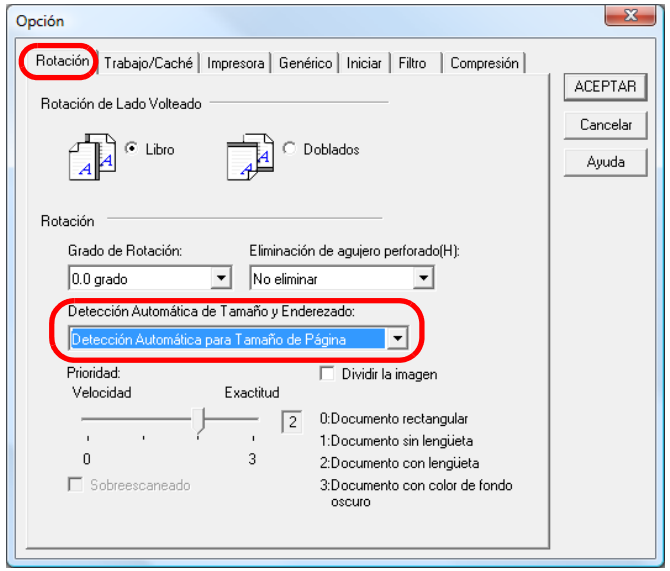
Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Seleccione la ficha [Rotación] y luego en la lista desplegable [Detección Automática de Tamaño y Enderezado], seleccione [Detección Automática para Tamaño de Página].



> Es posible que [Detección Automática para Tamaño de Página] no funcione correctamente si los documentos son torcidos con severidad.

> La velocidad de digitalización baja ligeramente si selecciona [Detección Automática para Tamaño de Página].

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

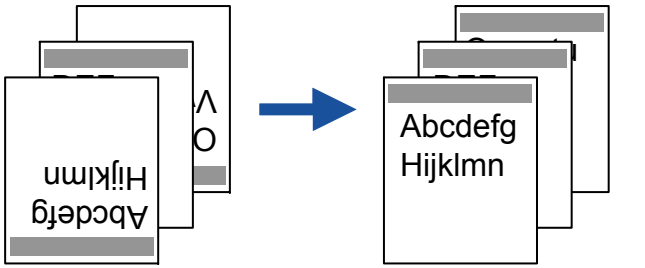
6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Corregir automáticamente la orientación de la página

Cuando está digitalizando un lote de documentos que contiene páginas en distintas orientaciones, las imágenes podrán ser ajustadas automáticamente a sus orientaciones correctas de páginas.



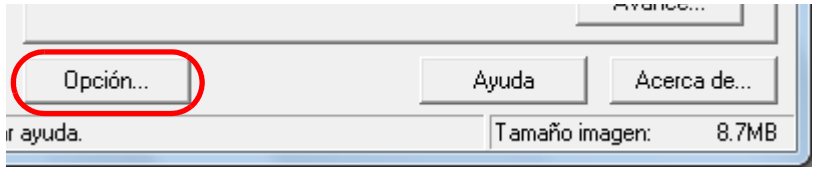
Original Imagen reproducida

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

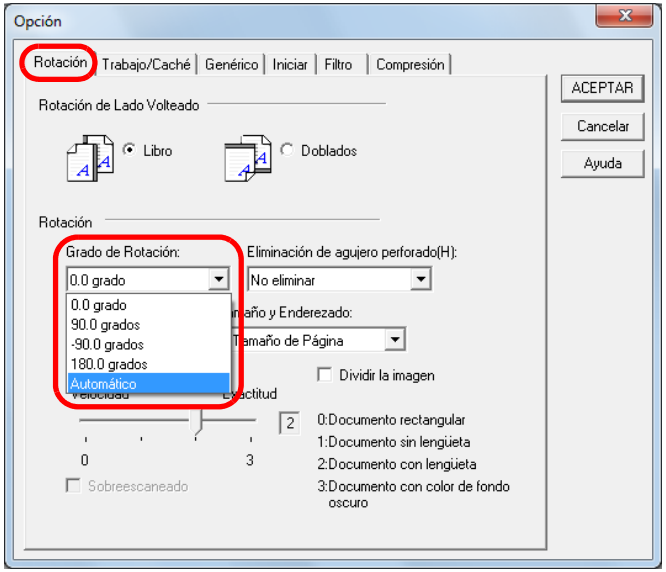
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Haga clic en la ficha [Rotación] y seleccione [Automático] de la lista desplegable [Grado de Rotación].



- Los siguientes tipos de documentos no pueden ser ajustados correctamente dado que la orientación de la página es detectada a base de los caracteres impresos en el documento:
  - Documentos digitalizados con una resolución inferior a 200 ppp
  - Documentos que contengan muchas letras extremadamente grandes o pequeñas
  - Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas
  - Documentos con muchas fotografías o figuras, y con muy poco texto
  - Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos)
  - Documentos escritos sólo con letras mayúsculas
  - Documentos escritos a mano
  - Documentos torcidos
  - Documentos escritos en un idioma distinto a los idiomas soportados: japonés, inglés, francés, alemán, italiano, español, chino (simplificado y tradicional), coreano, ruso y portugués
  - Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
  - Documentos con diseños complejos
  - Documentos con mucho ruido de imagen
- El lenguaje seleccionado en Windows [Configuración regional y de idioma] es usado para reconocer el texto del documento.
- Dependiendo del controlador del escáner configurado, al realizar la orientación, la orientación de la imagen puede no ser corregida apropiadamente (por ejemplo: difuminación).
- Si las imágenes no son corregidas correctamente, use la función enfatizar los bordes del documento de los controladores para mejorar la corrección de orientación.
- Pueden haber restos de sombras en el borde de la imagen digitalizada.
- [Automático] de [Grado de Rotación] está disponible sólo cuando se encuentra instalado ScandAll PRO.

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

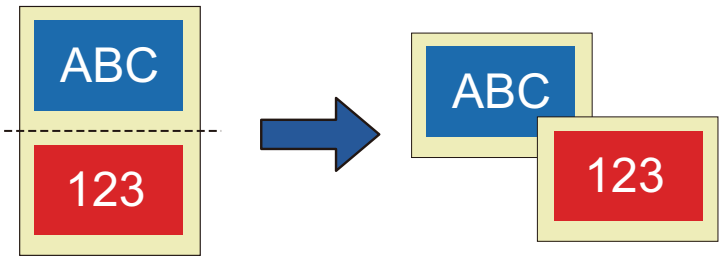
7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Dividir la imagen digitalizada en dos

Cada página de la imagen digitalizada puede ser dividida horizontalmente en dos páginas.

> Es posible que esta función no funcione correctamente en algunas aplicaciones.



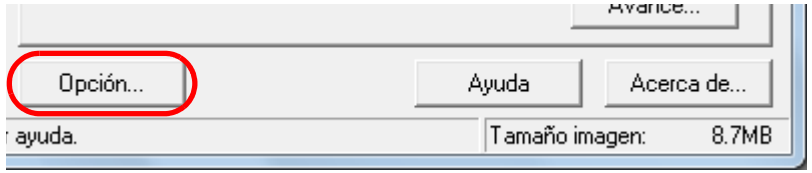
Original　　Imagen reproducida

1 Coloque el documento.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

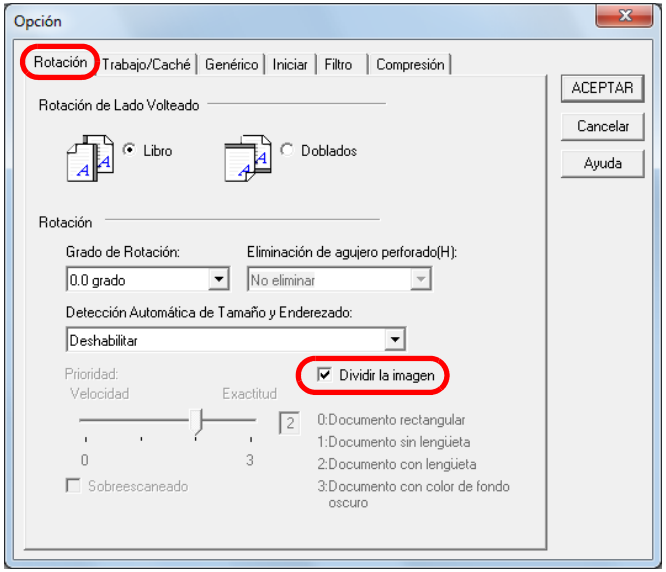
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Haga clic en la ficha [Rotación] y seleccione la casilla [Dividir la imagen].



> Esta opción no se habilitará con las siguientes configuraciones:
> - Salida de la Imagen Múltiple
> - Detección automática de color/binario
> - Resolución configurada a 1200 ppp
> - [Doble página], [Recorte (Frontal)] o [Recorte (Dúplex)]

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Si digitaliza en modo dúplex, el lado posterior de la imagen será reproducida en el siguiente orden de acuerdo a la configuración de [Rotación de Lado Volteado]:

- Libro: arriba → abajo
- Doblados: abajo → arriba

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].

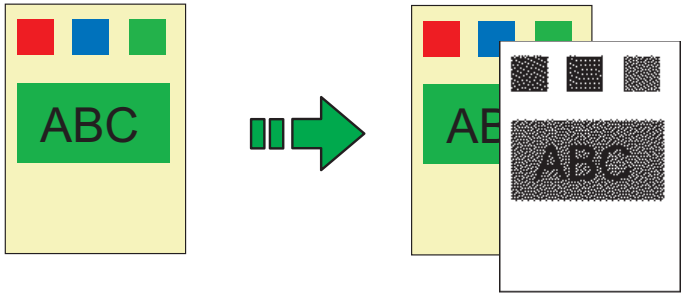
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Usar la función Salida de la Imagen Múltiple

"Salida de la imagen múltiple" le permite obtener con una sola digitalización imágenes en color o en escala de grises y en blanco y negro.

> Es posible que esta función no funcione correctamente en algunas aplicaciones.



Original Imagen reproducida

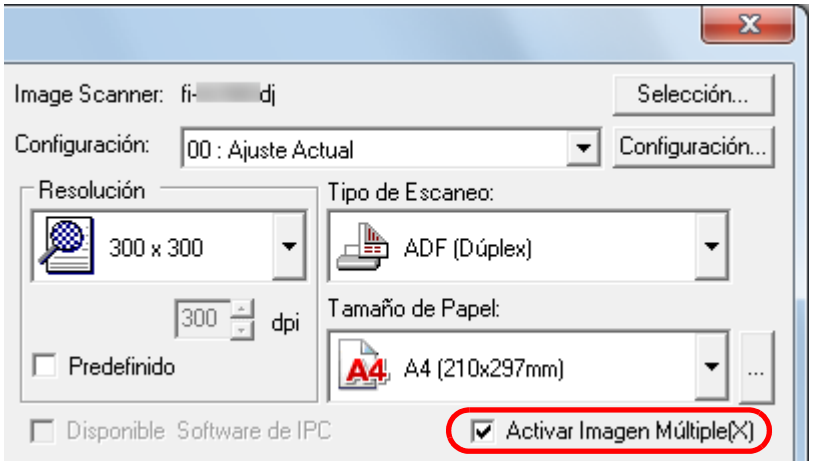
Ejemplo: cuando un documento en color es digitalizado

1 Coloque el documento.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

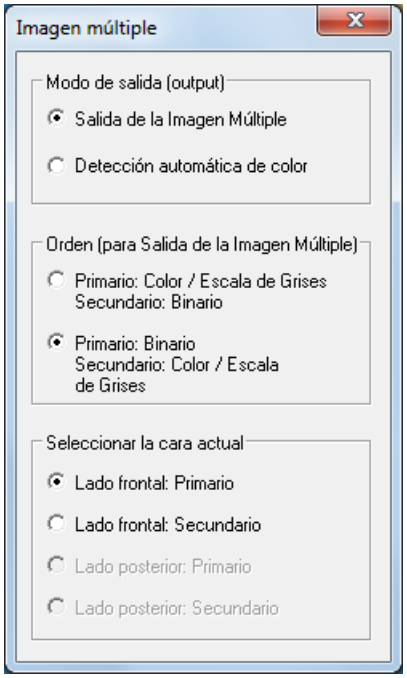
2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Seleccione la casilla de selección [Activar Imagen Múltiple].



⇨ Aparecerá la ventana [Imagen múltiple].



4 En [Modo de salida (output)], seleccione [Salida de la Imagen Múltiple].

5 En [Orden (para Salida de la Imagen Múltiple)], seleccione el orden como desea que las imágenes sean reproducidas.

Orden	Descripción
Primario : Color / Escala de Grises Secundario: Binario	Primero, se creará una imagen en color o escala de grises y luego una imagen en blanco y negro.
Primario : Binario Secundario: Color / Escala de Grises	Primero, se creará una imagen en blanco y negro y luego una imagen en color o escala de grises.

6 Seleccione un lado en [Seleccionar la cara actual].
Ajuste las configuraciones de digitalización para [Primario] y luego [Secundario] en la ventana [Manejador TWAIN (32)].

7 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

8 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Detectar automáticamente documentos en color o en blanco y negro

El color del documento puede ser automáticamente detectado y luego reproducirlo en color o en escala de grises para los documentos en color, y en blanco y negro para los documentos en blanco y negro.

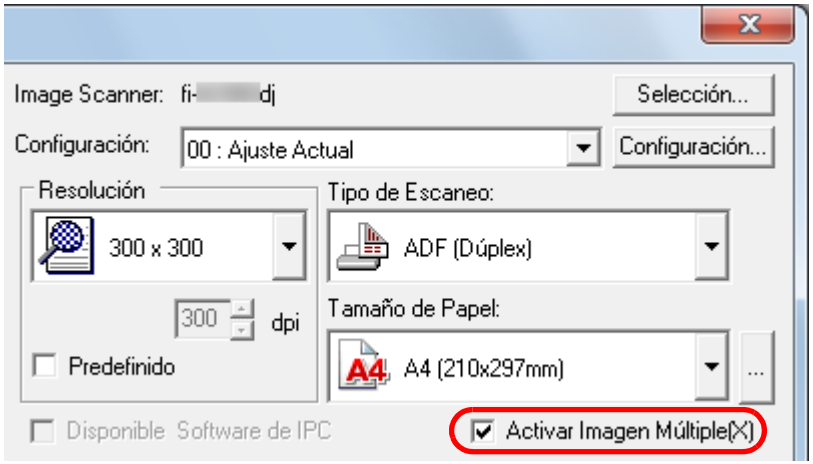
> Es posible que esta función no funcione correctamente en algunas aplicaciones.

1 Coloque los documentos.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Seleccione la casilla de selección [Activar Imagen Múltiple].



⇨ Aparecerá la ventana [Imagen múltiple].

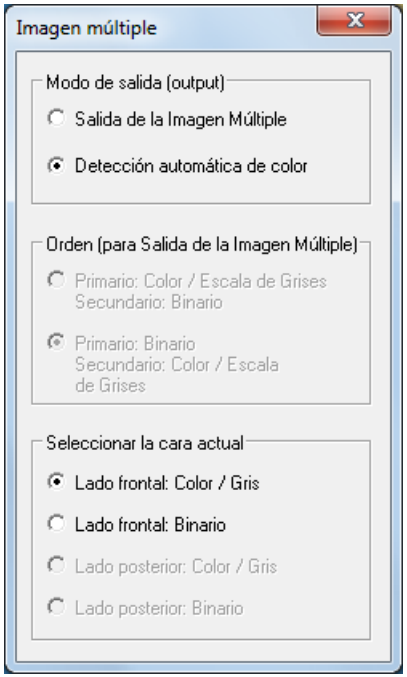


Imagen múltiple
Modo de salida (output)
Salida de la Imagen Múltiple
Detección automática de color
Orden (para Salida de la Imagen Múltiple)
Primario: Color / Escala de Grises
Secundario: Binario
Primario: Binario
Secundario: Color / Escala de Grises
Seleccionar la cara actual
Lado frontal: Color / Gris
Lado frontal: Binario
Lado posterior: Color / Gris
Lado posterior: Binario

4 En [Modo de salida (output)], seleccione [Detección automática de color].

5 Seleccione un lado en [Seleccionar la cara actual].
Deberá ajustar con antelación las configuraciones de digitalización para cada caso si el documento es detectado como [Color / Gris] o [Binario].

Ajuste las configuraciones de digitalización en la ventana [Manejador TWAIN (32)].

Cuando el documento es detectado como un documento en color o en escala de grises, la imagen es reproducida en el modo seleccionado en [Modo Imagen] de la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

5.5 Personalizar las configuraciones del escáner

Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización

Los botones [Scan/Stop] y [Send to] del panel del operador pueden ser configurados para realizar digitalizaciones con sólo pulsar uno de estos botones.
Para realizar esta configuración, lo primero que debe hacer es asignar a cada botón las aplicaciones a iniciar.

Configuración del ordenador

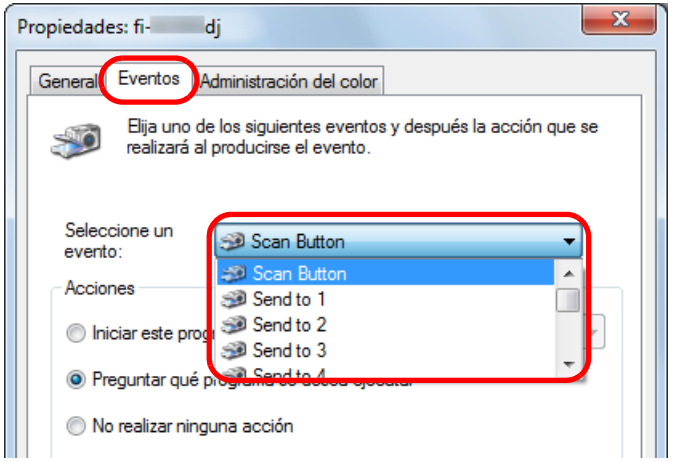
1 Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner.
Para obtener más detalles, consulte "Conexión de los cables" en Comenzando.

2 Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control].
⇨ Aparecerá la ventana [Panel de control].

3 Haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].
⇨ Aparecerá la ventana [Dispositivos e impresoras].

4 Haga clic derecho en el icono del escáner y seleccione [Propiedades de digitalización] del menú visualizado.
⇨ Aparecerá la ventana de propiedades del escáner.

5 Haga clic en la ficha [Eventos] y seleccione un evento.
Desde la lista desplegable [Seleccione un evento], seleccione el evento desde el cual desea iniciar una aplicación.

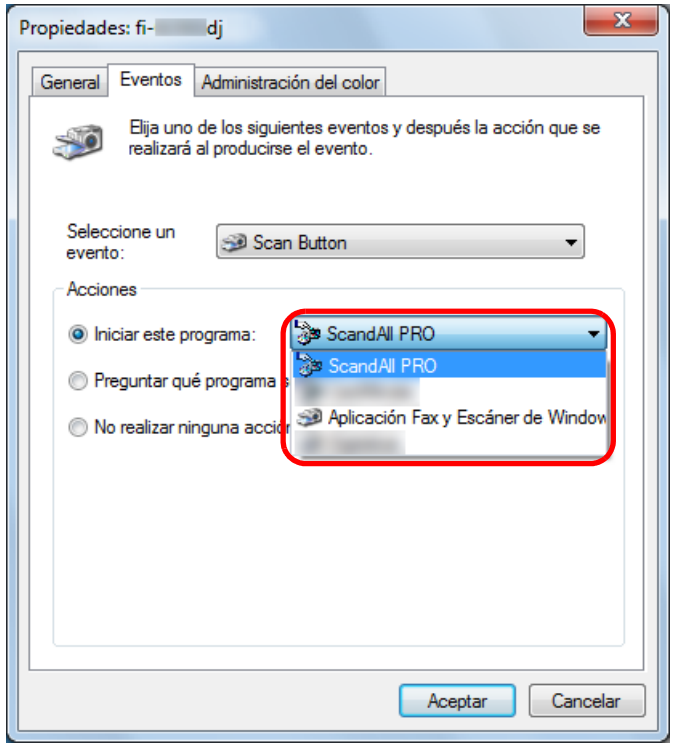


En esta función, los siguientes eventos pueden ser especificados:

- [Scan Button] (cuando se pulsa el botón [Scan/Stop])
- [Send to 1] a [Send to 9] (cuando se pulsa el botón [Send to] mientras un número del 1 al 9 aparece en la pantalla del número de función)

6 Seleccione una acción y una aplicación a iniciar usando el botón de evento del escáner.

En [Acciones] seleccione [Iniciar este programa], y luego seleccione una aplicación de la lista desplegable de la derecha.



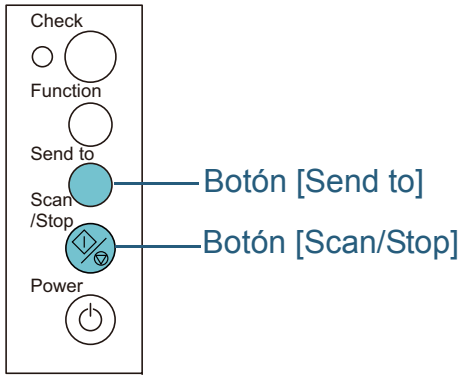
7 Haga clic en el botón [Aceptar].

Si está usando ScandAll PRO, consulte la "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

Si está usando una aplicación distinta a ScandAll PRO, la configuración del ordenador terminará aquí. Continúe realizando las configuraciones del escáner.

- Las ventanas visualizadas y las operaciones varían ligeramente según el sistema operativo en uso.
- Para configurar varios botones, repita el paso 4 al 7.

Configuración del escáner



- Botón [Scan/Stop]

  No se requiere ninguna configuración en particular.

  ⇨ La aplicación especificada se iniciará cuando pulse el botón [Scan/Stop].

- Botón [Send to]

  Pulse el botón [Function] para cambiar el número que aparece en la pantalla del número de función.

  Haga coincidir el número con el botón de evento configurado en el ordenador ([Send to 1] a [Send to 9]).

  Por ejemplo, seleccione "2" en la pantalla del número de función para realizar la acción configurada para [Send to 2].

  ⇨ La aplicación especificada se iniciará cuando pulse el botón [Send to].

- Para obtener más detalles sobre el panel del operador, consulte "Capítulo 4 Cómo usar el Panel del operador" (página 63).
- El número de la pantalla del número de función cambiará en el siguiente orden: 1, 2, 3, ... 9, C, 1, 2, 3...
  Los números del 1 al 9 corresponden a los botones de eventos del escáner de "Send to 1" a "Send to 9" que fueron configurados en el ordenador.
  "C" corresponde al Software Operation Panel (configuración fija).

Detectar errores de alimentación múltiple

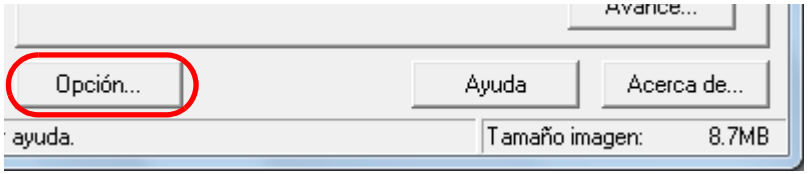
La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.
Aparecerá un mensaje de error cuando ocurre un error de alimentación múltiple.
Las configuraciones relacionadas a la detección de alimentación múltiple pueden ser realizadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel.
Para obtener más detalles acerca de esta configuración en el Software Operation Panel, consulte "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 186).

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 37).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

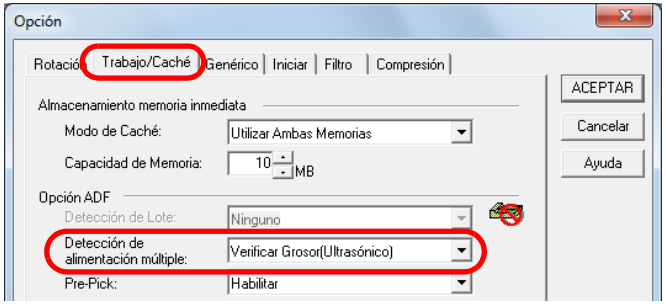
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Haga clic en la ficha [Trabajo/Caché] y especifique el método de detección en la lista desplegable [Detección de alimentación múltiple] que se encuentra en [Opción ADF].



A continuación se indican las condiciones de detección de alimentación múltiple:

Condición	Descripción
Ninguno	No realizará la detección de alimentación múltiple.
Ajuste de Hardware	Habilita la configuración del Software Operation Panel.
Verificar Grosor (Ultra-sónico)	Usa los sensores ultrasónicos ubicados en el interior del ADF para monitorizar los documentos durante la alimentación y detecta la alimentación múltiple basándose en la desviación reflejada por las ondas ultrasónicas.

Condición	Descripción
Verificar longitud	El escáner monitoriza la longitud del documento mientras que es alimentado y detecta la alimentación múltiple basándose en la desviación o en el cambio de la longitud detectada. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos mezclados de diferentes tamaños.
Verificar Grosor y Longitud	El escáner monitoriza el grosor y la longitud del documento y detecta la alimentación múltiple. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos mezclados de diferentes tamaños.

Para obtener más detalles acerca de la detección de alimentación múltiple, consulte "Condiciones para la Detección de alimentación múltiple" (página 45).

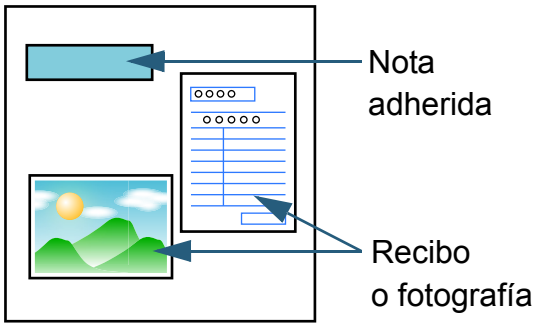
5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Ignorar la alimentación múltiple para patrones establecidos

Si intenta digitalizar un documento con una nota, fotografía o recibo adherido es posible que el escáner detecte accidentalmente un error de alimentación múltiple y cancele la digitalización si la función de detección de alimentación múltiple está habilitada. Para digitalizar estos tipos de documentos, utilice la "Función de alimentación múltiple inteligente".
Hay dos modos en esta función. El primer modo es en el cual se podrá suprimir errores de alimentación múltiple a la fuerza usando el panel del operador del escáner. En el segundo modo, se podrá suprimir automáticamente errores de alimentación múltiple haciendo que el escáner memorice la posición y la longitud del papel adherido.



Función de alimentación múltiple inteligente

Se pueden usar los siguientes tres modos:

Modo	Descripción
Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)	Verifica cualquier papel adherido cada vez que ocurre un error de alimentación múltiple y continua digitalizando.
Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)	Se usa para digitalizar un lote de documentos que tienen adheridos papeles del mismo tamaño en la misma posición.
Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)	Se usa para digitalizar un lote de documentos que tienen adheridos papeles de diferentes tamaños en diferentes posiciones.

Imágenes de formas irregulares (incompletas o deformadas) pueden ser creadas cuando ocurre un error de alimentación múltiple.

Los modos pueden ser seleccionados en el Software Operation Panel. Para obtener detalles, consulte "Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]" (página 192).

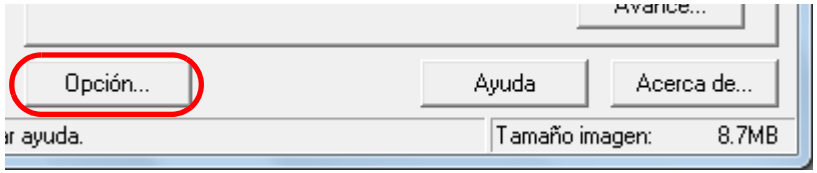
Configuraciones a realizar antes de usar esta función

1 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].

⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

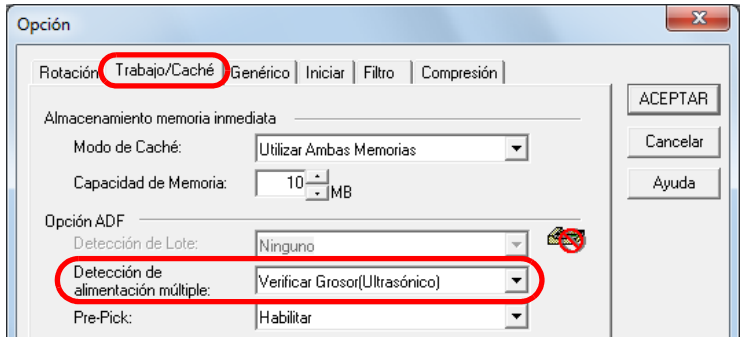
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

2 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

3 Seleccione la ficha [Trabajo/Caché] y luego seleccione [Verificar Grosor(Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] para [Detección de alimentación múltiple] en [Opción ADF].



4 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

5 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Los cambios realizados serán guardados.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Procedimiento operacional

1 Después de que ocurra un error de alimentación múltiple, pulse el botón [Send to] para expulsar el documento de la ruta de papel o abra el ADF para retirar el documento.

2 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

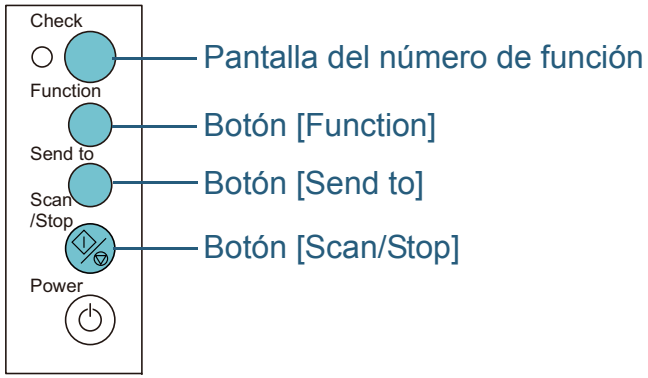
Cuando cierra el ADF, la indicación en la pantalla del número de función cambia de la siguiente manera:

- Alterna entre "J" y "2" cuando se detecta una alimentación múltiple.
- El número de función parpadea al expulsar los documentos.

> Confirme que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

3 Coloque de nuevo los documentos en la bandeja de entrada al ADF.

Si una alimentación múltiple es detectada por diferencia de longitud, pulse el botón [Scan/Stop] o realice una digitalización desde el ordenador (no pulse el botón [Function]). Si hay algún papel adherido cual parece ser la causa del error de alimentación múltiple, realice lo siguiente.



4 Pulse el botón [Function] y confirme que el número de función no esté parpadeando rápidamente, luego pulse el botón [Scan/Stop] o realice una digitalización desde el ordenador.

A partir de aquí, tenga en cuenta que la velocidad de parpadeo de la pantalla del número de función cambia entre "lento" ↔ "rápido" cada vez que pulsa el botón [Function]. Si la velocidad de parpadeo es rápida, el escáner opera en uno de los siguientes modos:

> No mantenga pulsado el botón [Function] por más de cinco segundos cuando cambia la velocidad de parpadeo, dado que eso puede eliminar los patrones memorizados de alimentación múltiple.

- Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)
  Digitaliza la siguiente hoja sin detectar la alimentación múltiple, y a partir de la segunda hoja, las alimentaciones múltiples serán detectadas basándose en las configuraciones realizadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel.
- Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)
  Memoriza la longitud y la posición del papel adherido cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido con un patrón similar es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (*1)(*2)
- Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)
  Memoriza la longitud del papel adherido de mayor longitud cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido de la misma o de menor longitud es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (*1)(*2)

*1: en este modo se puede memorizar hasta 32 páginas (hasta 4 objetos adheridos por cada página) con patrones de superposición. Si se excede este límite, el primer patrón memorizado será eliminado de la memoria.

*2: para eliminar los patrones de superposición memorizados y la longitud de la superposición más larga, mantenga pulsado por más de cinco segundos el botón [Function] mientras el número de la función está parpadeando. La pantalla del número de función visualizará "□". Esto le permitirá eliminar los patrones de alimentación múltiple y la longitud de la superposición más larga que no deberían ser memorizados. Tenga cuidado con esta operación porque todos los patrones memorizados serán eliminados.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 6 Cuidado diario

Este capítulo describe cómo limpiar el escáner.

Precaución

No use ningún tipo de aerosol o pulverizadores a base de alcohol para la limpiar el escáner. El polvo expulsado por el fuerte aire del pulverizador podría ingresar en el escáner y causar un fallo o mal funcionamiento del escáner.
También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática pueden causar fuego.

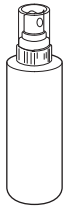
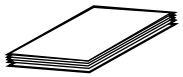
Advertencia

La superficie de los vidrios de digitalización que se encuentran en el interior del ADF, llegan a altas temperaturas durante el uso del escáner.
Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el vidrio de digitalización del ADF se enfríe.

6.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza 110
6.2 Limpieza del exterior 112
6.3 Limpieza del interior 113
6.4 Limpieza del portador de hojas 119

6.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza

Materiales de limpieza

Nombre	N.º de compo-nente	Notas
Limpiador F1 	PA03950-0352	100 ml Humedezca un paño o una hoja limpiadora con este líquido para limpiar el escáner. Le podría tomar más tiempo para secar si usa una cantidad excesiva. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.
Hoja limpiadora 	CA99501-0012	10 hojas Use esta hoja no tejida con el limpiador F1.
Toallitas de limpieza	PA03950-0419	24 paquetes Paño prehumedecido con el limpiador F1. Podrá usarlas en lugar de humedecer un paño de tela con el limpiador F1.
Bastoncillo de algodón	Disponible comercialmente	
Paño seco		

Para usar los materiales de limpieza correctamente y con seguridad, lea detenidamente las precauciones de cada producto.

Para obtener más detalles sobre los materiales de limpieza, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Áreas y ciclo de limpieza

Áreas		Ciclo de limpieza
ADF	Rodillo de freno	Cada 5.000 hojas
	Rodillo de recogida	
	Rodillo de plástico	
	Vidrio de digitalización	
	Sensor ultrasónico	
	Rodillo de alimentación	
	Rodillo de expulsión	
Cama plana (fi-6230Z/ fi-6240Z)	Almohadilla de sujeción de documentos	
	Soporte de documentos	
	Marco de plástico	

Los ciclos de limpieza pueden variar dependiendo de las condiciones de los documentos. Se debe limpiar más frecuentemente cuando los siguientes tipos de documentos son digitalizados:

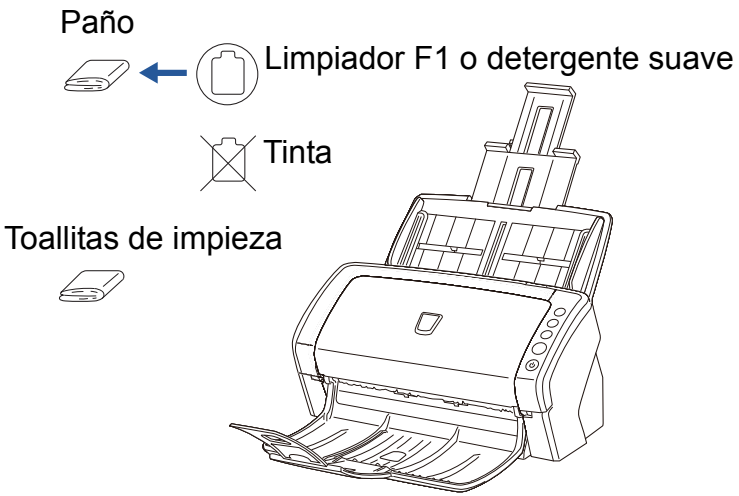
- Documentos de superficie suave tales como papeles estucados
- Documentos cuya superficie está casi completamente impresa con textos/gráficos
- Documentos procesados con sustancias químicas tales como papeles autocopiativos
- Documentos que contienen gran cantidad de carbonato de calcio
- Documentos escritos con lápiz
- Documentos recién impresos, cuya superficie aún no se ha secado por completo

6.2 Limpieza del exterior

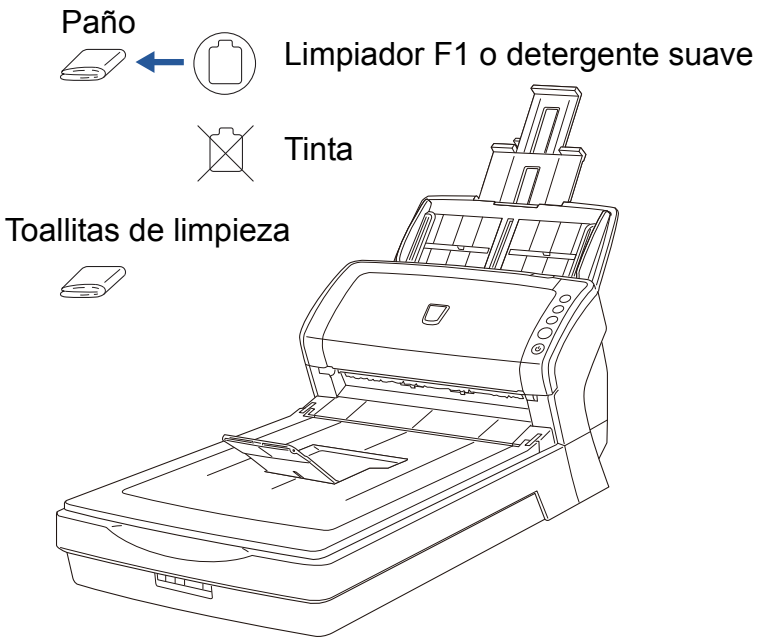
El exterior del escáner, incluyendo la bandeja de entrada al ADF y la bandeja de salida, tienen que ser limpiados con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1/ detergente suave, o con una de las toallitas de limpieza.

- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- Tenga cuidado de no dejar que el agua o la humedad penetre en el escáner durante la digitalización.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1/detergente suave, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

fi-6130Z/fi-6140Z



fi-6230Z/fi-6240Z



6.3 Limpieza del interior

Limpieza del ADF (con la hoja limpiadora)

Puede limpiar el ADF con una hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1.
A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.
Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 5.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad.

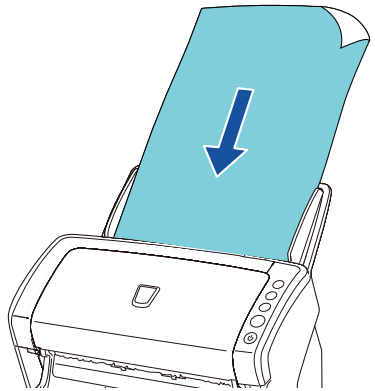
1 Encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 23).

2 Rocíe el limpiador F1 a la hoja limpiadora.

3 Tire las extensiones de la bandeja de entrada de acuerdo a la longitud de la hoja limpiadora.
Para obtener detalles, consulte "1.6 Ajustar la bandeja de entrada al ADF" (página 26).

4 Levante la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida de acuerdo a la longitud de la hoja limpiadora.
Para obtener detalles, consulte "1.7 Ajustar la bandeja de salida" (página 27).

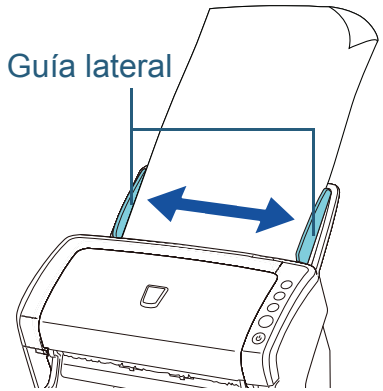
5 Coloque la hoja limpiadora en la bandeja de entrada al ADF.



6 Ajuste las guías laterales a la anchura de la hoja limpiadora.

No deje espacio entre las guías laterales y la hoja limpiadora.

De lo contrario, la hoja limpiadora podría ser digitalizada torcidamente.



7 Inicie una aplicación de digitalización y digitalice los documentos.

Para obtener detalles acerca del procedimiento de digitalización en ScandAll PRO, consulte "Cómo usar ScandAll PRO".

Limpieza del ADF (con un paño)

Puede limpiar el ADF con un paño humedecido con el limpiador F1, o una de las toallitas de limpieza.
A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del ADF y podría causar errores de digitalización.
Debe limpiar el escáner aproximadamente después de cada 5.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiar el escáner más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

Advertencia

La superficie de los vidrios de digitalización que se encuentran en el interior del ADF, llegan a altas temperaturas durante el uso del escáner. Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el vidrio de digitalización del ADF se enfríe.

- No use agua o un detergente suave para limpiar el ADF.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Use poca cantidad. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

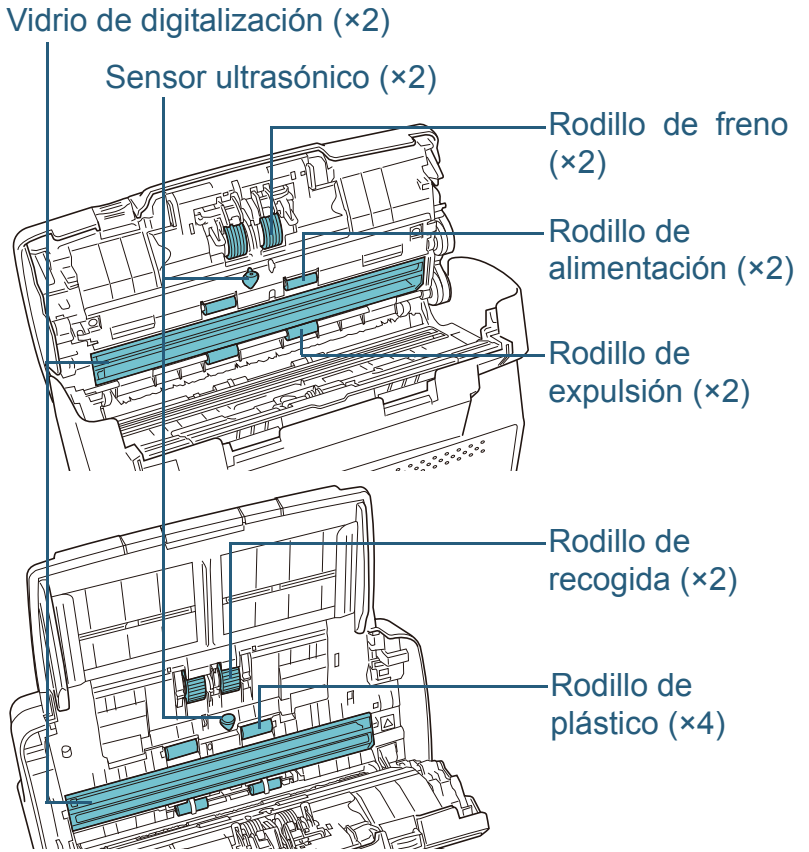
1 Apague el escáner y espere como mínimo 15 minutos.
Para obtener detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 23).

2 Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

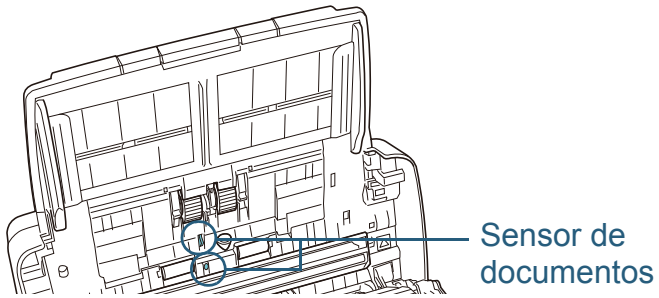
Advertencia

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

3 Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.

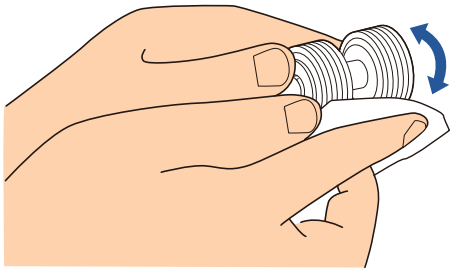


Asegúrese de que el paño no se enganche en los sensores de documentos.



Rodillo de freno (×2)

Retire el rodillo del escáner.
Para obtener más detalles sobre cómo desmontar el rodillo de freno, consulte "7.2 Reemplazo del rodillo de freno" (página 122).
Limpie con cuidado a lo largo de las ranuras, teniendo cuidado de no rayar la superficie del rodillo.



Rodillo de recogida (×2)

Limpie delicadamente a lo largo de las ranuras haciéndolos girar manualmente, tenga cuidado de no dañar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Rodillo de plástico (×4)

Limpie con delicadeza la superficie de los rodillos. Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación. También tenga cuidado de no dañar la esponja ubicada en cada rodillo.

Vidrio de digitalización (×2)

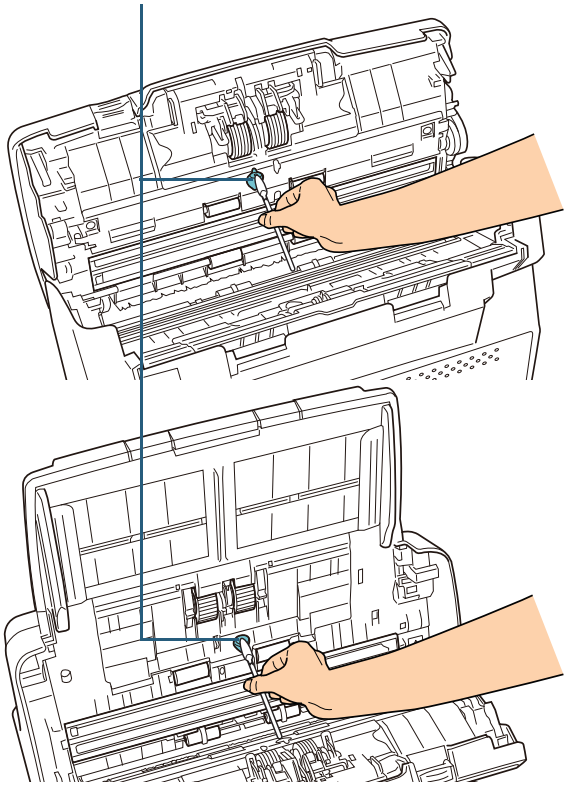
Quite con delicadeza la suciedad y el polvo de la superficie de las secciones del vidrio de digitalización.

Si el vidrio de digitalización está sucio, es posible que aparezcan rayas verticales en la imagen digitalizada.

Sensor ultrasónico (×2)

Quite con delicadeza la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos.

Si le es difícil limpiar, use un bastoncillo de algodón.



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

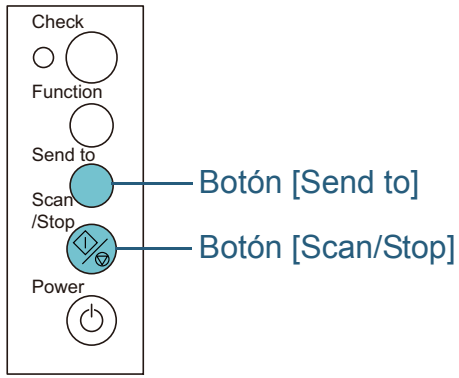
Rodillo de alimentación (×2)/Rodillo de expulsión (×2)

Debe encender el escáner para girar los rodillos de alimentación/rodillos de expulsión.

1 Encienda el escáner.
Para obtener más detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 23).

2 Abra el ADF cuando "1" es visualizado en la pantalla del número de función.
Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

3 Cuando pulsa los botones [Send to] y [Scan/Stop] a la vez, los rodillos de alimentación/expulsión girarán una cierta cantidad.



Advertencia
Tenga cuidado de no tocar los rodillos con sus manos mientras están girando.

4 Ponga contra la superficie del rodillo un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza, y límpielo horizontalmente.
Limpie toda la superficie pulsando los botones [Send to] y [Scan/Stop] al mismo tiempo para girar los rodillos.
Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos que quedan en el rodillo afectarán el rendimiento de alimentación.
Como norma, al pulsar los botones [Send to] y [Scan/Stop] girarán siete veces los rodillos de alimentación/expulsión.

4 Cierre el ADF.
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

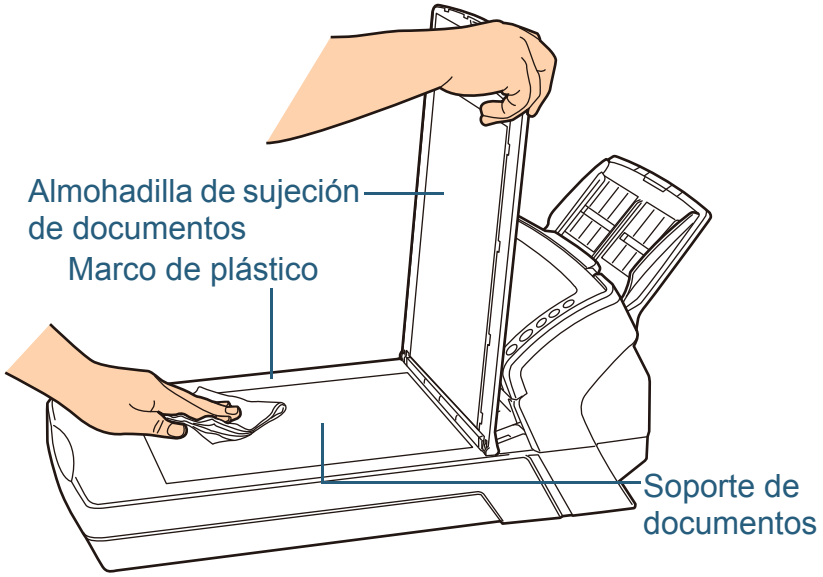
Confirme que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

Limpieza de la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z)

Puede limpiar la cama plana con un paño humedecido con el limpiador F1, o una de las toallitas de limpieza.

1 Abra la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 25).

2 Limpie las siguientes áreas con un paño humedecido con el limpiador F1 o con una de las toallitas de limpieza.



> Tenga cuidado de no dejar el limpiador entre el soporte de documentos y el marco de plástico.

3 Espere que las zonas limpiadas se sequen.

4 Cierre la cubierta de documentos.
Para obtener detalles, consulte "1.5 Abrir/cerrar la cubierta de documentos (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 25).

6.4 Limpieza del portador de hojas

El portador de hojas tiene que ser limpiado con un paño seco, un paño humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza.
Limpie con delicadeza la suciedad y el polvo de la superficie y del interior del portador de hojas.
A menudo que use el portador de hojas, suciedad y polvo se acumularán en la superficie y en el interior.
Límpielo con frecuencia debido a que podrían ocurrir errores de digitalización.

- Nunca use tinta diluyente u otros solventes orgánicos debido a que estos podrían causar deformación o decoloración.
- No frote con mucha fuerza el portador de hojas debido a que podría dañarlo o deformarlo.
- Después de limpiar el interior, no cierre el portador de hojas hasta que se seque por completo.
- El portador de hojas necesita ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones.
  Para obtener información acerca de la compra del portador de hojas, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU

Capítulo 7 Remplazo de los consumibles

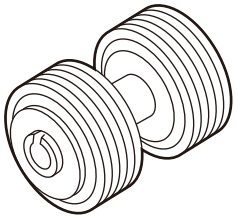
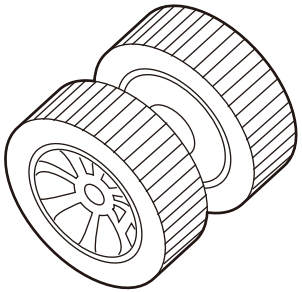
Este capítulo le describe como reemplazar los consumibles del escáner.

- La superficie de los vidrios de digitalización que se encuentran en el interior del ADF, llegan a altas temperaturas durante el uso del escáner.
- Antes de reemplazar los consumibles, asegúrese de apagar el escáner, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el vidrio de digitalización del ADF se enfríen.

7.1 Consumibles y ciclos de reemplazo 121
7.2 Reemplazo del rodillo de freno 122
7.3 Reemplazo del rodillo de recogida 124

7.1 Consumibles y ciclos de reemplazo

La siguiente tabla muestra los consumibles del escáner:

Nombre	N.º de componente	Ciclo regular de reemplazo
Rodillo de freno 	PA03540-0001	200.000 hojas o un año
Rodillo de recogida 	PA03540-0002	200.000 hojas o un año

Los consumibles necesitan ser reemplazados periódicamente. Se recomienda tener una reserva de nuevos consumibles para reemplazarlos antes que los usados se consuman por completo. El escáner registra el contador de páginas (número de hojas digitalizadas) después de reemplazar los consumibles, lo cual le permite verificar el estado de cada consumible (consulte "9.4 Configuraciones relacionadas a los consumibles y contadores de página" (página 171)).

Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo recomendados han sido estimados de acuerdo al uso de papeles de pasta mecánica o química de tamaño A4/Carta (80 g/m² [20 lb]), por lo tanto estos ciclos varían según los tipos de papeles digitalizados y con qué frecuencia el escáner es usado y limpiado.

> Use solamente los consumibles especificados.

Para obtener más detalles, póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

7.2 Reemplazo del rodillo de freno

Reemplace el rodillo de freno de la siguiente manera:

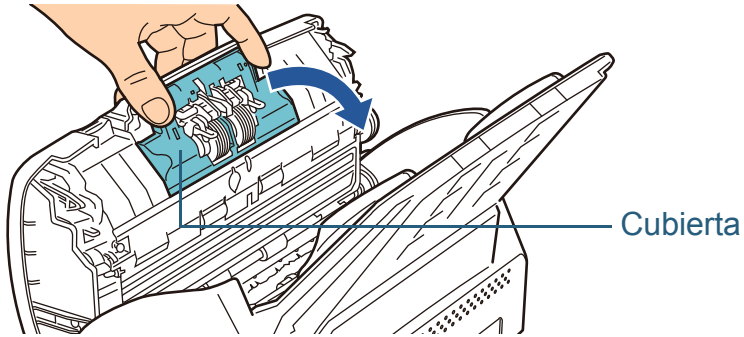
1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF.

2 Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

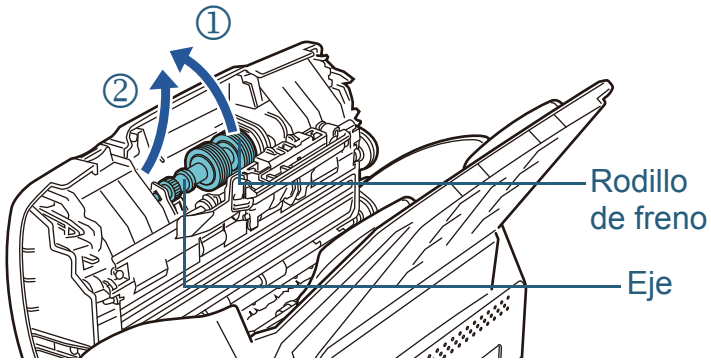
> **Advertencia** Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

3 Retire el rodillo de freno.

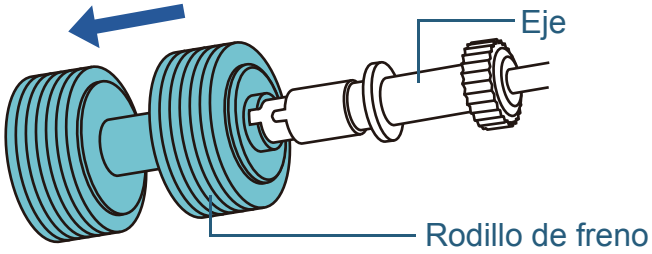
1 Sostenga ambos lados de la cubierta y ábrala en dirección de la flecha.



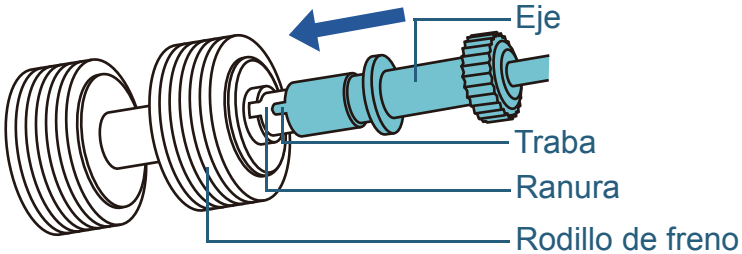
2 Levante primero el lado derecho del rodillo, luego tire el eje desde la ranura que se encuentra en la izquierda.



4 Retire el rodillo de freno de su eje.

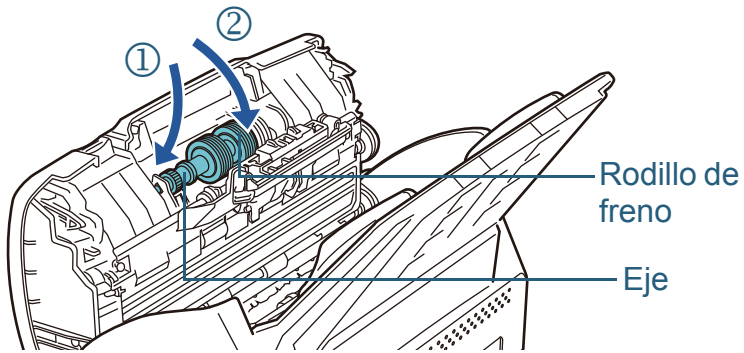


5 Instale el nuevo rodillo de freno en el eje.
Inserte la traba del eje en la ranura.



6 Instale el eje.

1 Inserte el eje desde la ranura del lado izquierdo.



2 Cierre la cubierta.

> Asegúrese que el rodillo de freno esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

7 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

> **Advertencia** Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

8 Reinicie el contador del consumible.

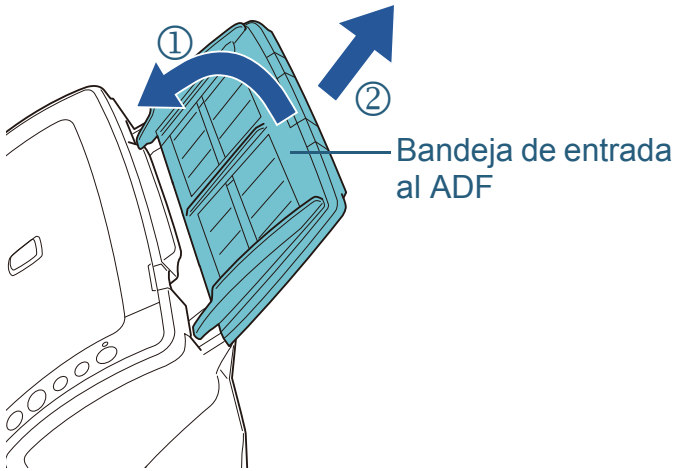
Inicie el Software Operation Panel y luego reinicie el contador.
Para obtener detalles, consulte "Reiniciar los contadores" (página 172).

7.3 Reemplazo del rodillo de recogida

Reemplace el rodillo de recogida de la siguiente manera:

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF.

2 Retire la bandeja de entrada al ADF.
Sostenga ambos lados de la bandeja de entrada al ADF y levántela ①, luego tírela ② en dirección de la flecha.

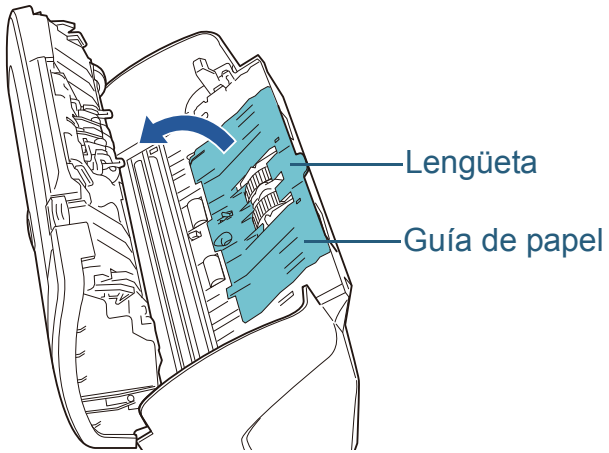


3 Abra el ADF.
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

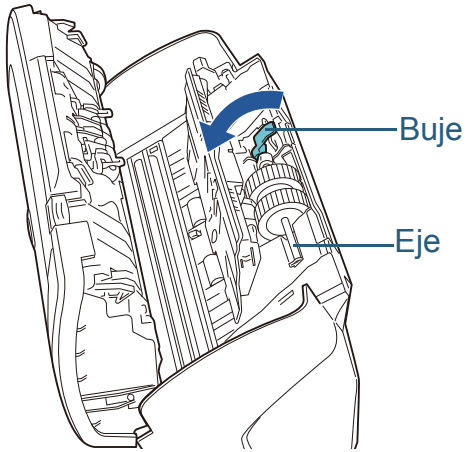
> **Advertencia** Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

4 Retire el rodillo de recogida.

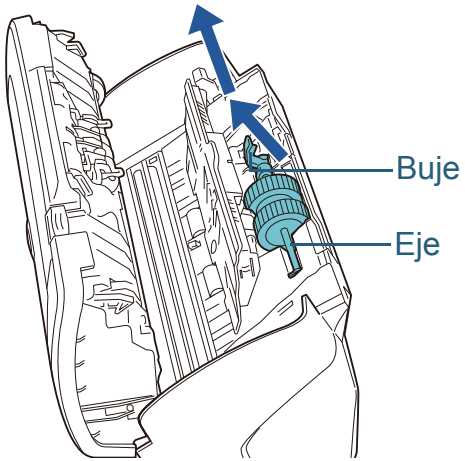
1 Abra la guía de papel tirando la lengüeta.



2 Gire el buje del eje.



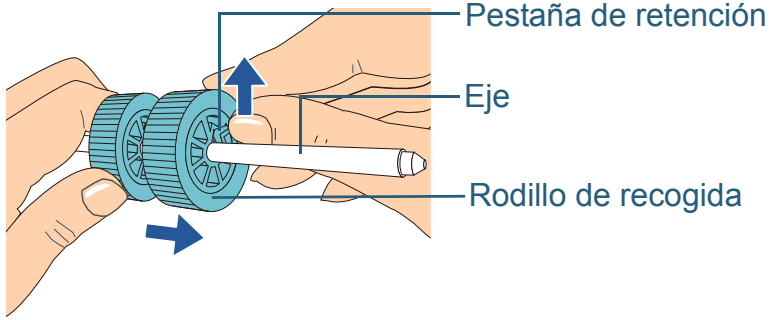
3 Levante primero el buje y luego tire el eje.



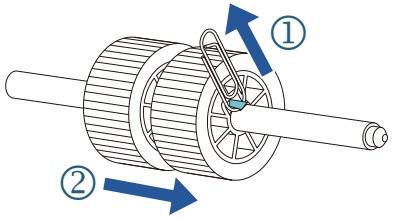
Tenga cuidado de no tocar el engranaje cercano al buje del eje, dado que está engrasado.

5 Retire el rodillo de recogida de su eje.

Extraiga el eje mientras levanta la pestaña de retención.

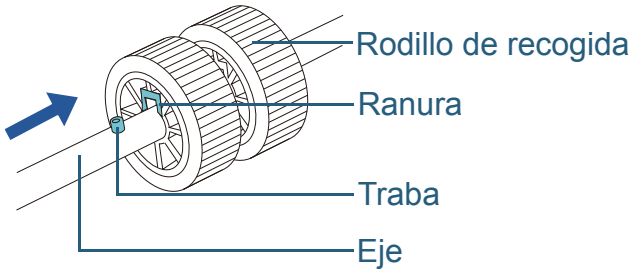


Es posible que se lastime las uñas al levantar la pestaña de retención usando las uñas.
Use un sujetador de papel (clip) o algo parecido si tiene algún problema en levantarla.



6 Instale un nuevo rodillo de recogida en el eje.

Inserte la traba del eje en la ranura.

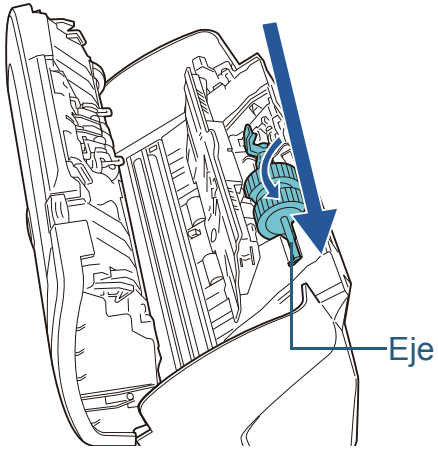


Asegúrese de que el rodillo de recogida esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel. Asegúrese de insertar el rodillo de recogida hasta que quede asegurado en su lugar.

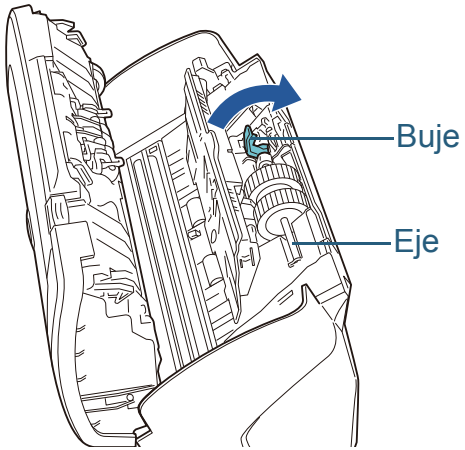
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

7 Instale el eje.

1 Inserte el extremo derecho del eje en la ranura y baje el otro extremo gradualmente.



2 Gire el buje hasta asegurarlo en el eje.



3 Cierre la guía de papel. Asegúrese que ambos extremos de la guía de papel estén asegurados firmemente.

> Asegúrese de que el rodillo de recogida esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papel.

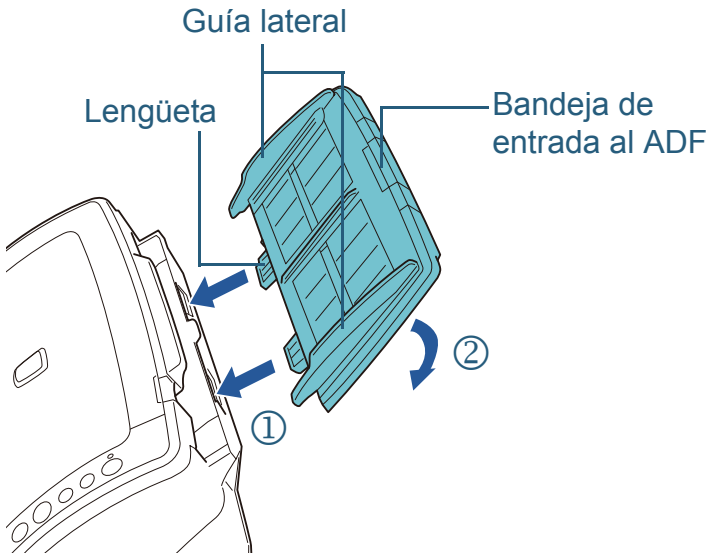
8 Cierre el ADF.

Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

> **Advertencia** Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

9 Instale la bandeja de entrada al ADF.

Inserte las lengüetas en las ranuras ubicadas en lado posterior del escáner e incline la bandeja de entrada al ADF hasta que quede asegurada.



10 Reinicie el contador del consumible.

Inicie el Software Operation Panel y luego reinicie el contador.
Para obtener detalles, consulte "Reiniciar los contadores" (página 172).

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 8 Solución de problemas

Este capítulo le explica pasos a realizar cuando ocurre un error de atasco de papel y otros problemas, los ítems que deberá verificar antes de ponerse en contacto con su distribuidor local, y cómo leer las indicaciones de las etiquetas del escáner.

> Para obtener detalles sobre otros errores/problemas no descritos en este capítulo, consulte la Ayuda del controlador TWAIN, Ayuda del controlador ISIS o Error Recovery Guide.

8.1 Atascos de papel 128
8.2 Indicaciones de error del panel del operador 129
8.3 Solución de problemas 134
8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU 153
8.5 Verificación de las etiquetas del producto 155

8.1 Atascos de papel

Si un documento se atasca en el interior del escáner, retire el documento de la siguiente manera:

Advertencia

- No tire con fuerza el documento atascado. Primero abra el ADF y luego retire el documento.
- Tenga cuidado de no tocar las partes puntiagudas al retirar los documentos atascados para evitar heridas.
- No deje que sus pertenencias (p.ej., corbatas, colgantes) o cabello se atrapen en el interior del escáner cuando retira los documentos atascados.
- La superficie del vidrio de digitalización puede llegar a tener temperaturas muy altas durante la operación del escáner.

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF.

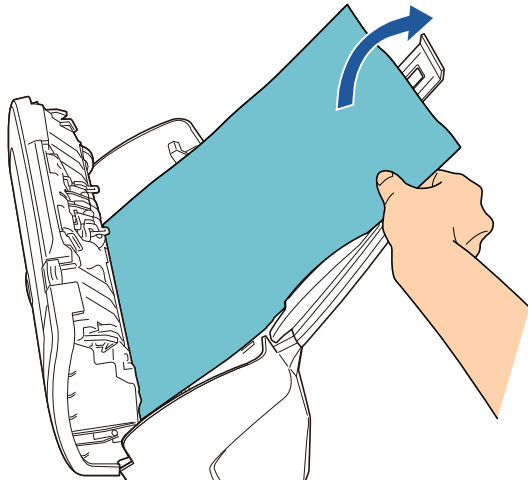
2 Abra el ADF.

Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

Advertencia

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

3 Retire los documentos atascados.



- Asegúrese también de verificar los documentos y la ruta del papel, e igualmente de retirar todas las grapas o clips de papel dado que pueden causar atascos de papel.
- Tenga cuidado de no dañar la superficie del vidrio de digitalización o las guías laterales cuando retira los documentos con grapas o clips de papel.

4 Cierre el ADF.

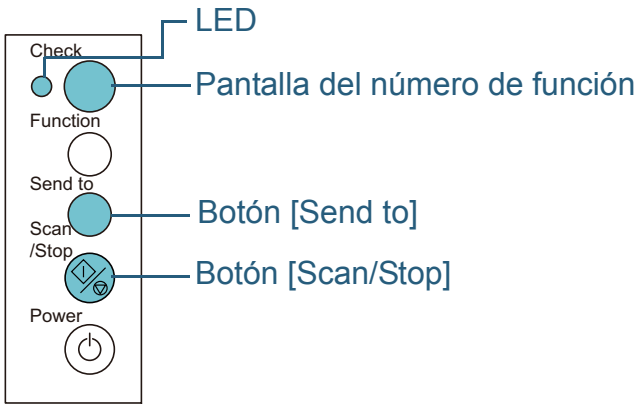
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).

- Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.
- Hay veces que algunos documentos quedan en el interior del ADF sin que aparezca ningún mensaje de error cuando finaliza la digitalización o es cancelada. En dicho caso, retire los documentos siguiendo los pasos descritos arriba, del 1 al 4.

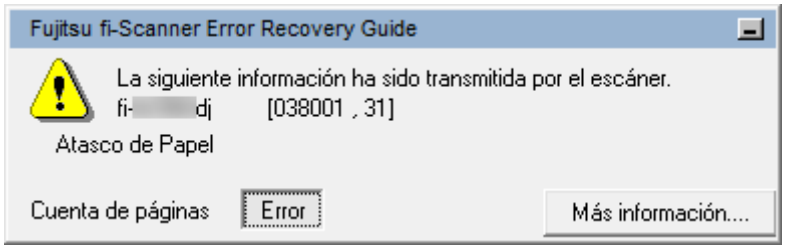
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

8.2 Indicaciones de error del panel del operador

Cuando ocurre un error, el LED alumbrará de color naranja. La pantalla del número de función alternará entre "J" o "U" y un "número de error" para los errores temporales, y "E", "F", "C", "H", "A" o "U" y un "número de alarma" para los errores del dispositivo. Los errores temporales pueden ser resueltos por el usuario, mientas que los errores del dispositivo requieren ser resueltos por un técnico de mantenimiento. La indicación regresará a "1" (listo) si el botón [Scan/Stop] o [Send to] es pulsado. Tenga en cuenta que en caso un atasco de papel, la indicación desaparecerá automáticamente después de transcurrir unos minutos si no se coloca ningún documento.



Si el Error Recovery Guide se encuentra instalado en su ordenador, la ventana de Error Recovery Guide aparecerá al iniciar el sistema operativo Windows. Si ocurre un error o un mal funcionamiento, una información relacionada a dicho error, tales como el nombre del error, el código de error (número), aparecerá en la ventana de Error Recovery Guide. Anote la información visualizada en la ventana y haga clic en el botón [Más información] para verificar los métodos de solución de problemas.


Fujitsu fi-Scanner Error Recovery Guide
La siguiente información ha sido transmitida por el escáner.
fi- dj [038001 , 31]
Atasco de Papel
Cuenta de páginas
Error
Más información....

El Error Recovery Guide se encuentra almacenado en el Setup DVD-ROM.
Para obtener detalles acerca de la instalación, consulte "Instalación de los software" en Comenzando.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Errores temporales

Los siguientes errores temporales que figuran en la lista pueden ser resueltos por el usuario:

■Errores de alimentación

"J" y un "número de error" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Solución
J0	Atasco de Papel (Protección del papel)	1 Retire los documentos atascados. Para obtener detalles, consulte "8.1 Atascos de papel" (página 128). 2 Verifique si los documentos son apropiados para la digitalización por el ADF. Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 41).
J1	Atasco de Papel	
J2	Detección de alimentación múltiple	Pulse el botón [Send to] en el panel del operador para expulsar los documentos atascados.

■Errores de cubierta abierta e impresión

"U" y un "número de error" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Solución
U0	Error del seguro de transporte (fi-6230Z/fi-6240Z)	Desasegure el seguro de transporte. Para obtener detalles, consulte "Instalación del escáner" en Comenzando.
U4	ADF abierto	Cierre el ADF y cargue de nuevo los documentos.
U5	Cubierta	Cierre la sección de impresión del imprinter y coloque el documento de nuevo.
U6	El cartucho de impresión no se encuentra instalado	Este error está relacionado al imprinter (opción). Para obtener más detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-614PR.

Errores del dispositivo

Los siguientes errores del dispositivo que figuran en la lista deben ser resueltos por un técnico de mantenimiento:

■Errores internos y ópticos

"E" y un "número de alarma" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Solución
E0	Malfucionamiento del motor de la unidad de cristal (fi-6230Z/fi-6240Z)	1 Verifique si el seguro de transporte no está asegurado. 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
E1	Error óptico (en la Unidad de Cristal) (fi-6230Z/fi-6240Z)	
E2	Error óptico (ADF cara frontal)	1 Limpie la sección de vidrio de digitalización. Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109). 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
E3	Error óptico (ADF cara posterior)	
E6	Error en el Panel del operador	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local del escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
E7	Error EEPROM	
E8	Error de SCSI (fi-6140Z/fi-6240Z)	
E9	Error de la memoria	

■Errores de exceso

"F" y un "número de alarma" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Solución
F4	Error en el mecanismo de cambio de fondo	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local del escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

■Errores de chip

"C" y un "número de alarma" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Solución
C0	Error LSI	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local del escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

■Error en el circuito del motor

"H" y un "número de alarma" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Solución
H0	Error en el circuito del motor	Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local del escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
H6	Error en el sistema del imprinter	
H7	Error en el circuito de la lámpara	
H8	Error en el circuito del motor (mecanismo de cambio de fondo)	

■Errores de la opción (cuando imprinter está instalado)

"A" y un "número de alarma" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Solución
A0	Error del Imprinter (RAM)	1 Verifique si el cable EXT del imprinter está conectado correctamente al conector EXT ubicado en la parte posterior del escáner. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-614PR. 2 Verifique si el cartucho de impresión está instalado correctamente. Para obtener detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-614PR. 3 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
A1	Error del Imprinter (tiempo de espera de la comunicación)	
A2	Error del Imprinter (cabezal de impresión lado posterior)	
A3	Error del Imprinter (EEPROM)	
A4	Error del Imprinter (ROM)	

■Malfuncionamiento del sensor

"L" y un "número de alarma" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Solución
L6	Malfuncionamien-to del sensor	1 Retire cualquier suciedad que se encuentra alrededor de los sensores ultrasónicos. 2 Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

8.3 Solución de problemas

Esta sección le describe las soluciones de los problemas que podrían ocurrir mientras usa el escáner. Verifique los siguientes ítems antes de pedir reparaciones. Si el problema persiste, verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
Los siguientes ejemplos son problemas que puede experimentar:

Síntomas
"No se puede encender el escáner." (página 135)
"Se apaga la pantalla del número de función." (página 136)
"La digitalización no se inicia." (página 137)
"La calidad de la imagen es baja cuando se digitalizan ilustraciones/ fotos en blanco y negro." (página 138)
"La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria." (página 139)
"Las imágenes están distorsionadas o borrosas." (página 140)
"Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada." (página 141)
""E" (u otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner." (página 142)
"Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia." (página 143)
"Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF." (página 145)

Síntomas
"Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia." (página 146)
"Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas." (página 147)
"Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada." (página 148)
"Hay rayas negras en el documento." (página 149)
"El portador de hojas no es alimentado correctamente. /Ocurren atascos de papel." (página 150)
"Hay partes de la imagen que no aparecen cuando usa el portador de hojas." (página 152)

No se puede encender el escáner.

¿El cable de alimentación está conectado correctamente?

No → Conecte correctamente el cable de alimentación.

Sí ↓

¿Ha pulsado el botón [Power] del panel del operador del escáner?

No → Pulse el botón [Power] del panel del operador.

Sí →

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Se apaga la pantalla del número de función.

¿No ha operado el escáner por un largo tiempo después de encenderlo?

Sí → El escáner está en modo ahorro de energía.
Para salir del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:
- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF.
- Pulse cualquier botón del panel del operador.
  (Tenga en cuenta que pulsando el botón [Power] por más de dos segundos apagará el escáner.)
- Digitalice desde una aplicación.

No ↓

¿Sigue aún apagado aunque ha apagado y encendido de nuevo el escáner?

No → El escáner está funcionado correctamente.

Sí → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

La digitalización no se inicia.

¿Ha desasegurado el seguro de transporte? (fi-6230Z/fi-6240Z)

No → Apague el escáner y desasegure el seguro de transporte. Para obtener detalles, consulte "Instalación del escáner" en Comenzando.

Sí ↓

¿Los documentos están correctamente colocados en la bandeja de entrada al ADF?

No → Coloque de nuevo los documentos en la bandeja de entrada al ADF.

Sí ↓

¿Está el ADF cerrado correctamente?

No → Retire los documentos de la bandeja de entrada al ADF, luego abra y cierre el ADF.

Sí ↓

¿Está el cable USB/SCSI conectado correctamente?

No → Conecte el cable USB/SCSI correctamente. Para obtener detalles, consulte "Conexión de los cables" en Comenzando.

Sí ↓

¿El conector del cable USB/SCSI está roto o dañado?

Sí → Use un nuevo cable y asegúrese de que esté conectado correctamente.

No ↓

¿Está el ID de SCSI configurado correctamente? (En conexión SCSI)

No → Apague el escáner y el ordenador, y configure el SCSI ID correcto. Luego, reinicie el ordenador después de encender el escáner. Para obtener detalles acerca de la configuración de SCSI IP, consulte "Conexión de los cables" en Comenzando.

Sí ↓

¿La digitalización se inicia después de apagar y encender de nuevo el escáner?

Sí → El escáner está funcionado correctamente.

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

La calidad de la imagen es baja cuando se digitalizan ilustraciones/fotos en blanco y negro.

¿Está digitalizando en "Mediostono" o "Escala de grises"?

No → Seleccione [Mediostono] o [Escala de grises] en el controlador de escáner y realice la digitalización. (*1)

Sí ↓

¿Están limpios los vidrios de digitalización internos del ADF?

No → Limpie el interior del ADF.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

Sí →

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: es posible que la imagen digitalizada difiera un poco de la original, si simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro) una ilustración o una fotografía. Si puede configurar desde la ventana de configuración del controlador de escáner, especifique el modo de imagen a [Mediostono] o [Escala de grises].

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria.

ADF: ¿Están limpios los vidrios de digitalización y rodillos internos del ADF?
Cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z): ¿La almohadilla de sujeción de documentos está limpia?

No → Realice la limpieza.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

Sí ↓

¿La resolución especificada es apropiada?

No → Especifique una resolución más alta en el controlador del escáner.

Sí ↓

¿Se encuentra seleccionado el modo [Blanco/Negro]?

No → Seleccione [Blanco/Negro] en el controlador de escáner. (*1)

Sí ↓

¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento?

Sí → Retire el material extraño del documento.
Algún material extraño en el vidrio de digitalización que está dentro del ADF o en el soporte de documentos de la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z) podría ser la causa de que se reproduzca una imagen sucia.

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: cuando digitaliza especificando mediotonos, escala de grises o color, la imagen digitalizada no será nítida y clara. Si se puede configurar en la ventana del controlador del escáner, configure el modo de imagen a [Blanco/Negro].

Las imágenes están distorsionadas o borrosas.

ADF: ¿Están limpios los vidrios de digitalización y rodillos internos del ADF?
Cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z): ¿La almohadilla de sujeción de documentos está limpia?

→ No: Realice la limpieza.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

↓ Sí

¿Ha presionado el ADF hacia abajo durante la digitalización? ¿Hay algún objeto pesado encima del ADF?

→ Sí: No presione la parte superior del ADF o coloque objetos pesados encima del ADF durante la digitalización.

↓ No

¿El escáner ha recibido algún tipo de vibración o temblor durante la digitalización?

→ Sí: No deje que escáner reciba vibraciones o temblores durante la digitalización.

↓ No

¿El escáner se encuentra sobre una superficie plana o llana? ¿Hay almohadillas de goma en la parte inferior del escáner?

→ No: Sitúe el escáner en un superficie plana y llana, o coloque almohadillas de goma en la parte inferior del escáner.

↓ Sí

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada.

¿Las rayas siempre aparecen en el mismo lugar?

Sí → Limpie el vidrio de digitalización y los rodillos interiores del ADF o el soporte de documentos de la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z).
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

No ↓

¿Las rayas verticales desaparecen cuando configura a una resolución baja?

Sí → Especifique una resolución más baja.

No ↓

¿Hay algún material extraño (p.ej., polvo de papel, suciedades) pegados en el documento?

Sí → Quite el material extraño del documento.
Algún material extraño en el vidrio de digitalización que está dentro del ADF o en el soporte de documentos de la cama plana (fi-6230Z/fi-6240Z) podría ser la causa de que estas rayas verticales aparezcan en la imagen.

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

"E" (u otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner.

¿Ha desasegurado el seguro de transporte? (fi-6230Z/fi-6240Z)

No → Apague el escáner y desasegure el seguro de transporte.
Para obtener detalles, consulte "Instalación del escáner" en Comenzando.

Sí ↓

¿El problema aún persiste después de apagar y encender de nuevo el escáner?

No → El escáner está funcionado correctamente.

Sí ↓

¿La letra "c" está parpadeando en la pantalla del número de función, y el LED también se encuentra parpadeando?

Sí → Cierre correctamente el ADF.
Para obtener detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 24).
Si la indicación no regresa al estado listo “1” después de cerrar el ADF, primero verifique los ítems en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), luego póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia.

¿Los papeles cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Condiciones" (página 41)?

No → Use documentos que cumplan con los requisitos.
Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 41).

Sí ↓

¿Si está usando el portador de hojas, [Doble página], [Recorte (Frontal)] o [Recorte (Dúplex)] se encuentra especificado para [Tipo de Escaneo] en la ventana de configuración del controlador de escáner?

No → Especifique [Doble página], [Recorte (Frontal)] o [Recorte (Dúplex)].
Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta" (página 70) o "Digitalizar fotografías y recortes de papel" (página 73).

Sí ↓

¿Si la detección de la alimentación múltiple está habilitada, hay algún documento en el lote que no cumple las condiciones para realizar una detección precisa?

Sí → Cumpla con las condiciones para obtener una detección de alimentación múltiple precisa.
Para obtener detalles, consulte "Condiciones para la Detección de alimentación múltiple" (página 45).
También, especifique el área de detección de alimentación múltiple si es necesario ("Detectar errores de alimentación múltiple" (página 103)).

No ↓

¿Ha digitalizado una tarjeta de plástico o cualquier otro documento grueso?

Sí → Deshabilite la detección de alimentación múltiple.

No ↓

¿Ha aireado los documentos antes de cargarlos?

No → Airee los documentos.

Sí →

¿Ha imprimido los documentos en una fotocopiadora o una impresora láser recientemente?

Sí → Airee los documentos varias veces para eliminar la electricidad estática.

No ↓

¿El lote de documentos es de un grosor mayor de 5 mm?

No → Reduzca el número de hojas.

Sí ↓

Sí (continuado)

¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?	No	Instale correctamente los consumibles. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 120).
¿Están sucios los consumibles?	Sí	Limpie los consumibles. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).
¿Están desgastados los consumibles?	Sí	Verifique los contadores de consumible y reemplácelos si es necesario. Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 120).
	No	Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF.

¿Los papeles cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Condiciones" (página 41)?

No → Use documentos que cumplan con los requisitos.
Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 41).

Sí ↓

¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos en la bandeja de entrada al ADF?

No → Airee los documentos antes de cargarlos, o reduzca la cantidad de documentos.

Sí ↓

¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?

No → Instale correctamente los consumibles.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 120).

Sí ↓

¿Están sucios los consumibles?

Sí → Limpie los consumibles.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

No ↓

¿Están desgastados los consumibles?

Sí → Verifique los contadores de consumible y reemplácelos si es necesario.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 120).

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia.

¿Los papeles cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Condiciones" (página 41)?

No → Use documentos que cumplan con los requisitos.
Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 41).

Sí ↓

¿Hay algún objeto extraño dentro del ADF?

Sí → Limpie o retire cualquier objeto extraño del ADF.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

No ↓

¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?

No → Instale correctamente los consumibles.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 120).

Sí ↓

¿Están sucios los consumibles?

Sí → Limpie los consumibles.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

No ↓

¿Están desgastados los consumibles?

Sí → Verifique los contadores de consumible y reemplácelos si es necesario.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 120).

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas.

¿Están sucios los rodillos?

Sí → Limpie los rodillos.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

No ↓

¿Los papeles cumplen con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Condiciones" (página 41)?

No → Use documentos que cumplan con la especificación.
Para obtener detalles, consulte "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 41).

Sí ↓

¿Están desgastados los consumibles (*1)?

Sí → Verifique los contadores de consumible y reemplácelos si es necesario.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 120).

No ↓

¿Ha ajustado el Offset/Ajuste Vertical?

No → En [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel, ajuste el offset en la dirección de alimentación (ajuste vertical).
Para obtener detalles, consulte "Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]" (página 175).

Sí →

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada.

¿Ha ajustado el Offset (posición inicial para la digitalización)?

No

En [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel, ajuste el offset en dirección de sub-digitalización.
Para obtener detalles, consulte "Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]" (página 175).

Sí

¿Ha usado la función de relleno del margen de la página?

No

En [Configuración de Dispositivo 2] del Software Operation Panel, use la función Relleno del Margen de la Página para rellenar las sombras de alrededor del borde.
Para obtener detalles, consulte "Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]/[Relleno del Margen de la Página (Cristal)] (fi-6230Z/fi-6240Z)" (página 177).

Sí

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Hay rayas negras en el documento.

¿Ha digitalizado documentos escritos con lápiz?

Sí → Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia. De lo contrario, los rodillos se mancharán y pueden producir rayas negras en el documento o causar errores de alimentación.
Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

No ↓

¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?

No → Realice la limpieza.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

Sí → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

El portador de hojas no es alimentado correctamente. /Ocurren atascos de papel.

¿Ha digitalizado de forma continua sólo el portador de hojas ?

Sí → Alimente acerca de 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas. El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.

No ↓

¿El portador de hojas está limpio?

No → Realice uno de los siguientes:
- Limpie el portador de hojas.
  Para obtener detalles acerca de la limpieza, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).
- Reemplace el portador de hojas.
  Para obtener información acerca de la compra del portador de hojas, consulte "A.4 Opciones del escáner" (página 204).

Sí ↓

¿Ha iniciado la digitalización después de colocar el portador de hojas en la bandeja de entrada al ADF?

No → Inicie la digitalización después de colocar el portador de hojas en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener detalles acerca de cómo colocar el portador de hojas, consulte "Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta" (página 70) o "Digitalizar fotografías y recortes de papel" (página 73).

Sí ↓

¿Están limpios el vidrio de digitalización y los rodillos internos del ADF?

No → Realice la limpieza.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

Sí ↓

¿Están desgastados los consumibles (*1)?

Sí → Verifique los contadores de consumible y reemplácelos si es necesario.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 120).

No ↓

¿Hay algún material extraño en el interior del ADF?

Sí → Retire el material extraño y limpie el ADF.
Para obtener detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 109).

No ↓

No (continuado)

¿Ha colocado un documento grueso en el interior del portador de hojas?

Sí

Algunos papeles podrían ser demasiado gruesos para colocarlos en el interior del portador de hojas.
Para obtener detalles acerca del grosor de los documentos que pueden ser colocados en el interior del portador de hojas, consulte " Condiciones para el uso del portador de hojas" (página 50).

No

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: el término "consumibles" se refiere al rodillo de freno y al rodillo de recogida.

Hay partes de la imagen que no aparecen cuando usa el portador de hojas.

¿Ha colocado varios documentos pequeños (p.ej., fotos, postales) en el portador de hojas para digitalizar?

Sí → Coloque sólo un documento a la vez en el portador de hojas.

No ↓

¿La doblez del documento sobresale del portador de hojas?

Sí → Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan.
Coloque el documento de modo que su doblez esté colocada alrededor de 1 mm hacia dentro del borde del portador de hojas.

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 153), y póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

8.4 Antes de contactar con su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU

Verifique los siguientes ítems antes de ponerse en contacto con su distribuidor local del escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

General

Ítem	Descripciones
Nombre del modelo de escáner	Ejemplo: fi-6240Z Para obtener detalles, consulte "8.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 155).
Número de serie	Ejemplo: 000001 Para obtener detalles, consulte "8.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 155).
Fecha de fabricación	Ejemplo: 2011-06 (Junio de 2011) Para obtener detalles, consulte "8.5 Verificación de las etiquetas del producto" (página 155).
Fecha de adquisición	
Síntomas	
Frecuencia del problema	
Garantía	
Opciones usadas	Ejemplo: fi-614PR Para obtener detalles, consulte "A.4 Opciones del escáner" (página 204).

Estado de error

■Problemas de conexión del ordenador

Ítem	Descripciones
Sistema operativo (Windows)	
Mensaje de error	
Interfaz	Ejemplo: interfaz USB
Controlador de interfaz	

■Problemas de alimentación

Ítem	Descripciones
Tipo de papel	
Propósito principal de uso	
Fecha de la última limpieza	
Fecha del reemplazo de consumibles	
Estado del panel del operador	

■Problemas de calidad de la imagen

Ítem	Descripciones
Tipo y versión del controlador de escáner	
Controlador de interfaz	
Sistema operativo (Windows)	
Aplicación	Ejemplo: ScandAll PRO
Lado(s) de digitalización	Ejemplo: frontal, posterior, ambos
Solución	Ejemplo: 600 ppp, 75 ppp
Modo de imagen	Ejemplo: color, escala de grises, blanco y negro

■Otros

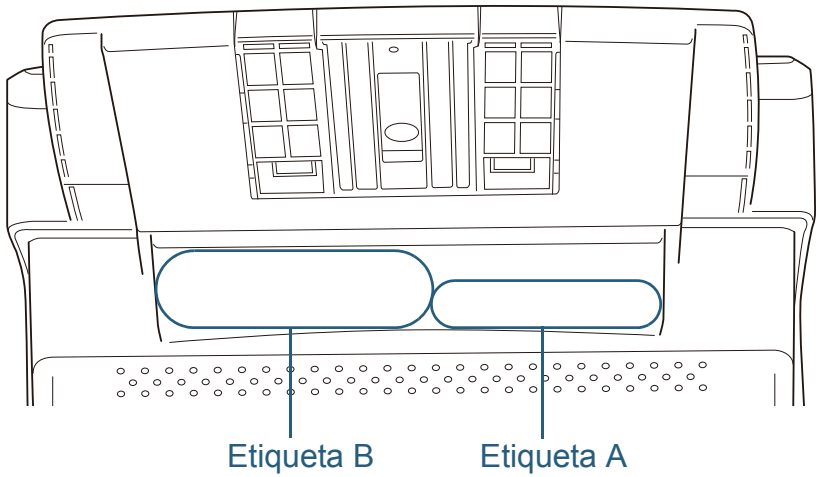
Ítem	Descripciones
¿Puede enviar la imagen reproducida y una fotografía que muestre la condición del papel por correo electrónico o fax?	

8.5 Verificación de las etiquetas del producto

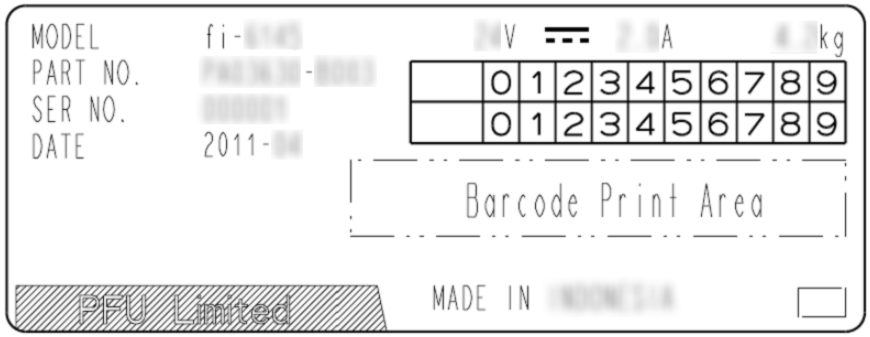
Esta sección le explica acerca de las etiquetas del producto adheridas al escáner.

Áreas

Las dos etiquetas se localizan en las siguientes áreas:



Etiqueta A (ejemplo): muestra la información del escáner.



Etiqueta B (ejemplo): muestra la conformidad de varios estándares del escáner.

TÜV Rheinland Product Safety
BAUART GEPRÜFT
TYPE APPROVED
C US
175524
ENERGY STAR
N124
This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Capítulo 9 Configuraciones operativas

Este capítulo le explica cómo usar el Software Operation Panel para ajustar las configuraciones del escáner.

9.1 Iniciar el Software Operation Panel 157
9.2 Configurar una contraseña 158
9.3 Ítems de configuración 164
9.4 Configuraciones relacionadas a los consumibles y contadores de página 171
9.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización 175
9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple 186
9.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera 194
9.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner 196

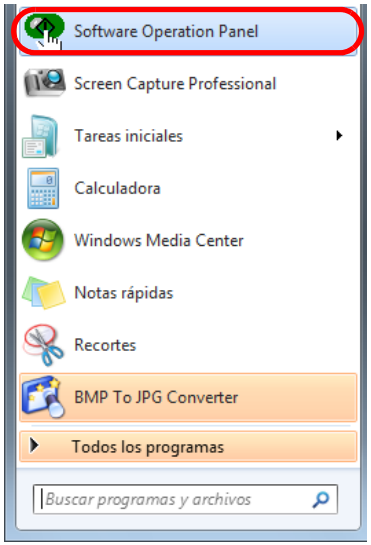
9.1 Iniciar el Software Operation Panel

El Software Operation Panel (SOP) es instalado junto con el controlador TWAIN, controlador ISIS y Kofax VRS.
Esta aplicación le permite ajustar varias configuraciones tales como la operación del escáner y administración de los consumibles.

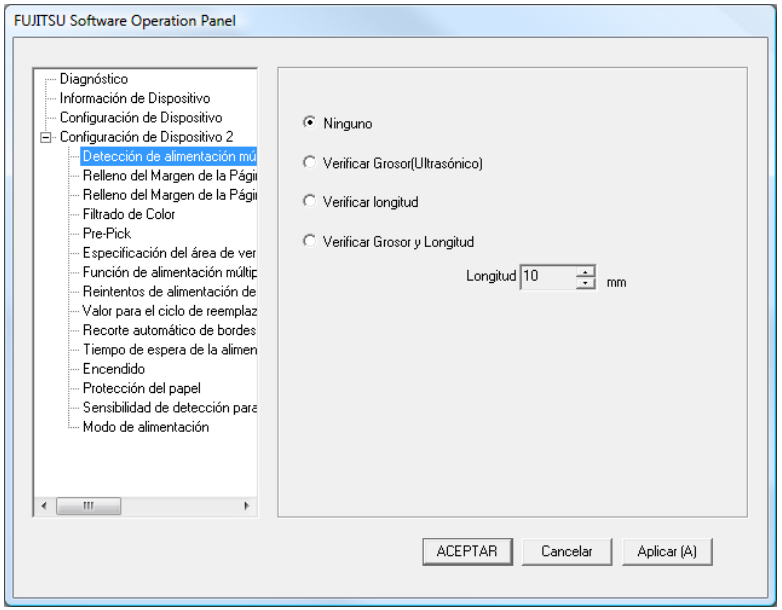
- No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.
- Si conecta varios escáneres, no serán reconocidos a partir del segundo escáner conectado.
  Conecte sólo un escáner a la vez.

1 Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador, luego encienda el escáner.
Para obtener detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 23).

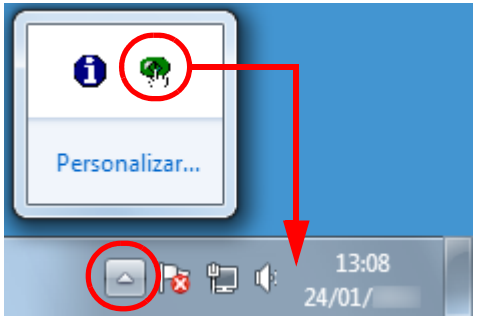
2 Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [Scanner Utility for Microsoft Windows] → [Software Operation Panel].



⇨ Aparecerá la ventana [FUJITSU Software Operation Panel].



⇨ El icono Software Operation Panel se visualizará en el menú que aparecer cuando hace clic en ubicado en la barra de tareas.
Para que se visualice siempre el icono Software Operation Panel en la barra de tareas, arrastre el icono y colóquelo en la barra de tareas.



Los procedimientos descritos de aquí en adelante se explicarán asumiendo que el Software Operation Panel es siempre visualizado en la barra de tareas.

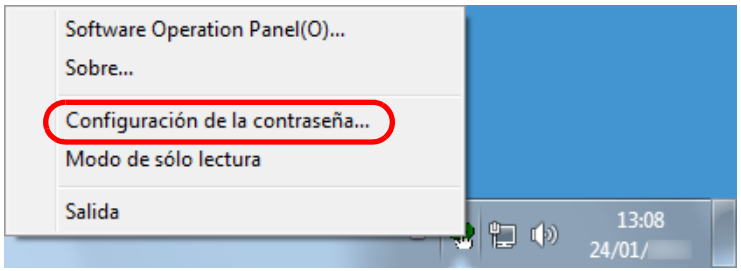
9.2 Configurar una contraseña

Estableciendo una contraseña, el Software Operation Panel puede ejecutarse en [Modo de sólo lectura], cual permite a los usuarios a sólo ver las configuraciones del escáner.
Las configuraciones del escáner pueden ser ajustadas si no se establece una contraseña.
Para prevenir cambios innecesarios de las configuraciones, puede usar una contraseña para restringir las operaciones de los usuarios.

Establecer una contraseña

Establezca una contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

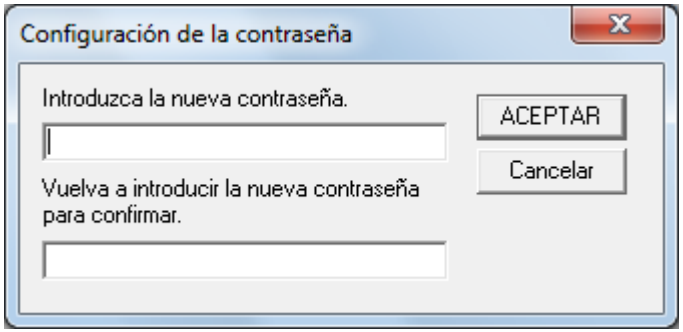
1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

2 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a introducirla para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR].
Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña.

Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

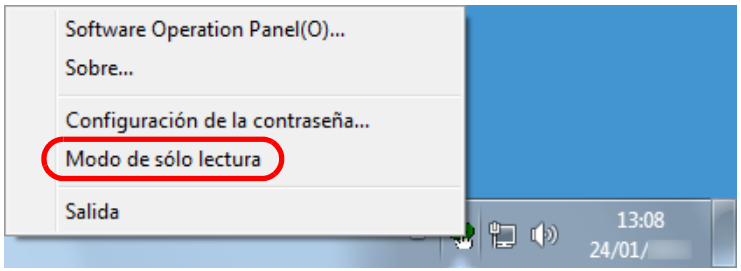
3 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇨ La contraseña será establecida.

Configurar el [Modo de sólo lectura]

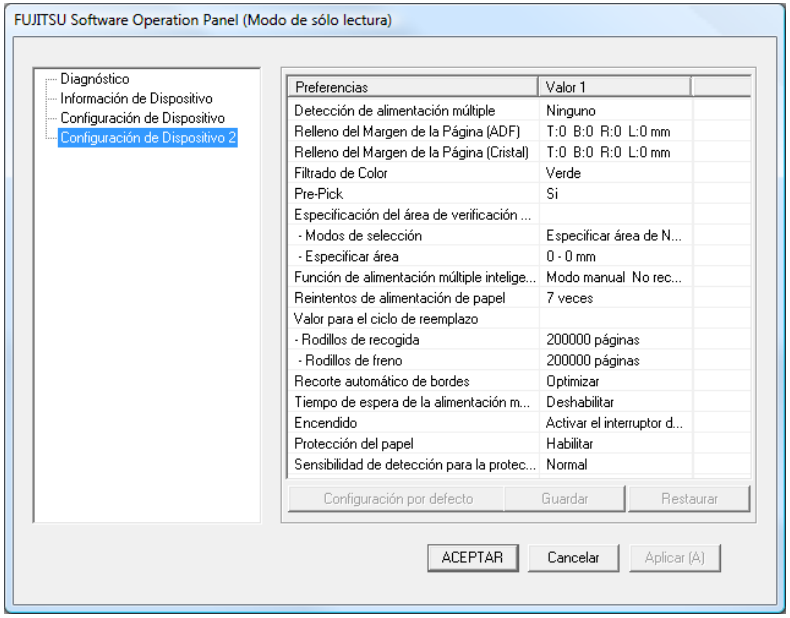
Configure el Software Operation Panel para [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Establezca una contraseña.
Para obtener detalles, consulte "Establecer una contraseña" (página 158).

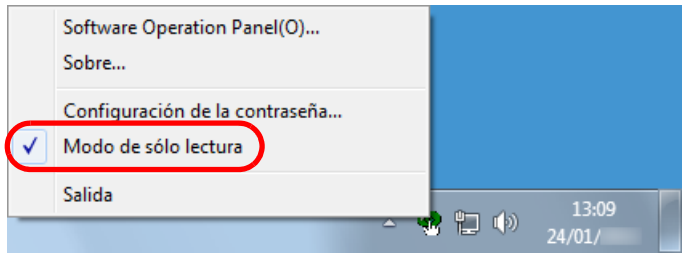
2 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.



⇨ El Software Operation Panel entrará al [Modo de sólo lectura].



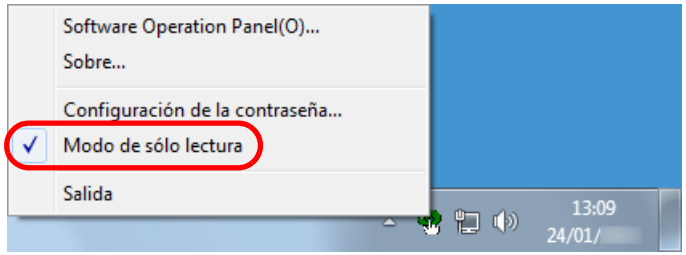
En [Modo de sólo lectura], aparecerá una marca al lado de [Modo de sólo lectura] en el menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel.



Deshabilitar el [Modo de sólo lectura]

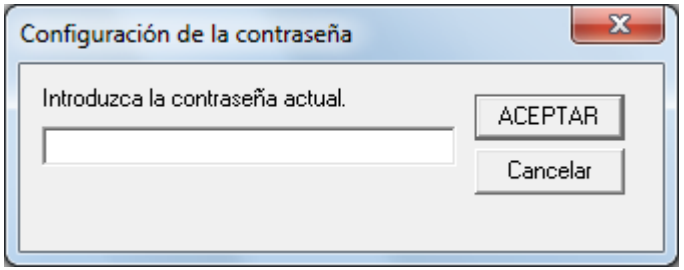
Deshabilite el [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

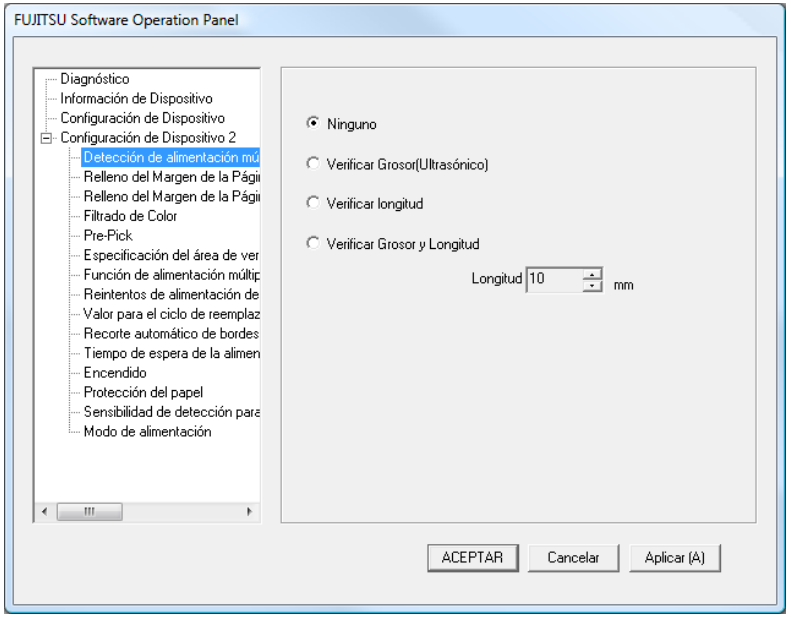


⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

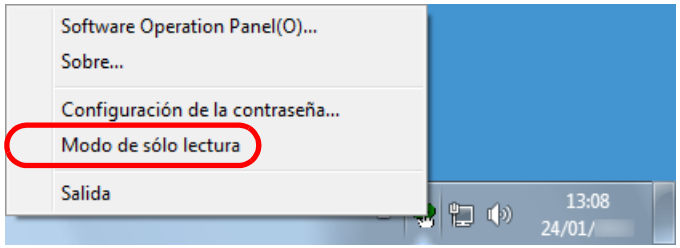
2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇨ Deshabilitará el [Modo de sólo lectura] y podrá cambiar las configuraciones del escáner.



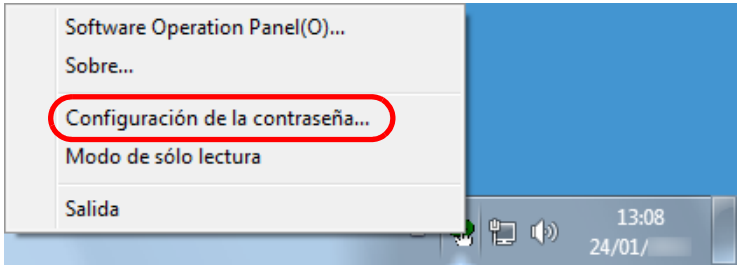
Cuando sale del [Modo de sólo lectura], la marca ubicada al lado de [Modo de sólo lectura] desaparecerá del menú que se visualiza al hacer clic derecho en el icono Software Operation Panel.



Cambiar la contraseña

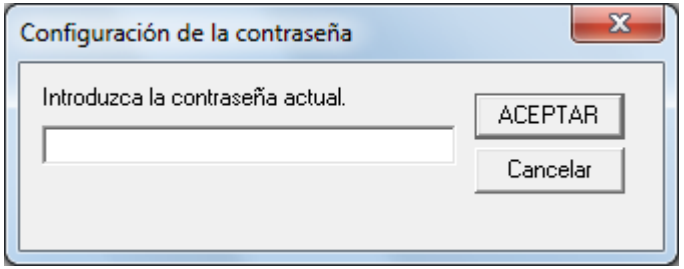
Cambie la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

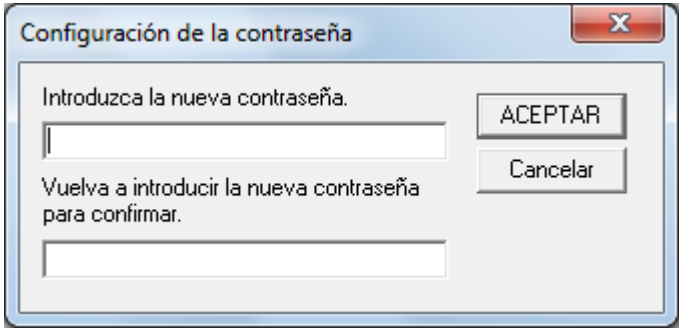
2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a introducirla para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR].
Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña.

Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



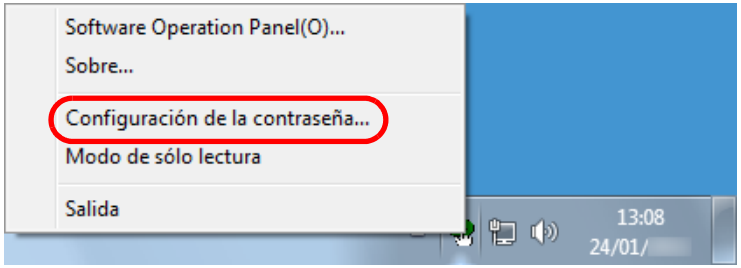
⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇨ La contraseña será establecida.

Eliminar la contraseña

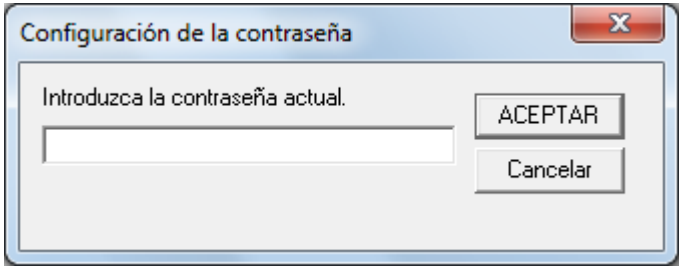
Elimine la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



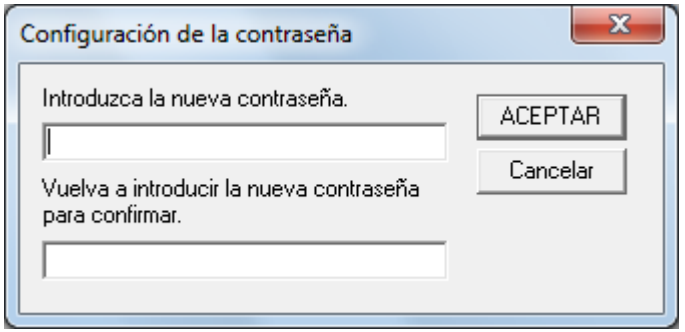
⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

3 Deje ambos campos en blanco y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

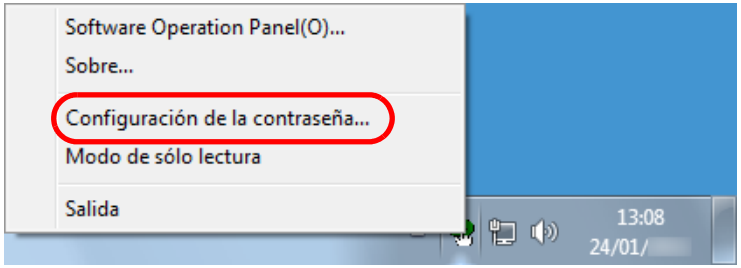
4 Haga clic en el botón [Aceptar].

⇨ La contraseña será eliminada.

Restablecer la contraseña

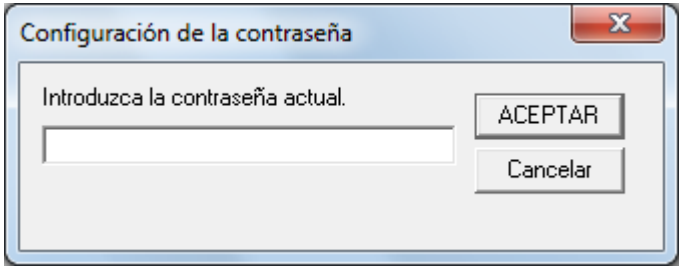
En caso que olvide la contraseña, puede restablecerla siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic derecho en el icono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

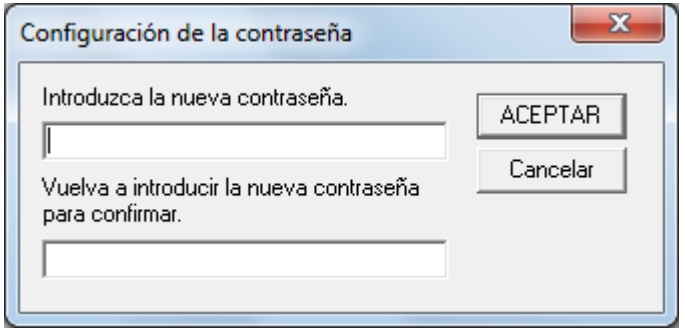
2 Introduzca la contraseña predeterminada que es "fi-scanner" y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a introducirla para confirmar, luego haga clic en el botón [ACEPTAR].
Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña.

Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

4 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇨ La contraseña será establecida.

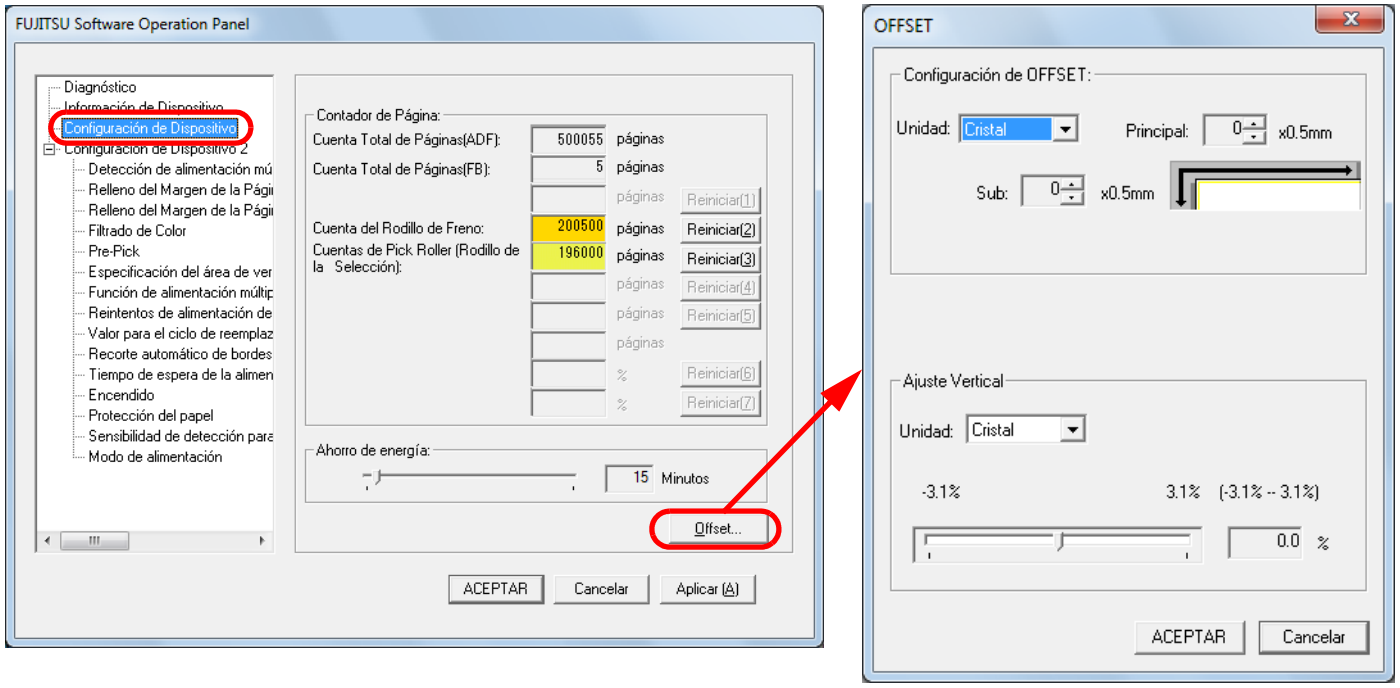
9.3 Ítems de configuración

El Software Operation Panel permite realizar las siguientes configuraciones del escáner conectado al ordenador:

Configuración de Dispositivo

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



En la siguiente página se muestran los ítems de la ventana de arriba que pueden ser configurados:

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Contador de Página (página 171)	Verifique los contadores para determinar cuando reemplazar los consumibles. También úselo para reiniciar los contadores después de reemplazar los consumibles.	Cuenta Total de Páginas(ADF)/Cuenta Total de Páginas(FB) (*1) /Cuenta del Rodillo de Freno/ Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)	0
		Queda tinta	(*2)
Ahorro de energía (página 195)	Especifica el tiempo de espera antes de entrar al modo de ahorro de energía.	Intervalo: 5 a 235 Minutos (en incrementos de 5)	15 Minutos
Configuración de OFFSET (página 175)	Ajusta la posición para iniciar la digitalización en el(los) lado(s) a digitalizar seleccionado(s).	Unidad: Cristal (*1)/ADF(frente)/ADF(atrás) Principal/Sub: -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5)	Principal/Sub: 0 mm
Ajuste Vertical (página 175)	Ajusta el nivel de magnificación en dirección de alimentación para el método de digitalización seleccionado.	Unidad: Cristal (*1)/ADF Intervalo: -3,1 a 3,1% (en incrementos de 0,1)	0%

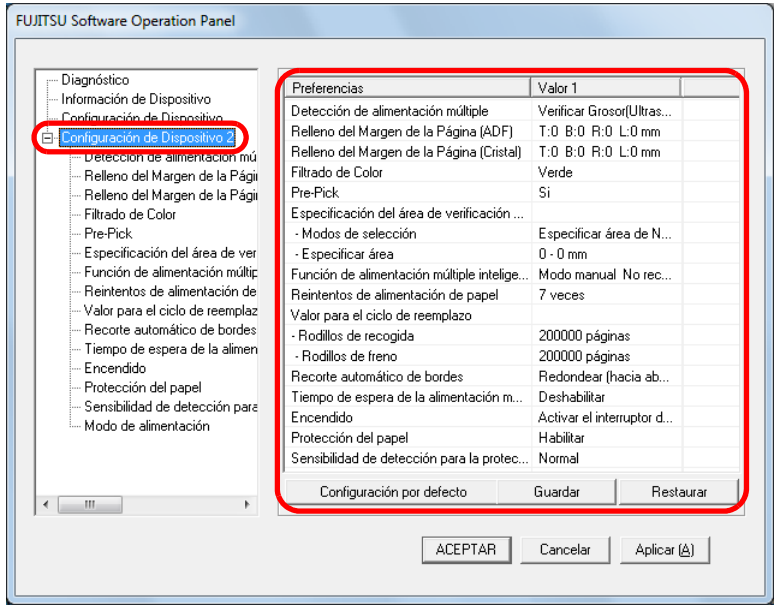
*1: se visualiza cuando usa el fi-6230Z o fi-6240Z.
*2: se visualiza cuando la opción imprinter se encuentra instalada.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Configuración de Dispositivo 2

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2].



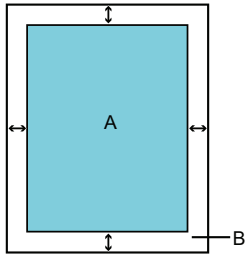
Cuando hace clic en uno de los ítems de la lista, los detalles de las configuraciones (parámetros) se visualizarán en el lado derecho.

Haga clic en el botón [Configuración por defecto] para restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica.

Haga clic en el botón [Guardar] para guardar en un archivo los valores configurados en el Software Operation Panel.

Haga clic en el botón [Restaurar] para restaurar el archivo que contiene los valores configurados en el Software Operation Panel.

En la siguiente página se muestran los ítems de la ventana de arriba que pueden ser configurados:

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Detección de alimentación múltiple (página 186)	Especifica un método para la detección de alimentación múltiple. Detecta las alimentaciones múltiples monitorizando el grosor, la longitud del documento, o la combinación de ambos. También puede ser configurado desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Ninguno/Verificar Grosor(Ultrasónico)/Verificar longitud/Verificar Grosor y Longitud Longitud (cuando se especifica [Verificar longitud], seleccione de 10/15/20 mm)	Verificar Grosor (Ultrasóni-co) Longitud: 10 mm
Relleno del Margen de la Página (ADF) Relleno del Margen de la Página (Cristal) (*1) (página 177)	Especifica el ancho de los márgenes de alrededor de la imagen digitalizada para rellenarlos con blanco o negro, de acuerdo al color de fondo. Con el controlador TWAIN, esta configuración también puede ser ajustada desde la ventana de configuración del controlador de escáner. En dicho caso, “Relleno del Margen de la Página” del controlador TWAIN es usado en la imagen reproducida.	ADF: Superior/Izquierdo/Derecha: 0 a 15 mm Inferior: -7 a 7 mm (en incrementos de 1) Cristal (*1): Superior/Inferior/Izquierdo/Derecha: 0 a 15 mm  (A: imagen, B: área rellenada, A+B: reproducción)	Superior/Inferior/ Izquierdo/ Derecha: 0 mm
Filtrado de Color (página 179)	Seleccione un color a ser excluido de la imagen digitalizada (disponible sólo en el modo blanco y negro o escala de grises). Con el controlador TWAIN, esta configuración también puede ser ajustada desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad. Con el controlador ISIS, la configuración del controlador de escáner está habilitado todo el tiempo.	Rojo/Verde/Azul/Ninguno	Verde

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Pre-Pick (página 180)	Seleccione [Si] para dar prioridad a la velocidad de procesamiento, y [No] para otras prioridades. También puede ser configurado desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Si/No	Si
Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple (página 189)	Intervalo seleccionado: Seleccione este ítem para restringir el área a ejecutar la detección de alimentación múltiple.	Casilla de selección [Intervalo seleccionado]	No seleccionada
	Activar/Deshabilitar (Medio): Especifique este ítem para habilitar o deshabilitar la detección de alimentación múltiple en el área seleccionada.	Activar/Deshabilitar (cuando [Intervalo seleccionado] se encuentra seleccionado)	Deshabilitar
	Empezar (Medio): Especifica la posición de empezar del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm
	Terminar (Medio): Especifica la posición de termino del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Función de alimentación múltiple inteligente (página 192)	Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, configure el escáner para memorizar el lugar en donde se encuentra adherido el papel y no detectarlo como un error de alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] en la ventana de configuración del controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 186).	Modo manual/Modo automático 1/ Modo automático 2	Modo manual
	Seleccione este ítem para borrar el patrón de superposición (longitud, lugar) memorizado en Modo automático.	Casilla de selección [Borrar patrón de superposición]	No seleccionada
	Especifique este ítem para memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner.	Recordar/No recordar	No recordar
Reintentos de alimentación de papel (página 181)	Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.	1 a 12 veces	7 veces
Valor para el ciclo de reemplazo (página 174)	Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.	Rodillos de recogida/Rodillos de freno: 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000)	Rodillos de recogida: 200.000 hojas Rodillos de freno: 200.000 hojas
Recorte automático de bordes (página 182)	Seleccione este ítem para especificar si optimizar o no (recortar la parte de arriba/abajo) de la fracción de la imagen digitalizada.	Optimizar/Redondear (hacia abajo)	Optimizar

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada de fábrica
Tiempo de espera de la alimentación manual (página 194)	Seleccione si habilitar o deshabilitar el modo de tiempo de espera de la alimentación manual.	Deshabilitar/Habilitar	Deshabilitar
	Tiempo de espera para la detección de la existencia de papel	5, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90, 100, 110 (segundos)	10 segundos
Encendido (página 196)	Especifica el método en que el escáner será encendido/apagado.	Activar el interruptor de encendido (Configuración inicial de fábrica)/Desactivar el interruptor de encendido/Activar la alimentación de energía por USB	Activar el interruptor de encendido
Protección del papel (página 183)	Especifique si habilitar o deshabilitar la protección del papel. El habilitar esta configuración reduce el riesgo de dañar los documentos causados por los errores de alimentación, mediante la detención de la digitalización cuando el escáner detecta documentos retorcidos. La protección del papel está deshabilitada en modo de alimentación manual. También puede ser configurado desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Habilitar/Deshabilitar	Deshabilitar
Sensibilidad de detección para la protección del papel (página 184)	Especifique el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando la protección del papel está habilitada.	Baja/Normal/Alta	Normal
Modo de alimentación (*2) (página 185)	Ajuste esta configruación para digitalizar tarjetas de plástico de hasta 1,4 mm de grosor usando el fi-6140Z/fi-6240Z (en 200 ppp (60 ppm) en horizontal).	Normal/Tarjetas gruesas (1,25 mm o más)	Normal

*1: se visualiza cuando usa el fi-6230Z o fi-6240Z.

*2: se visualiza cuando usa el fi-6140Z o fi-6240Z.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

9.4 Configuraciones relacionadas a los consumibles y contadores de página

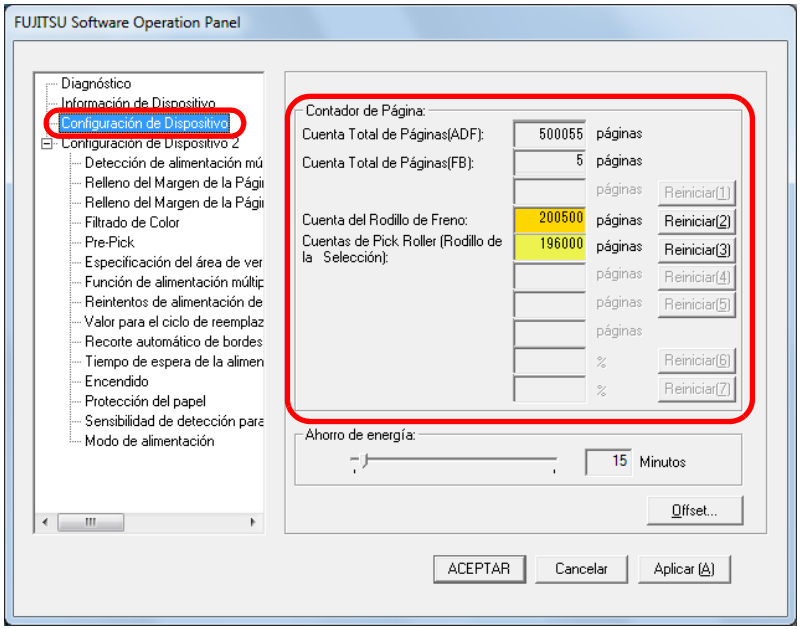
Verificar y reiniciar los contadores

■Verificar los contadores

Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos. El color del contador cambia para indicarle acerca del reemplazo. El contador de consumibles cambia a amarillo claro cuando después de reemplazar el consumible el contador de página llega al 95% del valor especificado en "Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]" (página 174), y cambia a amarillo cuando llega al 100%. Tenga en cuenta que el color no cambia para el contador de tinta (sólo se visualiza cuando el imprinter es instalado).

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



En esta ventana podrá confirmar los siguientes ítems:

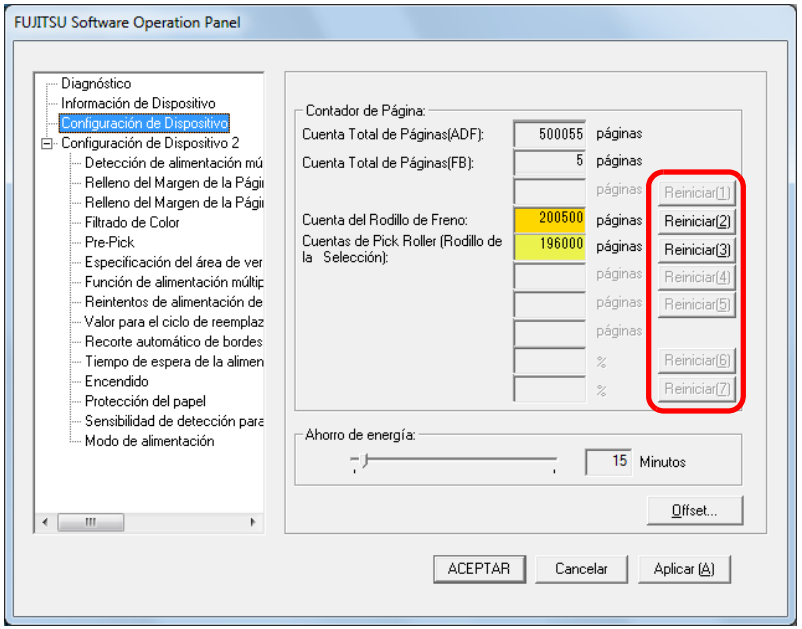
Ítem	Descripción
Cuenta Total de Páginas(ADF)	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas por el ADF
Cuenta Total de Páginas(FB) (fi-6230Z/fi-6240Z)	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas por la cama plana (fi-6230Z/ fi-6240Z)
Cuenta del Rodillo de Freno	Cantidad de hojas digitalizadas después de reemplazar el rodillo de freno
Cuentas del Pick Roller (Rodillo de la Selección)	Cantidad de hojas digitalizadas después de reemplazar el rodillo de recogida
Queda tinta	Cantidad de tinta restante en el cartucho de impresión del imprinter (opción) (Se visualiza sólo cuando la opción imprinter se encuentra instalada)

Si ha apagado el escáner desconectando el cable de alimentación, o si [Desactivar el interruptor de encendido] es seleccionado, no se podrá contar hasta nueve hojas en [Cuenta Total de Páginas(ADF)].
Para obtener detalles acerca de cómo desactivar el interruptor de encendido, consulte "Método para encender/apagar el escáner [Encendido]" (página 196).

■Reiniciar los contadores

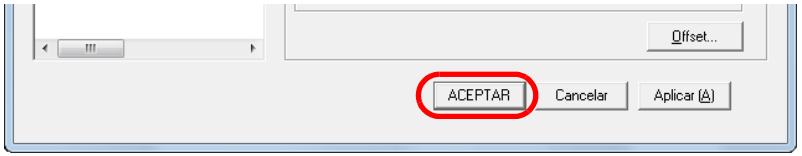
Cuando reemplaza un consumible, reinicie el contador correspondiente siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic en el botón [Reiniciar] del lado lateral derecho del consumible reemplazado.



⇨ El valor del contador será reiniciado a 0.
Para el contador de tinta, el valor será reiniciado a 100.

2 Haga clic en el botón [ACEPTAR] del Software Operation Panel.



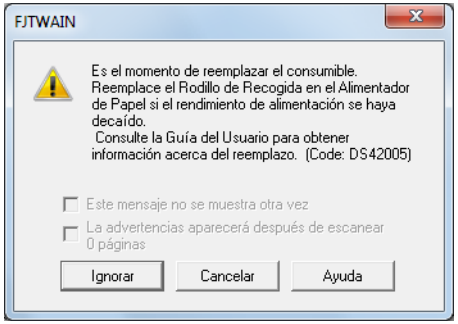
⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

3 Haga clic en el botón [Aceptar].
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

■Mensaje para el reemplazo de los consumibles

Es posible que aparezca el siguiente mensaje mientras usa el escáner.

Mensaje


FJTWAIN
Es el momento de reemplazar el consumible.
Reemplace el Rodillo de Recogida en el Alimentador de Papel si el rendimiento de alimentación se haya decaído.
Consulte la Guía del Usuario para obtener información acerca del reemplazo. (Code: DS42005)
Este mensaje no se muestra otra vez
La advertencias aparecerá después de escanear 0 páginas
Ignorar
Cancelar
Ayuda

Verifique el mensaje y reemplace el consumible correspondiente.

Haciendo clic en el botón [Ignorar], el mensaje desaparecerá y podrá continuar con la digitalización. Sin embargo, se recomienda reemplazar el consumible lo más antes posible. Para detener la digitalización y reemplazar el consumible, haga clic en el botón [Cancelar].

Para obtener más detalles sobre el reemplazo de los consumibles, consulte lo siguiente:

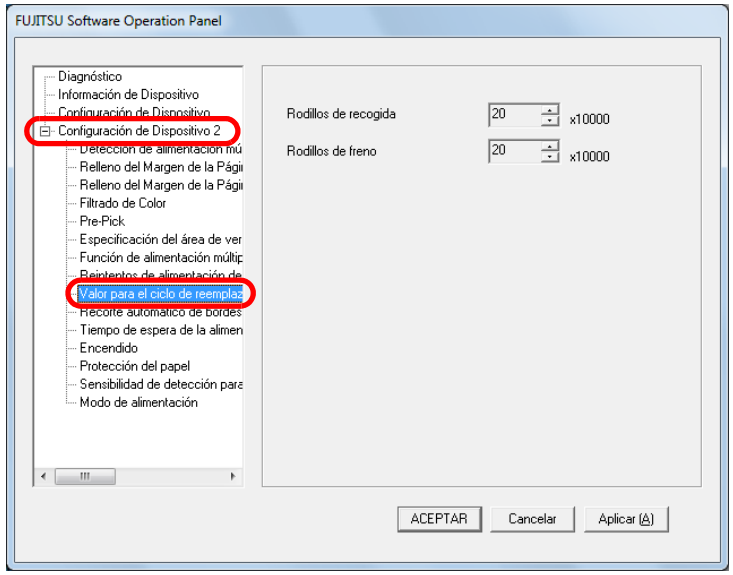
- "7.2 Reemplazo del rodillo de freno" (página 122)
- "7.3 Reemplazo del rodillo de recogida" (página 124)

Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]

Puede especificar el ciclo de reemplazo para cada consumible.
El color de fondo del contador (en [Configuración de Dispositivo]) cambia a amarillo claro cuando el contador de página llega al 95% del valor especificado en esta configuración después de reemplazar el consumible, y cambia a amarillo cuando llega al 100%.
También aparecerá un mensaje que indicándole que reemplace el consumible (página 173).

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Valor para el ciclo de reemplazo].



3 Especifique un valor como el ciclo de reemplazo.
El valor puede ser entre 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000).

9.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización

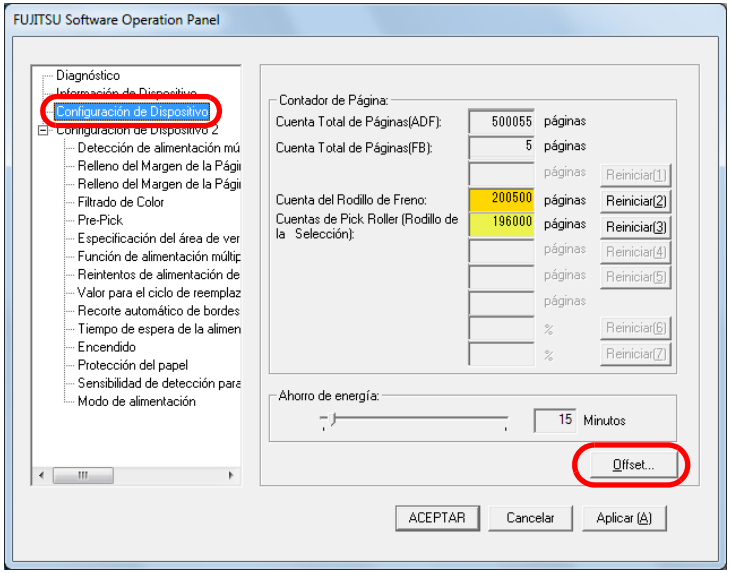
Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]

Cuando la posición reproducción de la imagen digitalizada no es correcta o está acortada/alargada en dirección vertical, realice lo siguiente para ajustar el offset y magnificación vertical y corregirlo.

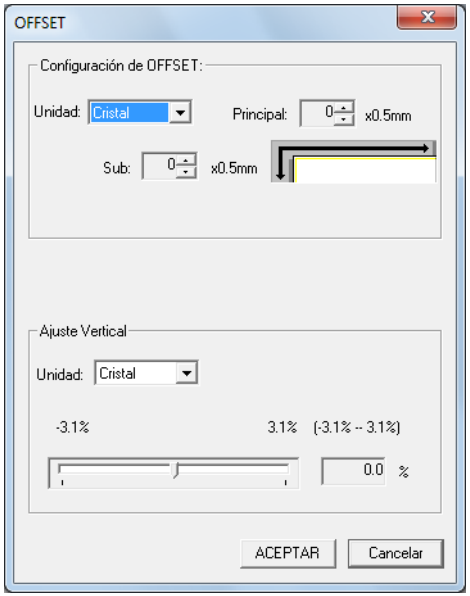
> Normalmente no hay necesidad de realizar ningún ajuste, ya que los ajustes por defecto de fábrica son los más apropiados.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista del lado izquierdo y luego haga clic en el botón [Offset].



3 Ajuste el nivel de offset/ajuste vertical según sea necesario.



Configuración de OFFSET	Descripción
Unidad	Seleccione [Cristal] (*1), [ADF(frente)] o [ADF(atrás)] para ajustar el offset.
Principal	Ajusta el offset horizontal (anchura). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).
Sub	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

Ajuste Vertical	Descripción
Unidad	Seleccione [Cristal] (*1) o [ADF] para realizar el ajuste vertical.
Ajuste Vertical (Sub: longitud)	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -3,1 a +3,1% (en incrementos de 0,1).

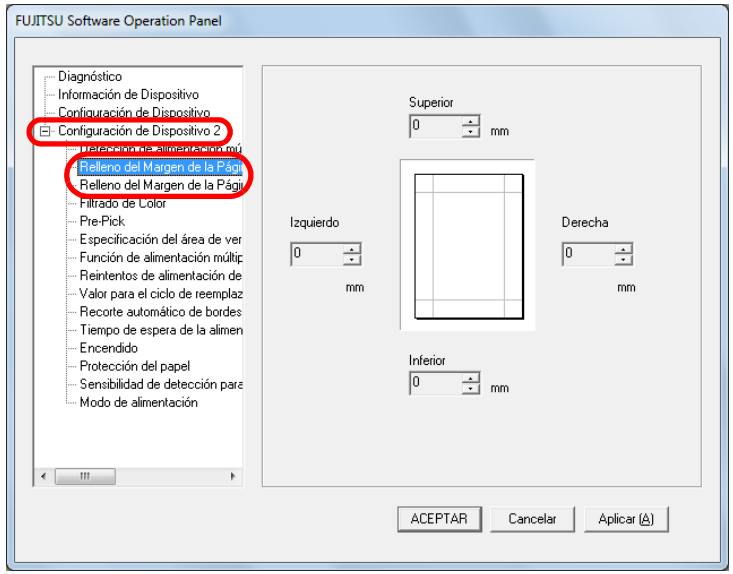
*1: se visualiza cuando usa el fi-6230Z o fi-6240Z.

Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]/[Relleno del Margen de la Página (Cristal)] (fi-6230Z/fi-6240Z)

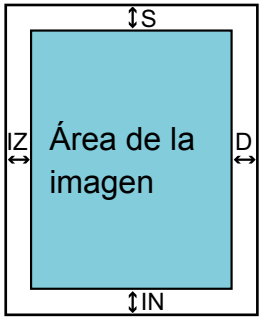
De acuerdo a la condición de los documentos que digitaliza, la sombra del documento podría aparecer como rayas negras. En dicho caso, puede mejorar la calidad de la imagen de alrededor de los bordes del documento usando la función "Relleno del Margen de la Página" para rellenar los bordes.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Para obtener detalles, consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Relleno del Margen de la Página (ADF)] o [Relleno del Margen de la Página (Cristal)].



3 Especifique el ancho de cada margen a rellenar: Superior/Inferior/Izquierdo/Derecha.



ADF
S : Superior = 0 a 15 mm
IN: Inferior = -7 a 7 mm
IZ: Izquierdo = 0 a 15 mm
D : Derecha = 0 a 15 mm

Cristal (fi-6230Z/fi-6240Z)
S : Superior = 0 a 15 mm
IN: Inferior = 0 a 15 mm
IZ: Izquierdo = 0 a 15 mm
D : Derecha = 0 a 15 mm

(En incrementos de 1 mm)

El área especificada será rellenada con blanco o negro, de acuerdo al color de fondo.

> Tenga en cuenta que si el Relleno del Margen de la Página es muy ancho, algunos caracteres escritos cerca de los bordes podrían perderse.

- El color de fondo es normalmente de color blanco. Podrá cambiarlo a [Fondo Negro] en el controlador de escáner. Por ejemplo, en el controlador TWAIN, seleccione el botón [Opción] → ficha [Rotación] → [Detección automática de Tamaño y Enderezado] y luego especifique [Fondo Negro].
- De acuerdo al valor especificado, el borde inferior será rellenado de la siguiente manera:
  - 1 a 7 mm
    Rellena el margen con blanco, desde el borde inferior de la página detectada.
  - -1 a -7 mm
    Reproduce la imagen sin el relleno de margen.

  “Borde inferior de la página detectada” se refiere al borde inferior del documento digitalizado detectado por el escáner.
- Con el controlador TWAIN, esta configuración también puede ser ajustada desde la ventana de configuración del controlador de escáner. En dicho caso, “Relleno del Margen de la Página” del controlador TWAIN es usado en la imagen reproducida.

Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color]

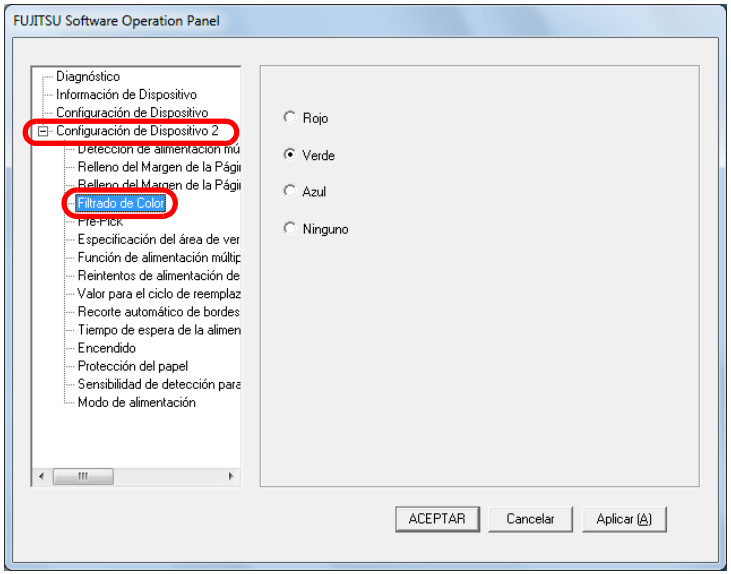
Con el "Filtrado de Color", puede seleccionar cualquier color primario de la luz (verde, rojo, azul) para excluir dicho color de la imagen digitalizada.
Por ejemplo, si un documento con caracteres negros y con fondo de color verde es digitalizado, sólo los caracteres negros aparecerán en la imagen digitalizada si [Verde] fue seleccionado como color a excluir.

> Se filtra mejor colores claros (de baja intensidad), es posible que los colores oscuros no se filtren.

> Filtrado de Color está disponible sólo en modo Blanco/Negro, o Escala de grises.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Filtrado de Color].



3 Seleccione el color que desea filtrar.

Rojo, Verde, o Azul	:	El color seleccionado será excluido.
Ninguno	:	Ningún color será excluido.

> El Software Operation Panel le permite elegir el color entre rojo, verde y azul. Para excluir el color que desea, ajuste la configuración desde el controlador de escáner. Para obtener más detalles, consulte "Excluir un color de la imagen digitalizada (Filtrado de Color)" (página 82).

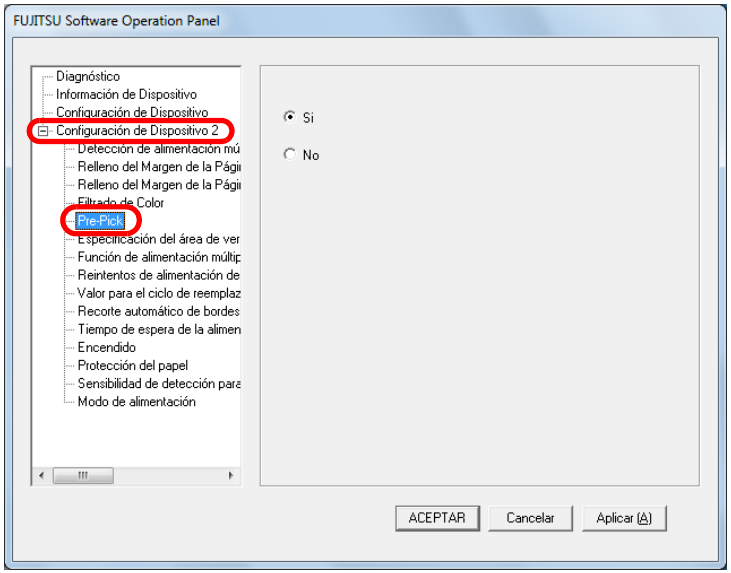
> Con el controlador TWAIN, esta configuración también puede ser ajustada desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad. Con el controlador ISIS, la configuración del controlador de escáner está habilitado todo el tiempo.

Acortar los intervalos de digitalización [Pre-Pick]

El término "Pre-Pick" se refiere a alimentar el documento hacia la posición de inicio antes de la siguiente digitalización. Habilitando [Pre-Pick] acortará el intervalo de tiempo que hay entre cada digitalización de documentos.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Pre-Pick].



3 Seleccione [Si] o [No].

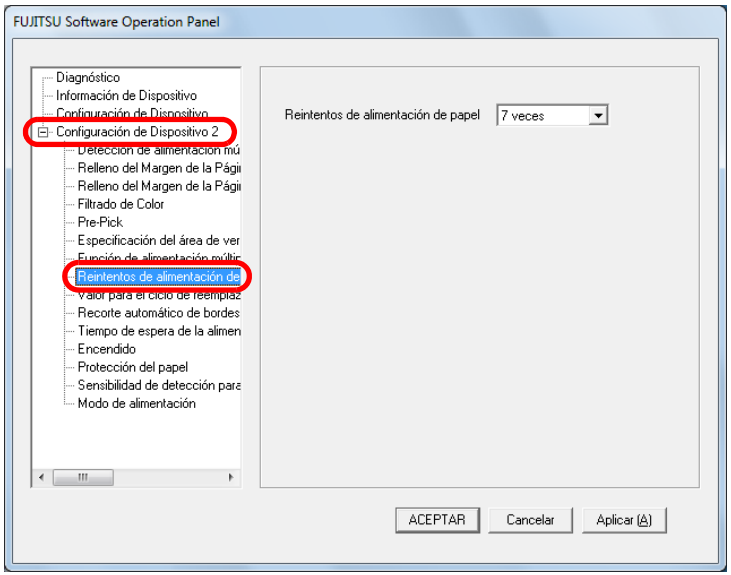
- Si cancela en medio de la digitalización mientras pre-pick está habilitado, tendrá que retirar el documento que ha sido recogido antes por la función pre-pick, y volver a colocarlo.
- También puede ser configurado desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Reintentos de alimentación de papel

Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Reintentos de alimentación de papel].



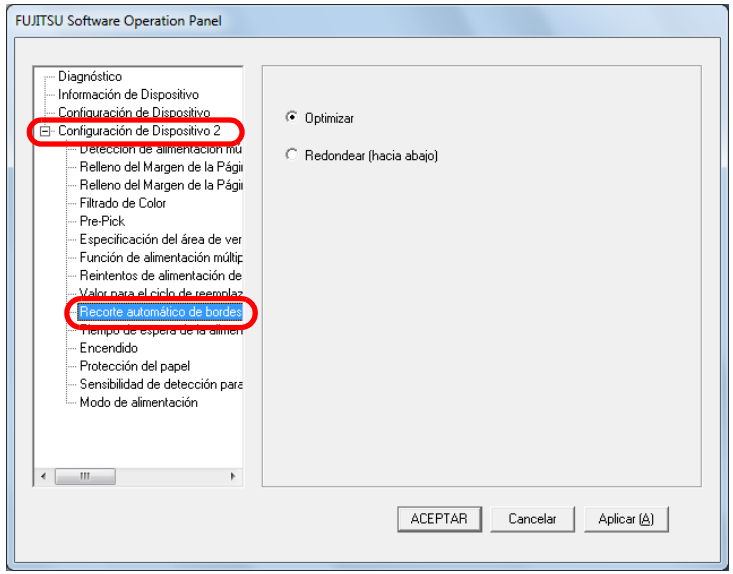
3 Especifique el número de reintentos de alimentación de papel.
El valor que puede especificar es de 1 a 12 veces.

Recortar los bordes de la imagen [Recorte automático de bordes]

Algunos datos fraccionarios se podrían reproducir en las imágenes durante proceso de digitalización. Puede especificar si incluir o excluir dichos datos fraccionarios usando la función "Recorte automático de bordes".

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Recorte automático de bordes].



3 Seleccione si desea incluir o excluir el dato fraccionario.
Seleccione [Optimizar] para evitar la exclusión de datos fraccionarios de las imágenes digitalizadas.

- Mientras la opción [Optimizar] puede prevenir la pérdida de datos, es posible que genere líneas negras cerca del borde derecho.
- Si digitaliza un documento con texto cerca del borde derecho mientras [Redondear (hacia abajo)] hacia abajo está seleccionada, es posible que algunos datos píxeles no se pierdan.
- Para detalles acerca de la configuración de detección automática para tamaño de página, consulte "Corregir automáticamente imágenes inclinadas" (página 91).

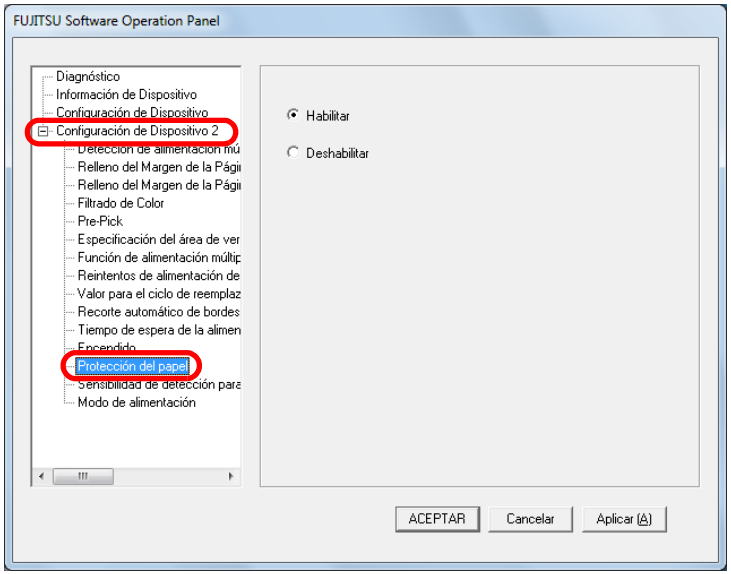
Esta configuración es sólo aplicable en modo blanco y negro.

Proteger los documentos para que no sean dañados [Protección del papel]

Especifique si habilitar o deshabilitar la protección del papel.
Errores de alimentación durante la digitalización pueden dañar o romper documentos importantes.
El habilitar esta configuración reduce el riesgo de dañar los documentos causados por los errores de alimentación, mediante la detención de la digitalización cuando el escáner detecta documentos retorcidos.
Esta función puede ser usado para digitalizar documentos, tales de papeles finos que son difíciles alimentar.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Protección del papel].



3 Especifique si habilitar o deshabilitar la protección del papel.
Cuando selecciona [Habilitar], el escáner detiene la digitalización cuando detecta documentos torcidos o doblados.

- Tenga en cuenta que la protección del papel es una función que evita que los documentos se dañen, pero no garantiza que todos los documentos no se dañarán.
- Cuando habilita la protección del papel, asegúrese de colocar todos los documentos con sus bordes superiores alineados (especialmente en lote mixto con diferentes longitudes).
  Si los bordes superiores no están alineados correctamente, la función de protección del papel no habilitará aunque los documentos sean alimentados correctamente.

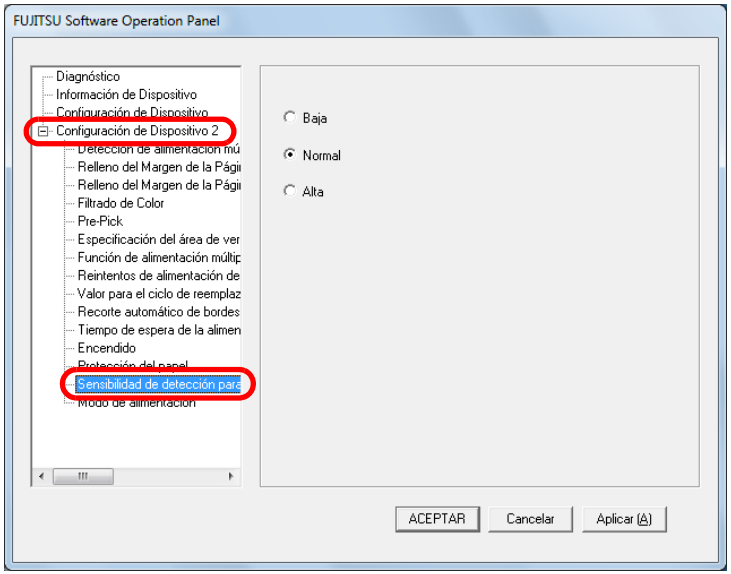
- La protección del papel está deshabilitada en modo de alimentación manual.
- También puede ser configurado desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Configuración de sensibilidad de detección para documentos plegados/o de papel fino [Sensibilidad de detección para la protección del papel]

Puede especificar el nivel de sensibilidad para detectar anomalías de alimentación de documentos cuando la protección del papel está habilitada.
Se detectarán documentos deformados (p. ej.,: torcidos, doblados, arrugados) que no fueron alimentados correctamente por los rodillos. Para detectar dicho síntoma y detener la digitalización, seleccione [Baja] para detectar sólo documentos que estén muy deformados, y [Alta] para detectar documentos que están ligeramente deformados.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Sensibilidad de detección para la protección del papel].



3 Especifique el nivel de sensibilidad.

Baja	:	Disminuye el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos.
Normal	:	Monitoriza los documentos en sensibilidad normal. Mantenga esta configuración para un uso normal.
Alta	:	Aumenta el nivel de sensibilidad para detectar documentos torcidos.

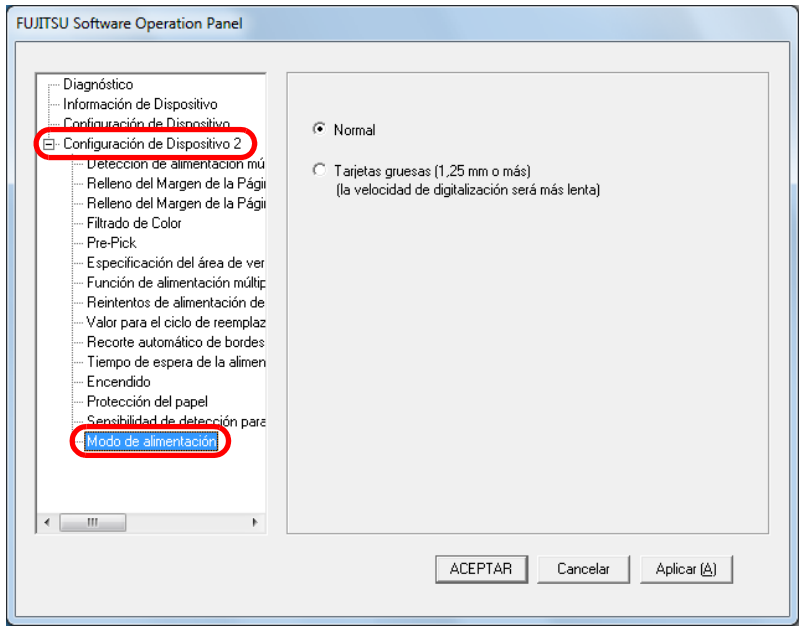
Si atascos de papel ocurren con frecuencia, especifique [Baja].

Digitalizar tarjetas de plástico gruesas [Modo de alimentación] (fi-6140Z/fi-6240Z)

Cuando usa fi-6140Z/fi-6240Z para digitalizar en 200 ppp (60 ppm) horizontalmente, las tarjetas de plástico de hasta 1,4 mm de grosor puden ser digitalizadas.

1 Start up the Software Operation Panel.
Refer to "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Modo de alimentación].



3 Especifique el modo de alimentación.
Para especificar una tarjeta de plástico de hasta 1,4 mm de grosor, seleccione [Tarjetas gruesas (1,25 mm o más)].

> La velocidad de digitalización será más lenta cuando selecciona [Tarjetas gruesas (1,25 mm o más)].

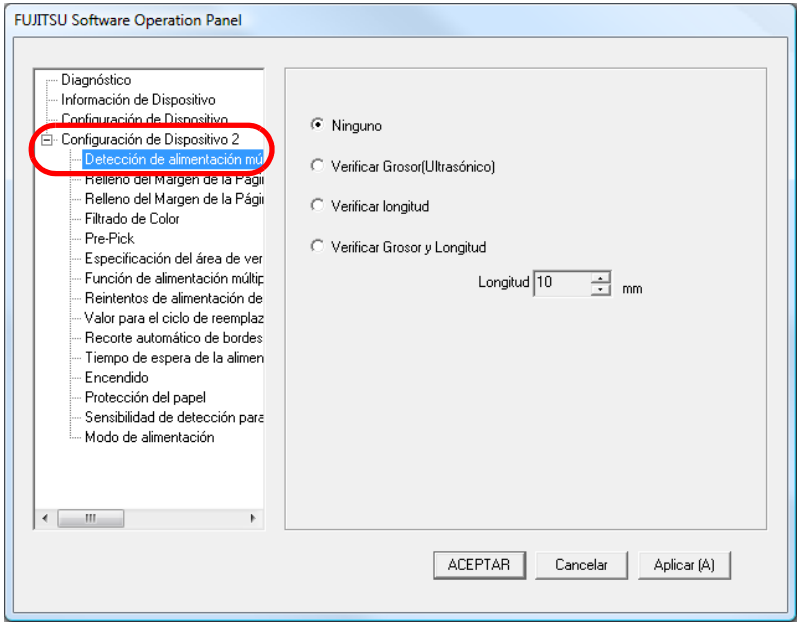
9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple

Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.
Si no nota que ha ocurrido errores de alimentación múltiple es posible que importantes datos no hayan sido digitalizados. Por lo tanto la función de detección de alimentación múltiple puede ser usada para prevenir dichos problemas. Cuando esta función esta habilitada, un mensaje de error se visualizará al detectar un error de alimentación múltiple, y la digitalización será suspendida. Tenga en cuenta que no se pueden detectar las alimentaciones múltiples dentro de los 30 mm desde el borde superior del documento.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de alimentación múltiple].



3 Seleccione un método de detección.

Método	Descripción
Ninguno	La detección de alimentación múltiple no será realizada.
Verificar Grosor (Ultra-sónico)	Detecta errores de alimentación múltiple por el grosor o por la superposición de los documentos. Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones: ● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Prosiga a "Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 189) para obtener más detalles. ● Ignorar el error de alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto en un lugar designado de la página. Prosiga a "Ignorar la alimentación múltiple para patrones establecidos" (página 105) para obtener más detalles.
Verificar longitud	Detecta la alimentación múltiple por la diferencia de longitud existente entre los documentos. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos mezclados de diferentes tamaños.
Verificar Grosor y Longitud	Detecta errores de alimentación múltiple por la combinación de [Verificar Grosor(Ultrasónico)] y [Verificar longitud]. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos mezclados de diferentes tamaños. Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones: ● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Prosiga a "Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]" (página 189) para obtener más detalles. ● Ignorar el error de alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto en un lugar designado de la página. Prosiga a "Ignorar la alimentación múltiple para patrones establecidos" (página 105) para obtener más detalles.
Longitud	Seleccione una longitud diferente a 10/15/20 mm. Cualquier longitud menor al valor especificado no será detectado como alimentación múltiple.

- Para digitalizar documentos con diferentes longitudes, especifique [Verificar Grosor(Ultrasónico)].
- Cuando una foto o un pedazo de papel está adherido en el documento, es posible que se detecte erróneamente la parte superpuesta como alimentación múltiple si [Verificar Grosor(Ultrasónico)] es especificado. En dicho caso, especifique [Verificar longitud].
  Tenga en cuenta que puede seguir usando [Verificar Grosor(Ultrasónico)] restringiendo el campo de detección.
- No se puede detectar la alimentación múltiple cuando usa el portador de hojas.

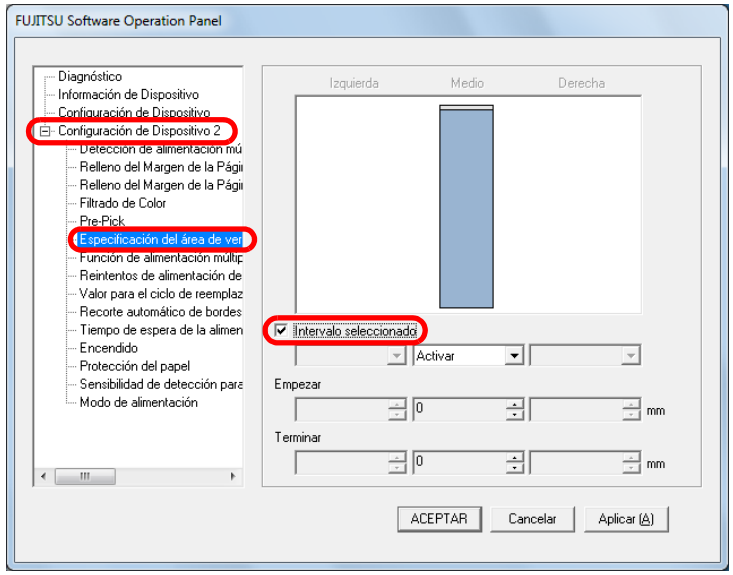
También puede ser configurado desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

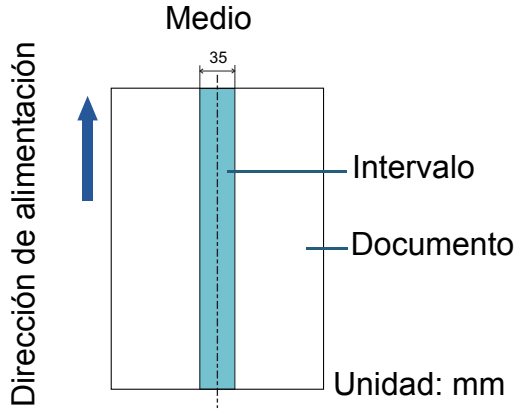
Especificar el área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]

Las siguientes configuraciones estarán habilitadas sólo cuando selecciona [Verificar Grosor(Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud]:

1 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple].
Seleccione la casilla de selección [Intervalo seleccionado] de la ventana.



2 Especifique el área de detección.

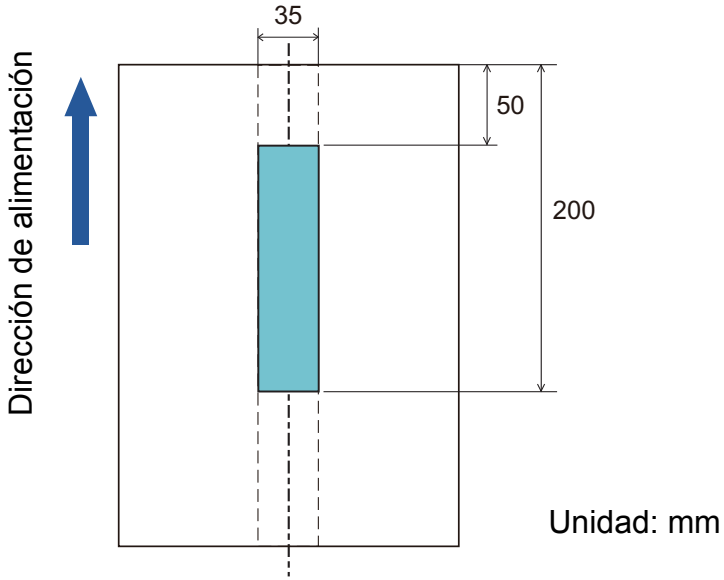
Intervalo	Descripción
Intervalo seleccionado	Seleccione la casilla para especificar el área de detección (de color azul claro) de la ilustración que aparece a continuación:  Seleccione la casilla de selección para habilitar la configuración en esta ventana. Deseleccione la casilla para deshabilitar la configuración. Deseleccionando esta casilla de selección ajustará las posiciones de empezar y terminar a "0", de manera que se realizará la detección de alimentación múltiple en todo el documento. La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.
Deshabilitar (Medio)	No detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.
Activar (Medio)	Detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.
Empezar (Medio)	Visualiza la posición de inicio de la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar

Intervalo	Descripción
Terminar (Medio)	Visualiza la posición final para la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar

- Cuando las posiciones [Empezar] y [Terminar] están configuradas a "0", la detección de alimentación múltiple será realizada sobre todo el área sin importar si ha seleccionado "Activar" o "Deshabilitar".
- Para deshabilitar la detección de alimentación múltiple para todo el documento, seleccione [Deshabilitar] y configure la posición de empezar a "0", y la posición de terminar a un valor mayor o igual que la longitud del documento.
- Si configura un valor mayor que la longitud del documento para la posición de inicio, seleccionando [Deshabilitar] detectará la longitud completa del documento y seleccionando [Activar] deshabilitará la detección de alimentación múltiple.
- La longitud mínima del área para la detección de alimentación múltiple es 5 mm.
  Ajuste las configuraciones de manera que el valor de la posición de terminar menos la posición de empezar sea igual a 6 mm o más.
- También podrá ajustar las posiciones de empezar y terminar realizando los siguientes métodos:
  - Trace un área con el ratón en la imagen visualizada.
  - Arrastre las barras de las posiciones [Empezar] y [Terminar] en la imagen visualizada.

Ejemplo 1:

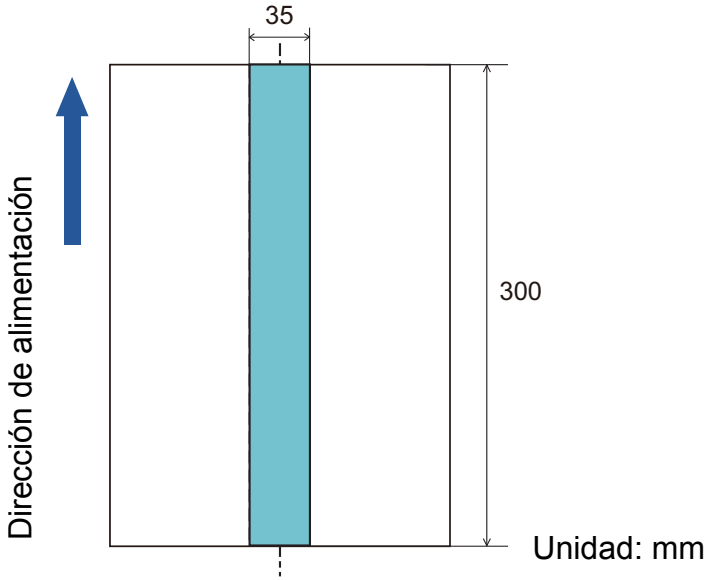
Posición: Medio
Intervalo seleccionado = Activar, Empezar = 50 mm,
Terminar = 200 mm



Las alimentaciones múltiples son sólo detectadas en las áreas de color azul claro.

Ejemplo 2:

Posición: Medio
Intervalo seleccionado = Activar, Empezar = 0 mm,
Terminar = 0 mm

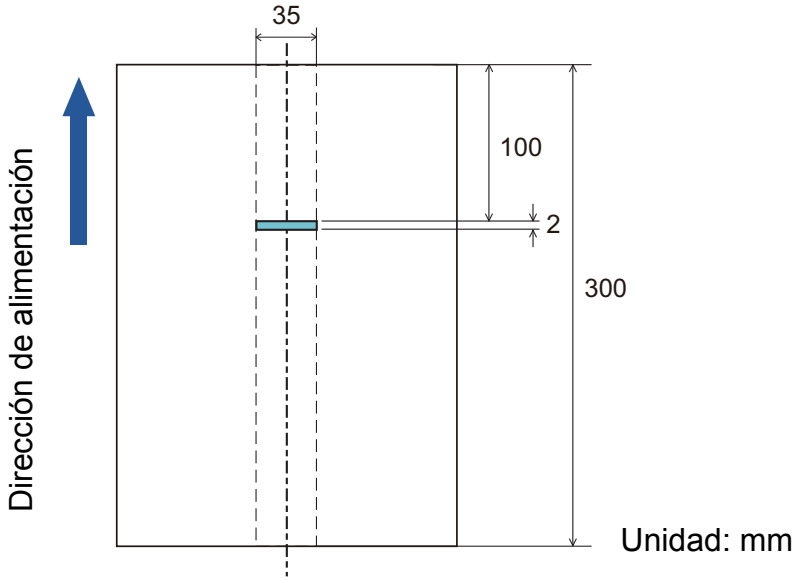


Las alimentaciones múltiples son sólo detectadas en las áreas de color azul claro.

Cuando detecta documentos superpuestos, la precisión de detección de alimentación múltiple puede bajar si los documentos están bien pegados o adheridos juntamente por electricidad estática.

Ejemplo 3: (ejemplo incorrecto)

Posición: Medio
Intervalo seleccionado = Activar, Empezar = 100 mm,
Terminar = 102 mm



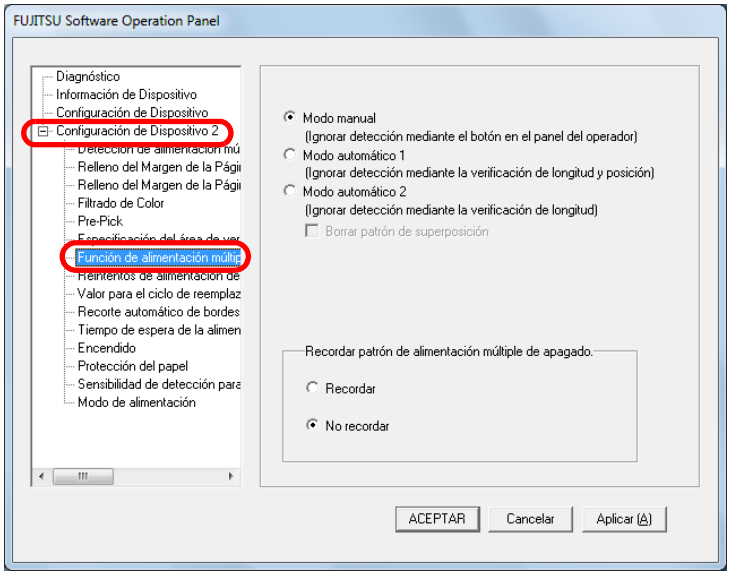
Dado que el área de detección (longitud) es menor a 5 mm, los errores de alimentación múltiple no pueden ser detectados correctamente.

Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] en la ventana de configuración del controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Especificar un método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 186).

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Función de alimentación múltiple inteligente].



3 Seleccione el modo de operación deseado y luego haga clic en el botón [ACEPTAR].

Modo	Descripción
Modo manual	No memoriza el tamaño o el lugar donde se encuentra adjerido el papel cuando se detecta una alimentación múltiple. Ignora la alimentación múltiple al colocar de nuevo los documentos en la bandeja de entrada al ADF y digitalícelos de nuevo.
Modo automático 1	Memoriza el tamaño y el lugar donde se encuentra adherido el papel cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado será ignorado desde la siguiente digitalización.
Modo automático 2	Memoriza el tamaño del papel adherido cuando se detecta una alimentación múltiple. El patrón memorizado (incluyendo alguna longitud menor al adjunto) será ignorado desde la siguiente digitalización.

- Seleccionado la casilla [Borrar patrón de superposición], puede eliminar los patrones de superposición (longitud y posición) que fueron memorizados en Modo automático.
- En [Recordar patrón de alimentación múltiple de apagado], puede seleccionar si memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner. Si selecciona [Recordar], podrá usar ocho (por página) de los patrones memorizados recientemente desde la próxima vez que encienda el escáner.

Para obtener detalles sobre del procedimiento después de este paso, consulte "Ignorar la alimentación múltiple para patrones establecidos" (página 105).

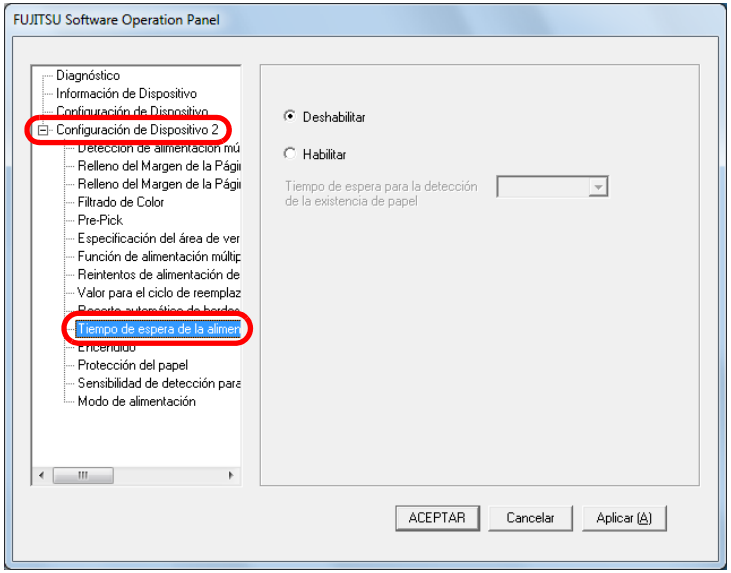
9.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera

Tiempo de espera en modo de alimentación manual [Tiempo de espera de la alimentación manual]

Si digitaliza colocando manualmente una hoja a la vez, puede especificar el tiempo de espera (intervalo) para colocar el siguiente documento en la bandeja de entrada al ADF. Esto habilita la digitalización continua siempre que coloque el documento dentro del tiempo configurado. Si no lo coloca, la digitalización finalizará automáticamente y la alimentación manual será cancelada. Tenga en cuenta que también puede pulsar el botón [Send to] en el panel del operador para cancelar la alimentación manual.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Tiempo de espera de la alimentación manual].



3 Especifique si desea habilitar o deshabilitar [Tiempo de espera de la alimentación manual].
Si ha seleccionado [Habilitar], luego también especifique el tiempo en [Tiempo de espera para la detección de la existencia de papel].

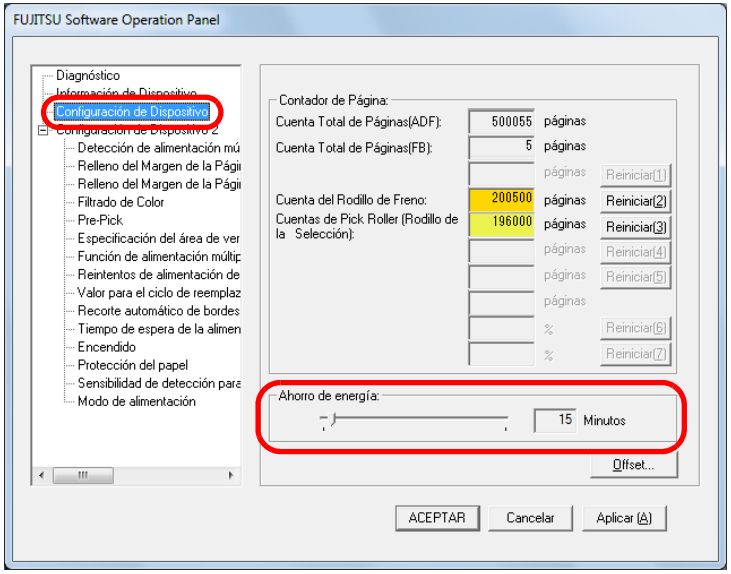
> Cuando [Tiempo de espera de la alimentación manual] esta habilitado, el escáner esperará el tiempo configurado aunque inicie la digitalización sin ningún documento en la bandeja de entrada al ADF.

Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía]

Puede especificar el tiempo de espera para que el escáner ingrese al modo ahorro de energía.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



3 Use la barra de desplazamiento para especificar el tiempo de espera para ingresar al modo de ahorro de energía.
El valor puede ser entre 5 a 235 minutos (en incrementos de 5).

9.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner

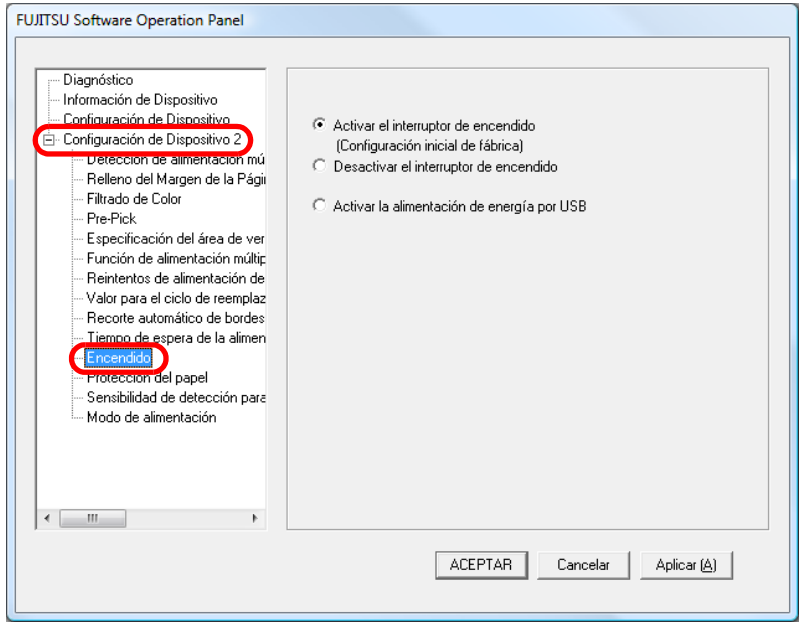
Método para encender/apagar el escáner [Encendido]

Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.
- Sincronice el encendido/apagado del escáner con la energía del ordenador.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 157).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Encendido].



3 Seleccione uno de los siguientes:

[Activar el interruptor de encendido]	:	pulse el botón [Power] del panel del operador.
[Desactivar el interruptor de encendido]	:	desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.
[Activar la alimentación de energía por USB]	:	sincronice el encendido/apagado del escáner con la energía del ordenador.

> Algunos ordenadores y concentradores USB continúan enviando energía al bus USB incluso después de apagar el ordenador.
> En dicho caso, es posible que el modo [Activar la alimentación de energía por USB] no funcione correctamente.

Apéndice

Este apéndice le proporciona la siguiente información:

A.1 Especificaciones básicas 198
A.2 Especificaciones de instalación 201
A.3 Dimensiones externas 203
A.4 Opciones del escáner 204
A.5 Desinstalar los software 205

A.1 Especificaciones básicas

Ítem			Especificación				Notas
			fi-6130Z	fi-6230Z	fi-6140Z	fi-6240Z	
Tipo de escáner			ADF	ADF + Cama plana	ADF	ADF + Cama plana	-
Sensor de imagen			CCD a color ×2 (frontal, posterior)	CCD a color ×3 (frontal, posterior, cama plana)	CCD a color ×2 (frontal, posterior)	CCD a color ×3 (frontal, posterior, cama plana)	-
Fuente de luz			Lámpara fluorescente de cátodo frío ×2 (frontal, posterior)	Lámpara fluorescente de cátodo frío ×3 (frontal, posterior, cama plana)	Lámpara fluorescente de cátodo frío ×2 (frontal, posterior)	Lámpara fluorescente de cátodo frío ×3 (frontal, posterior, cama plana)	-
Área de digitalización	Mínimo	ADF	52 × 74 (mm)/2,05 × 2,91 (pda.) (horizontal/vertical)				(*1)
	Máximo	ADF	216 × 355,6 (mm)/8,5 × 14 (pda.)				(*2)
		Cama plana	-	216 × 297 (mm)/ 8,5 × 11,69 (pda.)	-	216 × 297 (mm)/ 8,5 × 11,69 (pda.)	-
Gramaje (grosor)			41 a 209 g/m² (11 a 56 lb) 127 a 209 g/m² (34 a 56 lb) para tamaño A8 1,4 mm o menos para las tarjetas de plástico (*3)				(*4)

Ítem		Especificación				Notas
		fi-6130Z	fi-6230Z	fi-6140Z	fi-6240Z	
Velocidad de la digitalización (A4 horizontal) (*5)	Binario (blanco y negro)	Símplex: 40 ppm Dúplex: 80 ipm		Símplex: 60 ppm Dúplex: 120 ipm		200 ppp
	Escala de grises					
	Color					
	Binario (blanco y negro)	Símplex: 30 ppm Dúplex: 60 ipm		Símplex: 40 ppm Dúplex: 80 ipm		300 ppp
	Escala de grises					
	Color					
Capacidad de apilamiento (*6)		50 hojas				Gramaje: 80 g/m² (20 lb) Grosor total: Igual o inferior a 5 mm
Resolución óptica		600 ppp				-
Resolución de la reproducción	Binario (blanco y negro)	50 a 600 ppp, 1200 ppp				50 a 600 ppp: configurable en incrementos de 1 ppp 1200 ppp: disponible en la configuración del controlador de escáner
	Escala de grises					
	Color					
Nivel de escala de grises		8 bit para cada color				10 bit durante el procesamiento interno
Patrón de medios tonos		Trama/difusión de error				-
Interfaz (*7)(*8)		USB 2.0/1.1 (*9)				Tipo B
		-		Ultra SCSI		Tipo protegido 50 pines tipo alta densidad
Otros		Hardware para la compresión JPEG en tiempo real				-

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

*1: el área mínimo de digitalización (tamaño A8) es aplicable sólo cuando usa el ADF. No hay limitación cuando usa la cama plana.
*2: la digitalización de página larga soporta los documentos de una longitud hasta 3.048 mm (120 pda.).
Para los documentos de tamaño mayor a 864 mm (34,02 pda.), la resolución debe de estar ajustada a 200 ppp o menos.
*3: hasta 1,25 mm es soportado para la digitalización en 200 ppp (60 ppm) en horizontal cuando usa fi-6140Z/fi-6240Z. Esta configuración puede ser cambiada en Software Operation Panel para las tarjetas de plástico con el grosor de hasta 1,4 mm. Para obtener detalles, consulte " Digitalizar tarjetas de plástico gruesas [Modo de alimentación] (fi-6140Z/fi-6240Z)" (página 185).
*4: el gramaje es aplicable sólo cuando usa el ADF. No hay limitación cuando usa la cama plana.
*5: tenga en cuenta que esta es la limitación de hardware, y el tiempo de procesamiento del software tal cómo el tiempo en la transferencia de los datos es añadido al tiempo actual de la digitalización.
*6: la capacidad varía de acuerdo al grosor del documento. Para más detalles, vea "2.3 Documentos para la digitalización (ADF)" (página 41).
*7: las interfaces Ultra SCSI y USB 2.0/1.1 no pueden ser usadas simultáneamente.
*8: no puede conectar varios ordenadores al escáner usando varios tipos de cables de interfaz al mismo tiempo.
*9: para realizar la conexión con el USB 2.0 necesita que el puerto USB y el concentrador soporte el USB 2.0. También tenga en cuenta que la velocidad de digitalización disminuye cuando utiliza el USB 1.1.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

A.2 Especificaciones de instalación

Ítem			Especificación			
			fi-6130Z	fi-6230Z	fi-6140Z	fi-6240Z
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura) (*1)			301 × 160 × 158 (mm)/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (pda.)	301 × 567 × 229 (mm)/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (pda.)	301 × 160 × 158 (mm)/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (pda.)	301 × 567 × 229 (mm)/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (pda.)
Espacio necesario para la instalación (anchura × profundidad × altura) (*2)			400 × 700 × 380 (mm)/ 15,75 × 27,56 × 14,96 (pda.)	400 × 800 × 450 (mm)/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (pda.)	400 × 700 × 380 (mm)/ 15,75 × 27,56 × 14,96 (pda.)	400 × 800 × 450 (mm)/ 15,75 × 31,5 × 17,72 (pda.)
Peso			4,2 kg (9,26 lb)	8,8 kg (19,4 lb)	4,2 kg (9,26 lb)	8,8 kg (19,4 lb)
Corriente de entrada	Voltaje		100 Vac ±10%			
	Fase		Fase simple			
	Frecuencia		50/60 ± 3 Hz			
Consumo eléctrico	Operación	ADF	38 W o menos		42 W o menos	
		Cama plana	-	45 W o menos	-	50 W o menos
	Ahorro de energía		5,36 W o menos		5,70 W o menos	
	Apagado		1,0 W o menos			
Condición ambiental	Temperatura		En operación: 5 a 35°C (41 a 95°F), en reposo: -20 a 60°C 5 a 35°C (-4 a 140°F)			
	Humedad		En operación: 20 a 80% en reposo: 8 a 95%			

Ítem			Especificación			
			fi-6130Z	fi-6230Z	fi-6140Z	fi-6240Z
Valor calorífico	Operación	ADF	32,7 kcal/h o menos		36,2 kcal/h o menos	
		Cama plana	-	38,7 kcal/h o menos	-	43,0kcal/h o menos
	Ahorro de energía		5,2 kcal/h o menos			
	Apagado		0,86 kcal/h o menos			
Peso de embarque (*3)			6,5 kg (14,33 lb)	13,0 kg (28,66 lb)	6,5 kg (14,33 lb)	13,0 kg (28,66 lb)

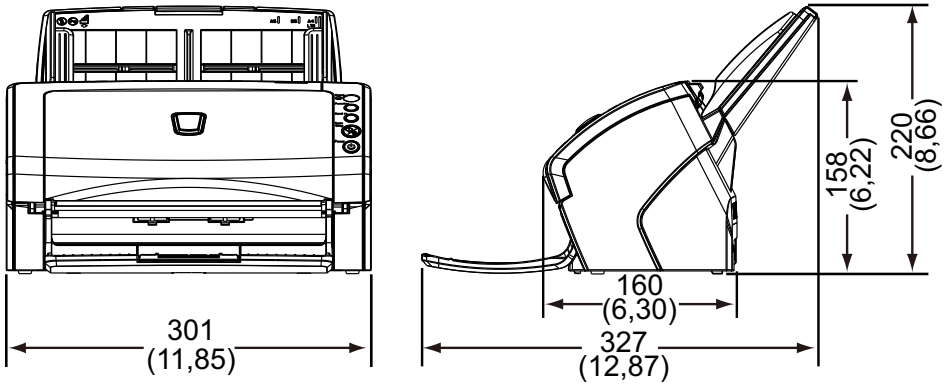
*1: la profundidad excluye la bandeja de entrada al ADF y la bandeja de salida.
*2: el espacio necesario para la instalación es una referencia para la digitalización de documentos de tamaño A4.
*3: incluye el peso del embalaje.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

A.3 Dimensiones externas

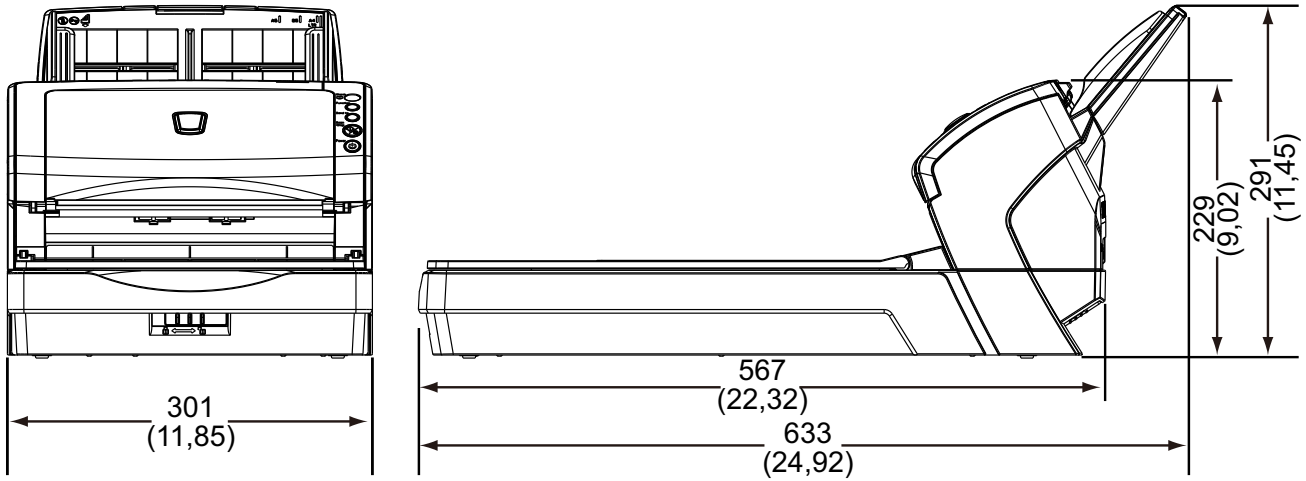
Las dimensiones externas son las siguientes:

fi-6130Z/fi-6140Z



Unidad: mm (pda.)

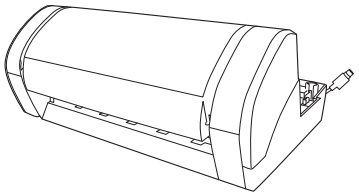
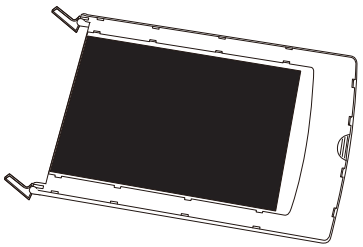
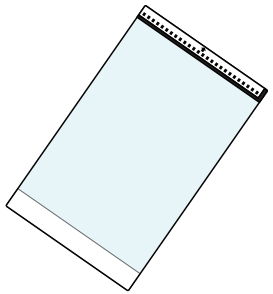
fi-6230Z/fi-6240Z



Unidad: mm (pda.)

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

A.4 Opciones del escáner

Nombre	Modelo	Modelo soportado	Descripción
Imprinter 	FI-614PR	fi-6130Z fi-6140Z	Una impresora opcional que puede imprimir texto (p. ej., alfabetos, números) en el lado posterior del documento digitalizado. Puede ser usado para organizar los documentos imprimiendo un nombre, fecha o número de serie en el documento digitalizado. Para obtener más detalles, consulte la Guía del usuario del Imprinter fi-614PR.
Almohadilla de sujeción de documentos de color negro 	FI-624BK	fi-6230Z fi-6240Z	Una opción que habilita la digitalización de fondos de color negro con la cama plana. Está disponible como una cubierta de documentos con una almohadilla de sujeción de documentos de color negro, y puede ser reemplazada con una cubierta de documentos estándar que tiene una almohadilla de sujeción de color blanco. Puede ser usado para corregir automáticamente imágenes torcidas o detectar con precisión el tamaño del documento cuando digitaliza con la cama plana.
Portador de hojas del ScanSnap 	PA03360-0013	fi-6130Z fi-6230Z fi-6140Z fi-6240Z	Use esta opción para digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, también como documentos de tamaño no estándares tales como fotografías y recortes de papel. Cuando el portador de hojas suministrado (×1) esté demasiado dañado o gastado para usarlo, puede comprarlo por separado (5 hojas por conjunto). El portador de hojas tiene que ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones. Sin embargo, reemplácelo si se nota algún daño o suciedad.

Para obtener detalles acerca de la compra de opciones del escáner y más información, póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

A.5 Desinstalar los software

1 Encienda el ordenador.

> Inicie sesión como usuario con privilegios de administrador.

2 Salga de todos los software en ejecución.

3 Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control].
⇨ Aparecerá la ventana [Panel de control].

4 Seleccione [Desinstalar un programa].
⇨ La ventana [Programas y características] aparece con una lista de los software actualmente instalados.

5 Seleccione el software a desinstalar.
- Controlador TWAIN: [Scanner Utility for Microsoft Windows]
- Controlador ISIS: [ISIS Driver - Fujitsu fi-6x30Z/fi-6x40Z]
- Kofax VRS: [Kofax VRS]
- Software Operation Panel: [Software Operation Panel]
  (Software Operation Panel es instalado junto con los controladores TWAIN/ISIS/Kofax VRS)
- Error Recovery Guide: [Error Recovery Guide - Fujitsu fi-6x30Z/fi-6x40Z]
- Image Proccesing Software Option (Demostración): desinstálelo consultando la Image Processing Software Option User's Guide.
- ScandAll PRO: [Fujitsu ScandAll PRO]
  Después de desintalar ScandAll PRO y ScanSnap mode, también podrá desintalar Scan to Microsoft SharePoint y ABBYY FineReader for ScanSnap™.
- ScanSnap mode: [Fujitsu ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in]
- Microsoft SharePoint: [Scan to Microsoft SharePoint]
- ABBYY FineReader for ScanSnap™: [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)]
- QuickScan Pro: [QuickScan]
- Manuales de operación: [fi-Scanner manuals for fi-6x30Z/fi-6x40Z]
- Scanner Central Admin Agent: desinstálelo consultando la Guía del usuario de Scanner Central Admin 4.0.
- Adobe® Reader™: [Adobe Reader]
- FUJITSU Scanner USB HotFix: [FUJITSU Scanner USB HotFix]

6 Haga clic en el botón [Desinstalar] o [Desinstalar o cambiar].

7 Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en [Aceptar] o [Sí].
⇨ Se desinstalará la aplicación.

> Las ventanas visualizadas y las operaciones varían ligeramente según el sistema operativo en uso.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Glosario

A

ADF (Alimentador automático de documentos)

Atasco de papel

B

Balance de color

Brillo

C

Cama plana

Configuración predeterminada

Controlador

D

Densidad

Detección Automática de Tamaño y Enderezado

Detección de alimentación múltiple

Difusión de Error

E

Eliminación de Ruido

Energy Star

Entorno operativo

Error temporal

Errores del dispositivo

Escala de grises

Extración de Borde

F

FCC

Filtrado de Color

Filtro

Función de alimentación múltiple inteligente

G

Gamma

H

Horizontal (Apaisado)

I

Imagen múltiple

Imprinter

Interfaz

Inversión

ISIS

L

Línea blanca de referencia

M

Mediostono

Modo de digitalización dúplex

Modo de digitalización símplex

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Omitir Página Vacia

P

Panel del operador

Patch code

Píxel

Portador de hojas

ppp (puntos por pulgadas)

Pre-arranque

Procesamiento de Borde

Procesamiento de imagen

Protección del papel

R

Regulaciones canadienses DOC

Resolución

Rodillo de alimentación

Rodillo de expulsión

Rodillo de freno

Rodillo de recogida

S

SCSI

SCSI ID

Sensor de imagen CCD (dispositivo de carga acoplada)

Sensor óptico

Sensor ultrasónico

Separador de trabajo

Sobreescaneado (Sobreexploración)

Suavización

T

Tamaño A4

Tamaño A5

Tamaño A6

Tamaño A7

Tamaño A8

Tamaño Carta

Tamaño Carta Doble

Tiempo Inicio de Elección

Trama

Trama moiré

TÜV

TWAIN

U

Umbral

USB

V

Vertical (Retrato)

Z

Zone OCR

A

ADF (Alimentador automático de documentos)
Es un mecanismo de alimentación de papel que permite que un documento con múltiples hojas sea digitalizado hoja por hoja a la vez.

Atasco de papel
Se refiere a un error que ocurre cuando un documento queda atascado en la ruta de papel o cuando la alimentación es interrumpida por el mal deslizamiento de los documentos.

B

Balance de color
El balance de colores de una imagen.

Brillo
Se refiere al brillo de la imagen digitalizada.

C

Cama plana
Un dispositivo de entrada del escáner.
Usado para digitalizar documentos que no pueden ser digitalizados en el ADF, tales como libros y revistas.

Configuración predeterminada
(Hardware)
Es la configuración de valores predeterminada de fábrica.

(Software)
Valores predeterminados desde la instalación del software.

Controlador
Es un programa específicamente designado para los sistemas operativos, el cual habilita la interacción con un dispositivo hardware.

D

Densidad
Se refiere a la profundidad de un color en una imagen.

Detección Automática de Tamaño y Enderezado
Detección de Página Final:
Detecta el final de la página y digitaliza la longitud del documento.

Detección Automática para Tamaño de Página:
Detecta el tamaño de página y reproduce el dato de imagen en el mismo tamaño.

Fondo Negro:
Configura el color de fondo a negro para la digitalización.

Detección de alimentación múltiple
La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.

Difusión de Error
Método de procesamiento de imagen en semitonos (pseudo-escala de grises) basado en la binarización de píxeles en blanco y negro. Suma la densidad óptica de un píxel y sus píxeles adyacentes, y reubica píxeles negros en el orden de la densidad para minimizar la diferencia entre las imágenes digitalizadas y reproducidas. Realizando la difusión de errores en otros píxeles, los datos de densidad de los píxeles adyacentes pueden ser binarizados. Esta función modera los patrones moiré de las imágenes con puntos mediostonos tales como periódicos, y reproduce sus gradaciones de escala de grises.

E

Eliminación de Ruido
Una función que mejora la calidad de una imagen eliminando el ruido que aparece como puntos negros en un área blanca (o viceversa).

Energy Star
ENERGY STAR es un estándar internacional para los equipos electrónicos eficientes en el ahorro de energía, el cual fue establecido en 1992 por la Agencia de Protección Ambiental de los EE.UU. (EPA). Este programa estándar está siendo adoptado por varios países en el mundo.

Entorno operativo
Condiciones ambientales (p. ej., temperatura, humedad) requeridas para operar o almacenar el escáner.

Error temporal
Un error que puede ser solucionado por el operador.

Errores del dispositivo
Los errores del dispositivo deben ser resueltos por un técnico de mantenimiento.

Escala de grises
Un método que expresa la gradación (densidad) del negro al blanco en 256 niveles. Apropiado para digitalizar imágenes tales como fotografías.

Extración de Borde
Una función para trazar los bordes entre las áreas negras y blancos, y extraerlas como contornos.

F

FCC
Acrónimo para "Comisión Federal de las Comunicaciones" es una agencia estatal independiente de los Estados Unidos que se encarga de la regulación de telecomunicaciones interestatales e internacionales vía radio, televisión, redes inalámbricas, satélite y cable. Según el apartado 15 de las normas de FCC mencionadas en esta guía, este equipo está diseñado para prevenir interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio de receptores de radio y otros dispositivos que irradian energía de radiofrecuencia, y suministra la certificación de los receptores de radio. También le suministra la certificación de transmisores de baja energía y la operación de transmisores certificados sin una licencia.

Filtrado de Color
Una función cual elimina un color especificado de una imagen digitalizada.

Filtro
Se refiere a los siguientes tipos de procesamiento en una imagen digitalizada:

Digital Endoser:
Añade cadenas de caracteres alfanuméricos al dato de imagen digitalizada.

Relleno del Margen de la Página:
Rellena los márgenes de la imagen digitalizada con el color especificado.

Función de alimentación múltiple inteligente
Una función que excluye ciertos patrones de superposición de documentos que usualmente son detectados como alimentación múltiple, haciendo memorizar con anterioridad en el escáner dichos patrones.
Por lo tanto, cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple.

G

Gamma
Una unidad que indica los cambios en el brillo de la imagen. Es expresada como una función de entrada de energía eléctrica a dispositivos (p. ej., escáneres, monitores) y el brillo de la imagen. Si la medida de gamma es mayor a 1, el brillo de la imagen se incrementa y viceversa. Normalmente, la medida de gamma es configurada a 1 cuando se reproduce el mismo brillo que el original.

H

Horizontal (Apaisado)
Orientación en la cual el lado corto del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación.

I

Imagen múltiple
Una función que reproduce simultáneamente la imagen en color/escala de grises y binario blanco y negro.

Imprinter
Una impresora que puede imprimir texto (p.ej., alfabetos, números) en el lado posterior del documento digitalizado. Puede ser usado para administrar los documentos agregando un nombre, fecha o número de serie en el documento digitalizado.

Interfaz
La conexión que permite la comunicación entre el ordenador y el escáner.

Inversión
Método de digitalización en la cual la parte negra y blanca de la imagen son invertidas.

ISIS

ISIS (siglas en inglés de Image Scanner Interface Specification) es un estándar de API (Interfaz de programación de aplicaciones) para dispositivos de imagen (p. ej., escáneres, cameras digitales) que fue desarrollado por Captiva, una división de EMC Corporation (el anterior Pixel Translations) en 1990. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporte el estándar ISIS.

L

Línea blanca de referencia

La línea blanca ubicada dentro del ADF que el escáner define como blanco para ajustar el brillo de todas las otras áreas adecuadamente.

M

Mediostono

Reproduce la densidad de color en binario negro y blanco usando patrones de puntos. Este método es efectivo para la digitalización de imágenes tales como fotografías en binario blanco y negro.

Modo de digitalización dúplex

Modo que permite digitalizar las dos caras del documento simultáneamente. (⇔ modo de digitalización símplex)

Modo de digitalización símplex

Un modo para la digitalización de una cara (frontal o posterior) del documento. (⇔ modo de digitalización dúplex)

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Un dispositivo o una tecnología que reconoce el texto en documentos y los convierte en dato de texto que pueden ser editados. Los caracteres son reconocidos por las diferencias de luz reflejada en los documentos.

Omitir Página Vacia

Una función que detecta y elimina automáticamente las páginas en blanco (blancas o negras) que se encuentran dentro de un lote de documentos.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

P

Panel del operador
Un panel que consiste de un monitor y botones. Es usado para realizar las operaciones del escáner tales como seleccionar funciones y cambiar configuraciones.

Patch code
Un código especial que permite al escáner reconocer el comienzo y el final de cada trabajo o modo de imagen.

Píxel
Los puntos que componen una imagen digitalizada.

Portador de hojas
Una hoja de plástico transparente usado para digitalizar documentos de tamaño mayor a A4/Carta.

ppp (puntos por pulgadas)
Una medida de resolución que es usada en escáneres e impresoras. Cuanto más alto sea el valor de ppp, mejor será la resolución.

Pre-arranque
Se refiere a colocar con anterioridad el documento a alimentar en la posición de digitalización.
Esto acorta el intervalo entre la colocación del documento y su alimentación al punto de inicio de la digitalización.

Procesamiento de Borde
Una función que disminuye la densidad de brillo de colores (a excepción del color blanco) alrededor de las áreas negras. Aumentar el valor de esta función elimina el ruido de la imagen y produce también imágenes suavizadas.

Procesamiento de imagen
Se refiere al procesamiento y reproducción de la imagen digitalizada a través de los parámetros de digitalización especificados.

Protección del papel
Una función que detecta las anomalías de la alimentación del documento y detiene la digitalización.

R

Regulaciones canadienses DOC
Regulaciones establecidas por el Departamento de Industrias del gobierno canadiense, las cuales imponen los requisitos técnicos relacionados a la emisión conducta o difusión de interferencia de radiofrecuencia de los aparatos digitales.*******

Resolución
Una medida que indica la calidad (minuciosidad) de una imagen. La resolución se describe por el número de píxeles que hay dentro de una pulgada. Dado que la imagen es una colección de pequeños puntos (píxeles), si hay dos imágenes iguales que contienen diferentes cantidades de píxeles, la imagen con más píxeles puede mostrar mejor los detalles. Por lo tanto, cuanto mayor sea la resolución mejor será la calidad de la imagen.

Rodillo de alimentación
Un rodillo que alimenta el documento por el ADF.

Rodillo de expulsión
Rodillos que expulsan los documentos del ADF a la bandeja de salida.

Rodillo de freno
Un rodillo que evita que más de una hoja de los documentos sea alimentada por el ADF de una vez.

Rodillo de recogida
Un conjunto de rodillos que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF y alimenta el documento en el ADF.

S

SCSI
SCSI (Sistema de interfaz para pequeñas computadoras) es un estándar para interfaces, usado para conectar dispositivos tales como discos duros y escáneres. Hasta siete dispositivos pueden ser conectados por esta interfaz (cadena de margarita). La velocidad máxima de transmisión de datos es de 10 MB/seg. para un Fast SCSI, y 20 MB/seg. para un Wide SCSI.

SCSI ID
Utilizado para especificar un dispositivo SCSI en particular cuando el iniciador selecciona un objetivo o el objetivo es reconectado al iniciador.

Sensor de imagen CCD (dispositivo de carga acoplada)
Es un sensor que percibe la luz reflejada del documento y la convierte en formato digital. La tecnología CCD está basada en la obtención de imágenes alta calidad en escáneres, cámaras y otros dispositivos.

Sensor óptico
Sensor que detecta los cambios en la cantidad de transmisión de luz. Los errores de alimentación de papel tales como alimentación múltiple y atascos de papel son detectados por la supervisión del paso de los documentos.

Sensor ultrasónico
Sensor que detecta errores de alimentación múltiple por ondas ultrasónicas. Detecta errores de alimentación múltiple supervisando la diferencia que hay en la cantidad de ondas ultrasónicas transmitidas por los documentos.

Separador de trabajo
Una hoja para insertar entre los documentos de un lote y separarlos en diferentes trabajos.
Los siguientes tipos de separadores de trabajo están disponibles:

Separador de trabajo con patch codes:
Una hoja con patch codes impresas.

Separador de trabajo con códigos de barras:
Una hoja con códigos de barras impresas.

Sobreescaneado (Sobreexploración)
Una función que digitaliza el documento en un tamaño mayor al tamaño especificado de papel.

Suavización
Se refiere a la eliminación de irregularidades en las líneas diagonales y curvas, es un método de procesamiento común usado en las aplicaciones de OCR.

T

Tamaño A4
Un tamaño de papel estándar cual es de 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 pda.).

Tamaño A5
Un tamaño de papel estándar cual es de 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 pda.).

Tamaño A6
Un tamaño de papel estándar cual es de 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 pda.).

Tamaño A7
Un tamaño de papel estándar cual es de 74 × 105 mm (2.91 × 4,13 pda.).

Tamaño A8
Un tamaño de papel estándar cual es de 52 × 74 mm (2.05 × 2,91 pda.).

Tamaño Carta
Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países (8,5 × 11 pda.).

Tamaño Carta Doble
Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países, también referido como tamaño doble carta (11 × 17 pda.).

Tiempo Inicio de Elección
El periodo de tiempo entre la colocación del documento hasta el inicio de recogida del documento después que este haya pasado por el sensor de la bandeja de entrada vacía.

Trama
Proceso por el cual un grupo de puntos es arreglado para reproducir la densidad de escala de grises. La densidad de escala de grises es reproducido configurando los presentes patrones de puntos. Este métodos ofrece la ventaja de reducir con menos memoria en comparación con los multiniveles de color gris.

Trama moiré
Patrones recurrentes en las imágenes digitalizadas causadas por las incorrectas configuraciones de ángulos.

TÜV
Una institución que controla productos para la conformidad con varios estándares relacionados a temas de seguridad, usabilidad y medio ambiente.

TWAIN
TWAIN (siglas en inglés de Technology Without Any Interesting Name) es un estándar de API (Interfaz para programas de aplicación) para dispositivos de imagen (p.ej., escáneres, cámaras digitales) desarrollado por TWAIN Working Group. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporta el estándar TWAIN.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Solución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

U

Umbral

Valor que es usado para determinar si cierto color es blanco o negro. El valor del umbral debe ser configurado de acuerdo a las imágenes digitalizadas con gradaciones de escala de grises. Cada píxel es convertido en blanco o negro de acuerdo al valor especificado.

USB

USB (Bus universal en serie) es un estándar para interfaces usado para conectar dispositivos tales como teclados y escáneres. Hasta 127 dispositivos pueden ser conectados por esta interfaz. Puede ser conectado y desconectado sin tener la necesidad de apagar los dispositivos.
Para el USB 2.0, la velocidad de transmisión de datos es de 1,5 Mbps en baja velocidad, 12 Mbps en toda velocidad, y una máxima de 480 Mbps en modo alta velocidad.
Para el USB 1.1, la velocidad de transmisión de datos es de 1,5 Mbps en baja velocidad y 12 Mbps en modo toda velocidad.

V

Vertical (Retrato)

Orientación en la cual el lado largo del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación. Los documentos/imágenes son configurados y mostrados verticalmente.

Z

Zone OCR

Una función que realiza el reconocimiento de texto en una área especificada de la imagen digitalizada.

Índice

A

ADF
- abrir/cerrar 24
- colocar documentos 38
- limpieza 113, 115

Ajustar la bandeja de entrada al ADF 26
Ajustar la bandeja de salida 27
Ajustar las configuraciones de digitalización 51
Alimentación manual 90
Almohadilla de sujeción de documentos de color negro 204
Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU 153
Aplicación de digitalización de imágenes 35
Atasco de papel 128

B

Botón [Scan/Stop] 101
Botón [Send to] 101

C

Cama plana
- abrir/cerrar 25
- colocar documentos 40
- limpieza 118

Características principales 15
Ciclos de reemplazo 121
Colocar documentos 37, 39
Cómo usar esta guía 2
Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo 91
Configuraciones operativas 156
Consumibles 121
Contador de página 171
Controlador ISIS 56
Controlador TWAIN 52
Convenciones 5
Cuidado diario 109

D

Desinstalar los software 205
Detección automática del tamaño de papel 49
Detección de alimentación múltiple 186
Digitalización de lotes de documentos mezclados 47
Digitalización de página larga 76
Digitalizar
- digitalización avanzada 82
- documentos de diferentes tipos y tamaños 68
- maneras de digitalizar 67

Dimensiones externas 203
Documentos para la digitalización 41

E

Escáner
- componentes y funciones 16
- encender/apagar el escáner 23
- opciones 204

Especificaciones
- documentos 41
- especificaciones básicas 198
- instalación del escáner 201

Etiquetas del producto 155

I

Imprinter 204
Indicaciones de error 129
Introducción 3

L

Limpieza
- ADF (con la hoja limpiadora) 113
- ADF (con un paño) 115
- cama plana 118
- exterior 112
- interior 113
- portador de hojas 119

M

Materiales de limpieza 110
Modo ahorro de energía 31

P

Panel del operador 64
Pasos básicos para la operación de digitalización 32
Personalizar las configuraciones del escáner 101
Portador de hojas 204

R

Remplazo de los consumibles 120
Rodillo de freno 122
Rodillo de recogida 124

S

Scanner Central Admin 36
Software Operation Panel 157
- contraseña 158
- Encendido 196
- Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple 189
- Filtrado de Color 179
- Función de alimentación múltiple inteligente 192
- ítems de configuración 164
- Modo de alimentación 185
- Offset/Ajuste Vertical 175
- Protección del papel 183
- Reintentos de alimentación de papel 181
- Relleno del Margen de la Página 177
- Tiempo de espera de la alimentación manual 194

Solución de problemas 127, 134

T

Tiempo de espera 194

Escáner de imagen fi-6130Z/fi-6230Z/fi-6140Z/fi-6240Z

Guía del usuario

P3PC-3342-01ESZ0

Fecha de publicación: Junio de 2011

Publicado por: PFU LIMITED

- Los contenidos de esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume responsabilidad alguna por los daños incidentales o consecuentes surgidos por el uso de este producto y de esta guía, así como también cualquier reclamación realizada por un tercero.
- Queda prohibida, bajo la ley de los derechos de autor (copyright), la reproducción no autorizada en parte o en todo de esta guía y las copias de las aplicaciones del escáner.